**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 23.12. 2015 г. № 22

пос. Воля

Об утверждении Порядка применения к лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03. 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок применения к лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению.

 2.Настоящее решение опубликовать в «Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области А.Ю. Десятникова.

Глава Воленского

сельского поселения А.Ю. Десятников

Приложение к решению Совета народных депутатов Воленского сельского поселения

 от 23.12. 2015 г. № 22

**Порядок применения к лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 14.1, 15, 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Дисциплинарная ответственность лиц, замещающих должности муниципальной службы, устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.

**2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных**

**в целях противодействия коррупции**

2.1. За совершение дисциплинарного проступка представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.1.1. Лицо, замещающее должности муниципальной службы, подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- непринятие лицом, замещающим должность муниципальной службы, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление лицом, замещающим должность муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.2. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, допустившее дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранено от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2.3. За несоблюдение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, установленные [пунктом 2.1](file:///C%3A%5CUsers%5CVUS%5CAppData%5CLocal%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%9D%D0%94%20%E2%84%968%20%D0%BE%D1%82%2025.09%20%281%29.docx#Par9) настоящего Положения.

**3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания**

3.1. Дисциплинарные взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой органа местного самоуправления Воленского сельского поселения (специалистом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства), органа администрации Новоусманского муниципального района, наделенного правами юридического лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений лиц, замещающих должности муниципальной службы;

4) иных материалов.

3.2. Перед применением взысканий за коррупционные правонарушения по решению представителя нанимателя (работодателя) проводится проверка. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде.

3.2.1. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от лица, замещающего должность муниципальной службы, письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда лицу, замещающему должность муниципальной службы, предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление объяснения лицом, замещающим должность муниципальной службы, не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий учитываются:

- характер совершенного лицом, замещающим должность муниципальной службы, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

- соблюдение лицом, замещающим должность муниципальной службы, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.4. Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка или поступления информации о совершении лицом, замещающим должность муниципальной службы, коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения должностного проступка или поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения должностного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок лица, замещающего должность муниципальной службы, может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. В распоряжении о применении взыскания к лицу, замещающему должность муниципальной службы, в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.7. Распоряжение о применении взыскания к лицу, замещающему должность муниципальной службы, с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

3.8. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.