

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.09.2022 г. № 113

пос. Воля

Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 06.04.2022 № 222 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», Совет народных депутатов Новоусманского муниципального района Воронежской области от 05.09.2022г.№ 603 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты за выслугу лет», Совет народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, изложив согласно приложению.

2.Признать утратившим силу следующий нормативный правовой акт Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области:

- решение № 94 от 29.04.2022 г. «Об оплате труда работников, замещающих

должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района»

3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования в Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и распространяется на правоотношения,возникшие с 1 сентября 2022 г.

4. Настоящее решение обнародовать в Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и разместить на сайте администрации сельского поселения.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Воленского сельского поселения Десятникова А.Ю.

Глава Воленского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области А.Ю. Десятников

Приложение

к решению Совета народных депутатов Воленского сельского поселения

от 27.09.2022 г. № 113

**Положение**

**об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся**

**должностями муниципальной службы, в органах местного**

**самоуправления Воленского сельского поселения**

**Новоусманского муниципального района**

Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда, перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района (далее - работники).

**1. Оплата труда работников**

Оплата труда работников включает:

1. Должностной оклад.
2. Стимулирующие выплаты:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе;

г) ежемесячное денежное поощрение.

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

е)материальная помощь;

ж) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

з) выплаты к юбилейным датам и в иных особых случаях (несчастный случай, болезнь, смерть родителей или членов семьи, стихийные бедствия и др.).

**2. Должностной оклад**

2.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются настоящим Положением согласно приложению.

2.2. Размеры должностных окладов работников индексируются в размерах и в сроки, предусмотренные для муниципальных служащих, в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

**3. Стимулирующие выплаты**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения индивидуально, им же может изменяться и отменяться. В течение испытательного срока данная надбавка не устанавливается.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается руководителем органа местного самоуправления, структурного подразделения в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:

стаж работы (процентов)

от 3 до 8 лет 10

от 8 до 13 лет 15

от 13 до 18 лет 20

от 18 до 23 лет 25

от 23 лет 30

3.3.Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

3.4.Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере полутора должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

3.5.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к очередному отпуску.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

3.6. Материальная помощь предоставляется в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иное время.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

3.7. В пределах фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере до двух должностных окладов.

3.8. Выплаты к юбилейным датам и в иных особых случаях (несчастный случай, болезнь, смерть родителей или членов семьи, стихийные бедствия и др.) производятся за счет экономии средств по фонду оплаты труда в размере до 2-х должностных окладов.

**4. Фонд оплаты труда**

4.1.При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, - в размере 10 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

в) премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 3 должностных окладов;

г) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

е) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

4.2. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 4.1.

Приложение

к Положению об оплате труда

работников, замещающих

должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы,

в органах местного самоуправления

Воленского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ,

ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И РАЗМЕРЫ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной  оклад  (рублей) |
| Старший специалист | 8 663 |
| Специалист | 3 551 |
| Главный бухгалтер | 8 663 |
| Бухгалтер | 7 100 |
| Контрактный управляющий | 1 421 |