



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2020г. № 2  
пос. Воля

О плане противодействия коррупции  
в администрации Воленского сельского  
поселения Новоусманского муниципального  
района на 2020-2021 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях повышения эффективности мер по предупреждению коррупции в администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, администрация Воленского сельского поселения,

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района на 2020-2021 годы.
2. Настоящее постановление обнародовать в Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и на официальном сайте администрации Воленского сельского поселения в сети Интернет [www.volenskoe.ru](http://www.volenskoe.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воленского сельского поселения



  
А. Ю. Десятников

**План противодействия коррупции в администрации Воленского сельского поселения  
Новоусманского муниципального района на 2020-2021 годы**

№ пп	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1	2	3	4
<b>I. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.	<i>Подготовка нормативных правовых актов</i>		
	1.1. Организация работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействие коррупции на территории администрации Воленского сельского поселения.	Глава сельского поселения	Постоянно
	1.2. Подготовка изменений в действующие нормативные акты администрации сельского поселения по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство.	Юрист администрации	Постоянно
<b>II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.	<i>Общие положения</i>		
	2.1. Организация работы по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	Заместитель главы администрации	Постоянно
	2.2. Изучение практики успешно реализованных новых методов (способов) противодействия коррупции и их внедрение в практику работы администрации сельского поселения.	Заместитель главы администрации	Один раз в полугодие
	2.3. Организация совещаний с руководителями МУП «Воленское ЖКХ» по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МУП.	Глава сельского поселения	Систематически
3.	<i>Организация антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов</i>		
	3.1. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации сельского поселения и проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения.	Заместитель главы администрации	Постоянно
4.	<i>Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</i>		
	4.1. Организация проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, представляемых гражданами при приеме на муниципальную службу.	Заместитель главы администрации	Постоянно
	4.2. Проверка достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими.	Заместитель главы администрации	Постоянно

№ пп	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
	4.3. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности администрации Воленского сельского поселения, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель главы администрации	Ежеквартально
	4.4. Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности.	Глава сельского поселения	Систематически
5.	<i>Бюджетная политика и контрольно-проверочная работа</i>		
	5.1. Проведение ревизий и проверок определения законности расходования бюджетных средств.	Контрольно-ревизионная комиссия	Ежеквартально
	5.2. Осуществление контроля за целевым использованием средств местного бюджета и контроль за поступлением доходов от использования муниципального имущества.	Контрольно-ревизионная комиссия сельского поселения	Ежеквартально
	5.3. Осуществление контроля распорядителями средств бюджета сельского поселения за использованием бюджетных средств их получателями в части обеспечения целевого использования.	Контрольно-ревизионная комиссия сельского поселения	Ежеквартально
6.	<i>Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением</i>		
	6.1. Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов администрации Воленского сельского поселения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Глава сельского поселения	По мере выявления
	6.2. Освещение в средствах массовой информации фактов коррупционных проявлений и реагирования на них органов власти и управления.	Заместитель главы администрации	По мере выявления
	6.3. Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан и организаций на действия муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, принятие мер по привлечению виновных к ответственности.	Глава сельского поселения	По мере поступления заявлений, обращений
7.	<i>Повышение уровня открытости информации о деятельности администрации Воленского сельского поселения</i>		
	7.1. Внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	Глава сельского поселения	Постоянно
	7.2. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг Воленского сельского поселения.	Заместитель главы администрации	Постоянно, в соответствии со сроками и этапами

№ пп	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
			перехода на предоставленные услуги в электронном виде, установленных распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р
	7.3. Организация деятельности администрации по переходу на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг.	Глава сельского поселения	В течение всего периода