

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.04.2025г. № 32

п. Воля

Об утверждении Устава муниципального

казенного предприятия «Воленское ЖКХ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, постановлением администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 22.02.2024 года № 21 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Воленское ЖКХ» путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Воленское ЖКХ» и постановлением администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.04.2025 года № 31 «Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения Воленского сельского поселения « Воленское ЖКХ», администрация Воленского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Устав муниципального казенного предприятия «Воленское ЖКХ» согласно приложению.

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения (служба заказчика) «Воленское жилищно-коммунальное хозяйство» Киреева Сергея Владимировича, произвести регистрационные действия по муниципальному казенному предприятию «Воленское ЖКХ» в регистрирующем органе.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном периодическом печатном средстве массовой информации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Воленского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет*»* [*www.volenskoe-ru36.gosuslugi.ru*](http://www.volenskoe-ru36.gosuslugi.ru)*.*

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Воленского сельского поселения Т. С. Печенкина

Приложение

к постановлению администрации

Воленского сельского поселения

28.04.2025г. № 32

|  |
| --- |
| 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**   1.1. Муниципальное казенное предприятие Воленского сельского поселения «Воленское жилищно-коммунальное хозяйство», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002г NQ 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 28.04.2025 № 31 «Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения Воленского сельского поселения «Воленское ЖКХ» (далее–МБУ «Воленское ЖКХ»), и в связи с изменением типа, в соответствии с п. 1 ст. 17.1. Федерального закона РФ от 12.01.1996 г. NQ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Муниципального бюджетного учреждения «Воленское жилищно-коммунальное хозяйство на Муниципальное казенное предприятие Воленского сельского поселения «Воленское жилищно-коммунальное хозяйство».  1.2 Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное казенное предприятие Воленского сельского поселения «Воленское жилищно-коммунальное хозяйство».  1.3 Сокращенное наименование: МКП «Воленское ЖКХ». Официальное сокращенное наименование может использоваться наряду с официальным полным наименованием в документах учреждения.  1.4 Учредителем Предприятия является администрация Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником, и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за  результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед  собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и  другими юридическими и физическими лицами.  Предприятие является юридическим лицом, создано без ограничения срока, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.  Предприятие имеет право открывать расчетные и иные счета в любых финансово-кредитных учреждениях на территории Российской Федерации.  1.5 Предприятие в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, а также нормативными актами, издаваемыми в Российской Федерации, Министерством по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству России, другими органами государственного управления, местного самоуправления и настоящим Уставом.  1.6 Место нахождения Предприятия: Россия, Воронежская область, Новоусманский район, Воленское сельское поселение п. Воля ул. Советская д.48  **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**  2.1 Предприятие создано в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления по содержанию (эксплуатации) имущества, находящегося в собственности Учредителя (систем централизованного водоснабжения).  2.2 Предметом деятельности Предприятия является выполнение работ и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Предприятия.  2.3 Основные виды деятельности Предприятия:  - управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;  - водоснабжение с использованием централизованной системы;  - забор, очистка и распределение воды для питьевых и промышленных нужд;  - сбор отходов и транспортировка на полигон.  2.4 Предприятие вправе заниматься любыми видами деятельности, указанными в Уставе, не запрещенными законом и не противоречащими основным видам деятельности Предприятия:  - **передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям;**  **- обработка и утилизация отходов;**  **- строительство жилых и нежилых зданий;**  - **строительство автомобильных дорог и автомагистралей**;  - строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки;  - **производство земляных работ**;  - производство электромонтажных работ;  - **производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;**  **- работы строительные отделочные;**  **- покупка и продажа собственного недвижимого имуществ;**  **-** а**ренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;**  **- операции с недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;**  **-** управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;  - управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;  - **деятельность в области права;**  - **консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;**  **- деятельность в области архитектуры;**  **- деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта;**  **- деятельность по мониторингу загрязнения окружающей среды для физических и юридических лиц;**  **- технические испытания, исследования, анализ и сертификация;**  **- деятельность рекламных агентств;**  **- деятельность по чистке и уборке прочая, не включённая в другие группировки;**  **- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включённая в другие группировки;**  - деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по вывозу крупногабаритного мусора, доставки песка и щебня;  - деятельность спец.техники с навесным оборудованием: окашивание травы, чистка снега, разравнивание грунта, земельные работы.  - выполнение работ по обязательному перечню похоронных услуг.  2.6 Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Предприятием после получения лицензии в установленном законодательством порядке.  **3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ.**  3.1 Имущество Предприятия закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Предприятия является администрация Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района.  3.2 Земельные участки, необходимые для осуществления Предприятием основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.  3.3 Предприятие не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретенным Предприятием за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия, а также осуществлять его списание.  3.4 Предприятие не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Предприятием на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Предприятию Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.  3.5 Предприятие вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрацией Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района.  3.6 Источниками формирования имущества Предприятия являются:  - имущество, закрепленное за предприятием на праве оперативного управления собственником этого имущества;  - имущество, переданное в безвозмездное пользование;  - доходы, полученные от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а  также от других видов хозяйственной и финансовой деятельности, разрешенных  настоящим Уставом:  - средства, выделяемые целевым финансированием из бюджета Воленского  сельского поселения Новоусманского муниципального района, согласно утверждаемой собственником имущества унитарного предприятия смете доходов и расходов;  - заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций, получение которых согласовано с собственником имущества и зарегистрировано в установленном порядке;  - имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.  3.7 Крупная сделка может быть совершена Предприятием только с согласия Учредителя.  3.8 Предприятие обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащей учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс- мажорными обстоятельствами, порчи имущества.  3.9 Ежегодно отчитываться перед Учредителем о проделанной работе.  3.10 Ежегодно Предприятие обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.    **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.**  4.1 Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами администрацией Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района.  4.2 Предприятие от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.  4.3 Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему имущество, приобретенное за счет прибыли учреждения (исключая доходы от использования недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления), сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом с согласия Учредителя.  4.4 Предприятие отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо движимого имущества, закреплённого за Предприятием собственником этого имущества или приобретенного Предприятием за счет средств, выделенных собственником его имущества, а так же недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.  4.5 Предприятие обязано:  - выполнять финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров;  - обеспечивать хранение документов предприятия, установленных  законодательством РФ:  - обеспечивать целевое и рациональное использование денежных средств;  - осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;  - представлять отчеты о результатах деятельности Предприятия, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района;  - обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Предприятием;  4.6 Предприятие имеет право:  - определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность  работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области и нормативными актами муниципального образования Воленского сельского поселения, а также  определять размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия, на техническое и социальное развитие, материальное стимулирование в соответствии с Положением о премировании работников предприятия, утвержденного учредителем предприятия;  - разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;  - принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников, устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - принимать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров;  - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также решениями и поручениями Учредителя.  **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ.**  5.1 Основная функция высшего органа управления Предприятием – обеспечение соблюдения Предприятием целей, в интересах которых оно было создано.  5.2 Высшим органом Предприятия является Учредитель.  5.3 К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:  - определение приоритетных направлений деятельности Предприятия, принципов формирования и использования его имущества;  - изменение устава Предприятия;  - образование органов Предприятия и досрочное прекращение их полномочий;  - принятие решений о реорганизации и ликвидации Предприятия, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;  - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Предприятия;  - установление предельной штатной численности Предприятия;  - установление размера и условий оплаты труда работников Предприятия;  - утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Предприятием;  - определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Предприятием Учредителем или приобретенного Предприятием за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).  - согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.  - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;  - в соответствии с финансовым планом компенсирует разницу между экономически обоснованными тарифами, определенными с учетом индексации цен, и платежами населения за жилищно-коммунальные услуги.    **6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ.**  6.1 Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор Предприятия, который назначается Учредителем на контрактной основе по согласованию с Советом народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района.  6.2 Директор Предприятия назначается на должность без ограничения срока и освобождается от нее Учредителем:  - без доверенности действует от имени Предприятия, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Предприятием договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Предприятия;  - утверждает структуру и штатное расписание Предприятия с учетом установленной предельной штатной численности Предприятия, должностные инструкции, локальные акты Предприятия, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Предприятия (при их наличии);  - распределяет трудовые обязанности между работниками;  - издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия;  - назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);  - принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;  - формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.  6.3 Директор Предприятия обязан:  - при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами администрацией Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами Предприятия, должностной инструкцией и трудовым договором;  - добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Предприятия, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Предприятие;  - обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Предприятия, не допускать просроченной кредиторской задолженности;  - обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Предприятием услуг, выполняемых работ;  - обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в соответствии с порядком, определенным Учредителем;  - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия;  - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Предприятием финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Предприятия;  - обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Предприятия, находящимся в оперативном управлении Предприятии, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;  - нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;  - планировать деятельность Предприятия, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Предприятия, приносящей доход;  - обеспечивать работникам Предприятия безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;  - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Предприятия;  - обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Предприятия;  - обеспечивать своевременную уплату Предприятием в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, Новоусманского муниципального района Воронежской области.  - представлять отчетность о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;  - проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;  - своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Предприятия контрольными и правоохранительными органами и о их результатах, а также о случаях привлечения работников Предприятия к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;  - выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района.  6.4 Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Предприятия на основании приказа, либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Предприятия и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Предприятия.  6.5 Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Предприятия имеет заместитель директора Предприятия либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.  **7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ.**  7.1 Источниками финансового обеспечения Предприятия являются:  - прибыль Предприятия;  - амортизационные отчисления;  - средства, поступающие от населения и других потребителей в качестве оплаты жилищно-коммунальных услуг;  - субвенций Федерального бюджета;  - средства, выделяемые целевым финансированием из бюджета Воленского  сельского поселения, согласно утверждаемой собственником имущества смете доходов и расходов;  - средства областного бюджета;  - субсидии из бюджета Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района на иные цели (ремонтные работы, производственный контроль качества воды, выполнение условий лицензии, частичная оплата электроэнергии);  - иные поступления, не запрещенных законом.  7.2 Предприятие имеет право пользоваться коммерческими кредитами Российских банков, а также совершать сделки с ценными бумагами.  **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.**  8.1 Реорганизация Предприятия (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Предприятия или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.  8.2 Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника имущества Предприятия или суда. Имущество Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Предприятия, передается в муниципальную казну.  При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Предприятия. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Предприятия и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.  Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.  **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**  9.1 Устав Предприятия в новой редакции, изменения и дополнения в Устав Предприятия утверждаются Учредителем в установленном порядке и подлежат обязательной регистрации.  9.2 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законном порядке. |