

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.05.2024г. № 51

п. Воля

Об утверждении Устава

муниципального бюджетного

учреждения «Воленское ЖКХ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, постановлением администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 22.02.2024 года № 21 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Воленское ЖКХ» путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Воленское ЖКХ»,

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Воленское ЖКХ» согласно приложению.

2. Уполномочить директора муниципального унитарного предприятия (служба заказчика) «Воленское жилищно-коммунальное хозяйство» Ковалеву Наталью Николаевну, произвести регистрационные действия по муниципальному бюджетному учреждению «Воленское ЖКХ» в регистрирующем органе.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Воленского сельского поселения Т. С. Печенкина

Приложение

к постановлению администрации

Воленского сельского поселения

27.05.2024 г. № 51

**Устав**

**Муниципального бюджетного учреждения Воленского сельского поселения «Воленское ЖКХ»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Воленское ЖКХ» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Воленского сельского поселения от «22» февраля 2024 года №21 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Воленское ЖКХ» путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение Воленского сельского поселения «Воленское ЖКХ»

1.2 Учреждение создано путем преобразования ранее действовавшего муниципального унитарного предприятия «Воленское ЖКХ» и является приемником его прав и обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

1.3 Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Воленское ЖКХ»

1.4 Сокращенное наименование: МБУ «Воленское ЖКХ». Официальное сокращенное наименование может использоваться наряду с официальным полным наименованием в документах учреждения.

1.5 Учредителем Учреждения является администрация Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

1.6 Учреждение в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, а также нормативными актами, издаваемыми в Российской Федерации, Министерством по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству России, другими органами государственного управления, местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.7 Учреждение является юридическим лицом и имеет право открывать расчетные и иные счета в любых финансово-кредитных учреждениях, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием.

1.8 Место нахождения Учреждения: Россия, Воронежская область, Новоусманский район, Воленское сельское поселение п. Воля ул. Советская д. 48.

**2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1 Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по содержанию (эксплуатации) имущества, находящегося в собственности Учредителя (систем централизованного водоснабжения).

2.2 Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3 Основные виды деятельности Учреждения:

- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

- водоснабжение с использованием централизованной системы;

- забор и распределение воды для питьевых и промышленных нужд;

- сбор отходов и транспортировка на полигон.

2.4 Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.5 Учреждение вправе заниматься любыми видами деятельности, указанными в Уставе, не запрещенными законом и не противоречащими основным видам деятельности Учреждения:

- ремонт, строительство и обслуживание инженерных коммуникаций для водоснабжения;

- деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по вывозу крупногабаритного мусора, доставки песка и щебня;

- деятельность спец.техники с навесным оборудованием: окашивание травы, чистка снега, разравнивание грунта, земельные работы.

- выполнение работ по обязательному перечню похоронных услуг.

2.6 Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

**3. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами администрацией Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района.

3.2 Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, круглую печать и штампы.

3.3 Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. 3.4 Учреждение имеет право продавать принадлежащее ему имущество, приобретенное за счет прибыли учреждения (исключая доходы от использования недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления), сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом с согласия Учредителя.

3.5 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а так же недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.6 Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

- осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

- представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

- устанавливать штатное расписание;

- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также решениями и поручениями Учредителя.

**4. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

4.1 Основная функция высшего органа управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2 Высшим органом Учреждения является Учредитель.

4.3 К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- изменение устава Учреждения;

- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

- установление предельной штатной численности Учреждения;

- установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения;

- утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

- согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

- осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

- единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем на контрактной основе по согласованию с Советом народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района.

4.4 Директор Учреждения назначается на должность без ограничения срока и освобождается от нее Учредителем:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

- распределяет трудовые обязанности между работниками;

- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.5 Директор Учреждения обязан:

- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами администрацией Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

- добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

- обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, Новоусманского муниципального района Воронежской области.

- представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

- проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и о их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района.

4.6 Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа, либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.7 Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

**5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1 Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии из бюджета Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района на иные цели (ремонтные работы, производственный контроль качества воды, выполнение условий лицензии, частичная оплата электроэнергии);

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

5.2 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.3 Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлен условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества 5.4 В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п.5.3 настоящего Устава, у уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнеров, либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.5 Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетной системы администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района;

- выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района.

5.7 Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8 Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.9 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10 Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрацией Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района.

5.11 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетное финансирование;

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств бюджета администрацией Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района;

- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

5.12 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.13 Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащей учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс- мажорными обстоятельствами, порчи имущества.

5.14 Ежегодно отчитываться перед Учредителем о проделанной работе.

5.15 Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1 Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2 Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается в муниципальную казну.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

7.1 Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав учреждения утверждаются Учредителем в установленном порядке и подлежат обязательной регистрации.

7.2 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законном порядке.