

 **07 (32)**

 **(месяц) (номер)**

 **ВЕСТНИК**

 **муниципальных правовых актов**

 **Воленского сельского поселения**

 **Новоусманского муниципального района**

 **Воронежской области**

 **30.07.2024**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов**

**Воленского сельского поселения Новоусманского**

**муниципального района Воронежской области**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2024г № 84 п. Воля

О наделении организации,

осуществляющей холодное

водоснабжение и водоотведение,

статусом гарантирующей организации

 Во исполнение требований Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях организации надежного и бесперебойного водоснабжения и водоотведения на территории Воленского сельского поселения, администрация Воленского сельского поселения,

**п о с т а н о в л я е т:**

 1. Наделить муниципальное бюджетное учреждение «Воленское ЖКХ» статусом гарантирующей организации, осуществляющей холодное водоснабжение и водоотведение на территории Воленского сельского поселения.

 2. Установить зону деятельности гарантирующей организации в границах территории муниципального образования Воленское сельское поселение.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воленского сельского поселения А.Ю. Десятников



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.07.2024г. №85

пос. Воля

О начале работы над составлением проекта бюджета Воленского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

 В соответствии со статьями 169, 184.1 и 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Воленском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Советом народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 06.03.2020 года № 228 (в редакции решения от 19.03.2021 года № 39) администрация Воленского сельского поселения,

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Начать работу над составлением проекта бюджета Воленского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.
2. Обязанности по непосредственному составлению проекта бюджета Воленского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов и координации действий участников бюджетного процесса, направленных на обеспечение составления проекта местного бюджета, возложить на главного бухгалтера администрации А.В. Гончарову.
3. Сформировать проект бюджета Воленского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов с учетом требований бюджетного законодательства.
4. Утвердить прилагаемый план-график подготовки проекта бюджета Воленского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению.
5. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и на официальном сайте в сети «Интернет» www. volenskoe.ru. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воленского сельского поселения А.Ю. Десятников

 Приложение

 к постановлению администрации

 Воленского сельского поселения

 Новоусманского муниципального

 района Воронежской области

 №85 от 30.07.2024г.

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки проекта бюджета Воленского сельского поселения

2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | **Документ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Предоставление информации об объектах муниципальной собственности, подлежащих приватизации в 2024 году | Т.С. Печенкина | 15.08.2024г. |  |
| 2 | Предоставление информации о численности постоянного населения на 01.01.2024г. для разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период | Е.С. Петракова | 15.08.2024г. |  |
| 3 | Сбор и предоставление информации о численности занятого в экономике населения, среднедушевых доходах и средней заработной плате населения, организациях и индивидуальных предпринимателях, действующих на территории поселения, на 01.01.2024г. для разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период | Е.С. Петракова | 15.08.2024г. |  |
| 4 | Разработка сценарных условий и основных параметров прогноза социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период | А.В. Гончарова  | 15.08.2024г. |  |
| 5 | Получение администрацией сельского поселения от отдела экономики администрации Новоусманского муниципального района прогноза тарифов на газ, прогноза роста предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги, прогноза тарифов на электрическую и тепловую энергию по Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период | А.В. Гончарова | 15.08.2024г. |  |
| 6 | Составление проекта прогнозного плана (программы) приватизации имущества Воленского сельского поселения в очередном финансовом году | Т.С. Печенкина | 15.08.2024г. |  |
| 7 | Получение в рамках взаимодействия с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы N13 по Воронежской области:- данных о налогооблагаемой базе за предыдущий финансовый год по налогу на имущество физических лиц, земельному налогу;- оценки ожидаемых в текущем финансовом году и прогноза на плановый период объемов налоговых доходов консолидированного бюджета сельского поселения в разрезе видов налогов с соответствующими обоснованиями и расчетами;- информации об объемах предоставленных в соответствии с законодательством Воронежской области в предыдущем и текущем финансовом годах налоговых льгот в разрезе видов налогов и категорий налогоплательщиков;- информации об ожидаемом в текущем финансовом году и прогнозируемом в очередном финансовом году и плановом периоде уровне собираемости налогов, которые полностью или частично подлежат зачислению в местный бюджет;- аналитических материалов по прогнозу дополнительных поступлений налоговых доходов в местный бюджет в очередном финансовом году и плановом периоде в результате проведения реструктуризации задолженности по обязательным платежам в местный бюджет с соответствующими обоснованиями и расчетами | Н.Н. Фошина | 15.08.2024г. |  |
| 8 | Разработка основных показателей прогноза социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период | А.В. ГончароваВ.В. КрицикерН.Н. ФошинаЕ.С. ПетраковаТ.С. Печенкина Л.С.Вострикова | 31.08.2024г. |  |
| 9 | Согласование основных параметров проекта местного бюджета с главой сельского поселения | А.В. Гончарова | 15.09.2024г. |  |
| 10 | Разработка проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики сельского поселения | А.В. Гончарова | 15.09.2024г. |  |
| 11 | Составление реестра расходных обязательств | А.В. Гончарова | 15.09.2024г. |  |
| 12 | Разработка (корректировка) муниципальных программ, финансирование которых планируется в 2025-2027гг. | А.В. Гончарова | 01.10.2024г. | Паспорта МП |
| 13 | Разработка прогноза основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период | А.В. Гончарова | 14.11.2024г. |  |
| 14 | Разработка проектов методик (корректировка утвержденных методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов | А.В. Гончарова | 14.11.2024г. |  |
| 15 | Определение верхнего предела государственного (муниципального) долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода) | А.В. Гончарова | 14.11.2024г. |  |
| 16 | Разработка муниципальных заданий МБУ на очередной финансовый год и плановый период | А.В. Гончарова | 14.11.2024г. | МЗ МБУ |
| 17 | Разработка проекта программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период | А.В. Гончарова | 14.11.2024г. |  |
| 18 | Разработка проекта программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период | А.В. Гончарова | 14.11.2024г. |  |
| 19 | Подготовка предварительных итогов социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год | Е.С. ПетраковаА.В. Гончарова | 14.11.2024г. | Решение Совета народных депутатов о принятии исполнения бюджета за 10 месяцев 2024г. |
| 20 | Составление перечня публичных обязательств | Е.С. ПетраковаТ.С. ПеченкинаА.В. Гончарова | 14.11.2024г. |  |
| 21 | Оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год | А.В. Гончарова | 14.11.2024г. |  |
| 22 | Составление пояснительной записки к проекту бюджета | А.В. Гончарова | 14.11.2024г. |  |
| 23 | Подготовка проекта решения Совета народных депутатов о бюджете сельского поселения на 2025год и плановый период 2026 и 2027 годов и представление на согласование главе поселения | А.В. Гончарова | 14.11.2024г. |  |
| 24 | Оценка эффективности реализации муниципальных программ | А.В. Гончарова | 14.11.2024г. |  |
| 25 | Утверждение (корректировка) муниципальных программ, финансирование которых планируется в 2025-2027гг. | А.В. Гончарова | 14.11.2024г. |  |
| 26 | Внесение в Совет народных депутатов проекта решения Совета народных депутатов о бюджете сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов и документов к нему | А.В. Гончарова | 14.11.2024г. |  |
| 27 | Назначение публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов о бюджете сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов и документов к нему | А.В. Гончарова  | 14.11.2024г. |  |
| 28 | Направление в Контрольно-счетную палату Новоусманского муниципального района проекта решения Совета народных депутатов о бюджете сельского поселения на 2025год и плановый период 2026 и 2027 годов и документов к нему | А.В. Гончарова | 14.11.2024г. |  |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.07.2024г. № 86

пос. Воля

О плане противодействия коррупции в администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2024-2025 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности мер по предупреждению коррупции в администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, администрация Воленского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить план противодействия коррупции в администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района на 2024-2025 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и разместить на сайте администрации Воленского сельского поселения https://volenskoe-r36.gosuslugi.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воленского

сельского поселения  А. Ю. Десятников

«Приложение

к постановлению администрации

Воленского сельского поселения

от 30.08.2024 г. № 86

**План**

**противодействия коррупции в администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2024 - 2025годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1 | Направление в прокуратуру района для проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | Специалист администрацииВолкова Л.А.  | В установленном порядке, По мере подготовки проектов правовых актов |
| 2 | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | Специалист администрацииПетракова Е.С. | IV квартал 2024-2025г г.I квартал 2024-2025гг. |
| 3 | Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Заместитель главы администрации | Ежеквартально, в срок с 01 по 10 число месяцев – март, июнь, сентябрь декабрь |
| 4 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Заместитель главы администрации | Ежеквартально, в срок с 01 по 10 число месяцев – март, июнь, сентябрь декабрь, в экстренных случаях- по мере необходимости |
| 5 | Рассмотрение практики работы органов местного самоуправления по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Глава поселения | Ежемесячно в срок с 1 по 5 число месяца, следующего за отчетным |
| 6 | Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством | Заместитель главы администрации | До 30.04.2024До 30.04.2025 |
| 7 | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления | Глава поселения | По мере обращения граждан |
| 8 | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции | Глава поселения | Постоянно |
| 9 | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности торгов | Главный бухгалтер администрации сельского поселения | Ежеквартально публикация отчета об исполнении бюджета за текущий годЕжегодно, в срок до 30го апреля – публикация на сайте администрации годового отчета об исполнении бюджета |
| 10 | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления района | Заместитель главы администрации | До 10.05.2024До 10.05.2025 |
| 11 | Осуществление по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка проверку в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применение соответствующих мер юридической ответственности | Глава поселения | При возникновении соответствующего случая  |
| 12 | Принятие мер по обеспечению деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов | Глава поселения | По мере возникновения необходимости в ходе деятельности комиссии |
| 13 | Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы | Глава поселения администрации сельского поселения | По необходимости и в случае увольнения муниципального служащего |
| 15 | Подготовка и своевременная корректировка плана-графика размещения закупок в целях обеспечения муниципальных нужд сельского поселения | Главный бухгалтер администрации сельского поселения | В установленные законодательством сроки |
| 17 | Организация распространения агитационного материала для неопределенного круга лиц в сфере профилактики коррупции (публикация материалов на сайте администрации, изготовление буклетов, оформление информационных стендов) | Заместитель главы администрации сельского поселения | Ежеквартально |
| 18 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Глава администрации сельского поселения | До 20.12.2024До 20.12.2025 |

**Ответственный за выпуск:** глава Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Десятников Алексей Юрьевич

**Адрес редакции:** 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

**Адрес издателя:** 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

**Адрес типографии:** 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

**Подписано к печати:** 30.07.2024г, 16 часов

**Тираж:** 200 экз.

**Распространяется бесплатно**

**Тираж**200экз.