



11 (44)
(месяц) (номер)

ВЕСТНИК
муниципальных правовых актов
Воленского сельского поселения
Новоусманского муниципального района
Воронежской области

28.11.2025

Учредитель:
Совет народных депутатов
Воленского сельского поселения Новоусманского
муниципального района Воронежской области

О Ф И Ц И А Л Ь Н О



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27.11.2025 № 13
пос. Воля

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Волнского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Волнского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Волнского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Волнского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Волнского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 16.06.2011 №58 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Волнского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов Волнского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и разместить на сайте администрации Волнского сельского поселения <https://volenskoe-r36.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Волнского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области И.А. Трубицына.

Глава
Волнского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской
области

Заместитель председателя
Совета народных депутатов
Волнского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской
области

И.А.Трубицын

В.П.Шабанов

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Волнского сельского поселения
от 27.11.2025 № 13

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Волнского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие органов местного самоуправления Волнского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в органы местного самоуправления Волнского сельского поселения Новоусманского муниципального района (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Целью принятия Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления Волнского сельского поселения Новоусманского муниципального района и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих.

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

2.2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.7. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

2.2.8. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.9. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.10. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.11. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.12. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

2.2.13. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.14. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.15. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

2.2.16. соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.17. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.18. воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.2.19. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Соблюдение законности.

3.1. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3.2. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.3. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих

4.1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870.

Муниципальные служащие обязаны сообщать в отдел правовой и кадровой работы об изменении сведений, содержащихся в анкете, в течение 10 рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему стало известно об указанных изменениях, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам.

4.2. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

4.3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в соответствующий Перечень, установленные муниципальными правовыми актами, обязаны представлять представителю нанимателя сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.4. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципальных служащих.

4.5. Муниципальным служащим запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью администрации Волнского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и передаются муниципальным служащим по акту ответственному лицу, определяемому правовым актом органа местного самоуправления, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном законодательством.

4.6. Муниципальный служащий обязан сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее 5 рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, а также сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

4.7. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае приобретения им статуса иностранного агента.

4.8. Муниципальный служащий не имеет права открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами РФ.

5. Обращение со служебной информацией.

5.1. Муниципальные служащие могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органах местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
б) принимать меры по предупреждению коррупции;
в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

5.4. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5.5. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

6. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих.

6.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

6.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

6.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

6.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

6.2.4. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

6.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

6.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Правила поведения муниципального служащего в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.1. Муниципальный служащий, размещающий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» любые упоминания об органе местного самоуправления, несет ответственность за причиненный опубликованием такой информации вред.

7.2. Муниципальным служащим следует ответственно подходить к размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» любой информации, воздерживаться от резких заявлений, которые могут негативно расценены, а также отразиться на деловой репутации органа местного самоуправления.

7.3. Не допускается опубликование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» изображений, комментариев, иных высказываний о деятельности органа местного самоуправления, ее должностных лицах, не соответствующих или искажающих действительность.

7.4. При создании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» собственных сайтов, страниц в социальных сетях муниципальный служащий обязан указывать, что вся размещаемая информация является личным мнением.

8. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

8.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в органах местного самоуправления Новоусманского муниципального района, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер ответственности.

8.2. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса - учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОУСМАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 27.11.2025г. № 14
пос. Воля

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов
Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального
района Воронежской области от 18.11.2015 г.
№ 12 «О налоге на имущество физических лиц»

Рассмотрев экспертное заключение Правового управления Правительства Воронежской области, в целях приведения муниципального нормативно-правового акта в соответствие с действующим налоговым законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Уставом Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 18.11.2015 № 12 «О налоге на имущество физических лиц» (в редакции от 25.06.2016 № 41; от 05.07.2019 № 194; от 02.08.2019 № 196; от 06.03.2020 № 229; от 20.08.2021 № 55; от 10.04.2024 № 208; от 11.07.2024 № 214; от 25.02.2025 № 259) следующие изменения:

1.1. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 17.06.2025 № 292 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 18.11.2015г. № 12 «О налоге на имущество физических лиц».

1.2. Подпункт 2) пункта 1 решения изложить в следующей редакции:

«2) 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;

2.1.) 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей.»

2. Опубликовать настоящее решение в общественной районной газете «Новоусманская нива», в Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и разместить на сайте администрации Воленского сельского поселения <https://volenskoe-ru36.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 01.01.2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Трубицына И.А.

Глава
Воленского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской
области

Заместитель председателя
Совета народных депутатов
Воленского сельского поселения
Новоусманского муниципального района
Воронежской области

_____ И.А. Трубицын

_____ В.П.Шабанов



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27.11.2025 № 15
пос. Воля

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов
Воленского сельского поселения Новоусманского
муниципального района Воронежской области от 31.10.2018 №
158 «Об установлении ставок земельного налога и налоговых
льгот на территории Воленского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской
области»

В целях приведения муниципального нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского района Воронежской области

4

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 31.10.2018. № 158 «Об установлении ставок земельного налога и налоговых льгот на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» (в редакции от 04.02.2019 № 182; от 02.08.2019 № 197; от 23.11.2019 № 208; от 25.12.2019 № 218; от 19.03.2021 № 40; от 20.08.2021 № 54; от 19.11.2021 № 63; от 22.03.2022 № 83; от 24.03.2023 № 141; от 27.02.2024 № 197; от 11.07.2024 № 213) следующие изменения:

1.1. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 30.05.2025 № 290 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 31.10.2018 № 158 «Об установлении ставок земельного налога и налоговых льгот на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

1.2. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Установить на территории Воленского сельского поселения ставки земельного налога (в процентах от кадастровой стоимости):

1.1. - 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

- предназначенных для размещения государственных объектов здравоохранения.».

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 01.01.2026 года.

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Новоусманская Нива», в Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и разместить на сайте администрации Воленского сельского поселения <https://volenskoe-ru36.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

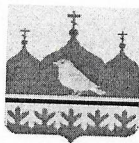
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Трубицына И.А.

Глава
Воленского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской
области

И.А.Трубицын

Заместитель председателя
Совета народных депутатов
Воленского сельского поселения
Новоусманского муниципального района
Воронежской области

В.П.Шабанов



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27.11.2025г. № 16
пос. Воля

О принятии трактора Беларус 82.1 RU
СВ738124, 2022 года выпуска,
идентификационный номер

У4R900Z01N1114484, в муниципальную
собственность Воленского сельского
поселения Новоусманского муниципального
района Воронежской области

В целях решения вопросов местного значения Воленского сельского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской, утвержденного решением Совета народных депутатов Воленского сельского поселения от 18.10.2024 № 232, на основании решения Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 27.03.2025 № 239 «О передаче из муниципальной собственности Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в муниципальную собственность Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области движимого имущества», Актом № 0000-000002 о приеме-передаче объектов нефинансовых активов от 27.03.2025г., между администрацией Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и администрацией Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1.Принять трактор Беларусь 82.1 RU CB738124, 2022года выпуска идентификационный номер У4R900Z01N1114484 в муниципальную собственность Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2.Включить трактор Беларусь 82.1 RU CB738124 в состав имущества казны муниципального имущества Воленского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и разместить на сайте администрации Воленского сельского поселения <https://volenskoe-r36.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области произвести все необходимые регистрационные действия с вышеуказанным объектом нефинансовых активов.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области И.А. Трубицына.

Глава
Воленского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской
области

Заместитель председателя
Совета народных депутатов
Воленского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской
области

И.А.Трубицын

В.П.Шабанов



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 27.11.2025г. № 17
пос. Воля

Об утверждении реестра муниципального
имущества Воленского сельского поселения
Новоусманского муниципального района
Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением об имуществе муниципальной казны Воленского сельского поселения, утвержденным решением Совета народных депутатов Воленского сельского поселения от 18.04.2014 г. № 177, Уставом Воленского сельского поселения и в целях упорядочивания и актуализации реестра муниципального имущества Воленского сельского поселения, Совет народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Включить в состав имущества казны Воленского сельского поселения:

1.1. земельный участок по адресу: п. Воля, ул. Логовая, 71 под реестровым номером 138. Основание - свидетельство о праве на наследство по закону от 20.10.2025 года, сведения ЕГРН 36:16:0901030:134-36/079/2025-2 от 21.10.2025 года;

- 5
- 1.2. трактор Беларусь 82.1 RU CB738124, 2022 года выпуска, идентификационный номер Y4R900Z01N1114484 под реестровым номером 1, основание - решение Совета народных депутатов Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 27.03.2025 № 239 «О передаче из муниципальной собственности Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в муниципальную собственность Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области движимого имущества», Акт № 0000-000002 о приеме-передаче объектов нефинансовых активов от 27.03.2025г., между администрацией Усманского 1-го сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и администрацией Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.
2. Изложить реестр муниципального имущества Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в соответствии с Приложением к настоящему решению.
3. Решение Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 22.04.2025 г. № 276 «Об утверждении реестра муниципального имущества Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» признать утратившим силу.
4. Настоящее решение опубликовать в Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и разместить на сайте администрации Воленского сельского поселения <https://volenskoe-r36.gosweb.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Трубицына И.А.

Глава
Воленского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской
области

И.А.Трубицын

Заместитель председателя
Совета народных депутатов
Воленского сельского поселения
Новоусманского муниципального района
Воронежской области

В.П.Шабанов

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Воленского сельского поселения
от 27.11.2025 №

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗДЕЛ I: недвижимое имущество

Реестр овый №	Наименова ние имущества	Адрес (местополо жение) имущества	Кадаст ро-вый номер имущес тва	Площадь и иные парамет ры, характе ризую щие физиче ские свойства имущес тва	Назначе ние объекта	Год ввода в эксп луатац ию	Балансовая стоимость, руб.	Начисле нная амортиза ция, руб.	Остаточная стоим- ость, руб.	Кадастро вая стоимост ь имущест ва	Разм ер земе ль- ного учас тка, кв.м	Дата возник- новения муницип альной собствен- ности	Дата пр ек ра- ше ния я пр ав а	Реквизиты документов оснований возникно- вения (прекра- шения) права муницип альной собствен-ности на имущество	Сведения о правооб- ладателе	Сведения об установлен.в отношении мун. имущ- ва ограничен. (обременен.) с указанием и основания и даты их воз- никновения и прекращения	
Подраздел 1.1. земельные участки																	
Подраздел 1.2. жилые помещения																	
Подраздел 1.3. нежилые помещения (здания и сооружения)																	
Подраздел 1.4. имущество казны																	
1.4.1. земельные участки																	
96	Земельный участок	п. Воля ул. Ленина, 7	36:16:0 901011: 151		ЛПХ		142719,00			142719,00	300				Свидетельство о государственной регистрации права № 166587 от 06.04.2016	Воленское сельское поселение	

100	Земельный участок	п. Воля ул. Советская, 48	36:16:0 901023: 270	административное	1932678,90	1932678,90	522		Свидетельство о государственной регистрации права № 219318 от 29.08.2013	Воленское сельское поселение
101	Земельный участок	п. Воля ул. Студенческая, 86-а	36:16:0 901025: 91	культурное	7179050,55	7179050,55	1939		36-36/017-36/017/023/2016-326/1 от 22.03.2016	Воленское сельское поселение
102	Земельный участок	п. Воля ул. Студенческая, 86-в	36:16:0 901025: 92	сквер	20959569,45	20959569,45	5661		36-36/017-36/017/023/2016-327/1 от 22.03.2016	Воленское сельское поселение
103	Земельный участок	п. Воля ул. Студенческая, 86-б	36:16:0 901025: 93	котельная	1110735,00	1110735,00	300		36-36/017-36/017/023/2016-328/1 от 22.03.2016	Воленское сельское поселение
104	Земельный участок	п. Воля ул. Студенческая, 374-а	36:16:0 901034: 197	библиотека	862737,00	862737,00	300		36-АД 219317 от 29.08.2013	Воленское сельское поселение
107	Земельный участок	п. Воля ул. Комсомольская, 64	36:16:0 901013: 69	ЛПХ	329038,77	329038,77	681		свидетельство о праве на наследство по закону от 21.11.2023 года, выписка из ЕГРН от 28.11.2023 года	Воленское сельское поселение
130	Земельный участок	п. Воля ул. Студенческая, 77а	36:16:0 000000: 5112	площадь	30159,33	30159,33	4707	15.04.2021	Выписка из ЕГРН от 20.02.2024	Воленское сельское поселение
131	Земельный участок	п. Воля ул. Советская, 50/2	36:16:0 090102 3:483	дорога	2143570,12	2143570,12	646	07.11.2019	Выписка из ЕГРН от 20.02.2024	Воленское сельское поселение
133	Земельный участок	п. Воля ул. Советская, 374	36:16:0 090103 4:197	Сельская библиотека	716736	716736	300	13.02.2013	Выписка из ЕГРН от 20.02.2024	Воленское сельское поселение
134	Земельный участок	п. Воля ул. Советская, 457-а	36:16:0 090103 5:201	ЛПХ	449348,1	449348,1	930	07.02.2023	Выписка из ЕГРН от 20.02.2024	Воленское сельское поселение
135	Земельный участок	п. Воля ул. Сосновая, 22-б	36:16:0 090103 6:128	волозабор	3436596	3436596	3600	31.05.2013	Выписка из ЕГРН от 20.02.2024	Воленское сельское поселение

137	Земельный участок	п. Воля ул. Дубовая 37	36:16:0 901001: 40	ЛПХ						341601,19	707	31.05.2024	Выписка из ЕГРН от 31.05.2024	Воленское сельское поселение
138	Земельный участок	п. Воля ул. Логовая 71	36:16:0 901030: 134	ЛПХ						338219	700	20.10.2025	свидетельство о праве на наследство по закону от 20.10.2025 года, выписка из ЕГРН от 21.10.2025	Воленское сельское поселение

1.4.2. жилые помещения

17	Квартира	п. Воля ст. Орлово 556км кв.2	36:16:0 000000: 1171	33,6	жилое	1897	85 055,89	80271,60	4784,29	522345,6		Решение СНД Новоусманского МР № 33 от 29.12.2005г.	36-АГ 676322 от 05.05.2012г.	Воленское сельское поселение
18	Жилой дом	п. Воля ул. Линейная, д.63 кв.3 36:16:0901 011:303	36:16:0 901011: 303	17,6	жилое	1977	86 562,00	86562,00	0	331809,98		Решение СНД Новоусманского МР № 150 от 02.08.2007г.	36-АГ 510643 от 06.12.2011г. Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014	Воленское сельское поселение
80	Жилой дом	п. Воля ул. Комсомольская, 64	36:16:0 901013: 171	19,6	жилое	1952	304701,6	304701,6	0	304701,6			свидетельство о праве на наследство по закону от 21.11.2023 года, выписка из ЕГРН от 24.11.2023 года	Воленское сельское поселение
82	Жилой дом	п. Воля ул. Дубовая, 37	36:16:1 901001: 140	76,7	жилое	1971				1192378,2		28.05.2024	свидетельство о праве на наследство по закону от 27.05.2024 года, выписка из ЕГРН от 30.05.2024 года	Воленское сельское поселение
83	Жилой дом	п. Воля ул. совхоз Астра 13 кв.2	36:16:0 901001: 499	17,7	жилое	1970 из ЕГРН от 30.05.2024 года				345494,8		04.04.2025	Решение Новоусманского районного суда Воронежской области от 13.02.2025, выписка из ЕГРН от 30.05.2024 года от 04.04.2025	Воленское сельское поселение

1.4.3. нежилые помещения (здания и сооружения)

1	Здание сельской администрации	п.Воля ул. Советская, 48	36:16:0 901023: 271	145,4	административное	1969	1 303 362,48	1 303 362,48	0,00	2838132,39	Решение СНД Новоусманского МР № 33 от 29.12. 2005г.	36-АГ 956232 от 01.02.2013г.	Воленское сельское поселение
3	Здание Синицынской библиотеки и филиал № 31	п.Воля ул. Советская д.374-а	36:16:0 901034: 221	64,5	культурное	1990	1 218 816,45	1 218 816,45	0,00	1214411,43	Решение СНД Новоусманского МР № 33 от 29.12. 2005г.	36-АГ 956233 от 01.02. 2012г.	Воленское сельское поселение
4	Здание сельского Дома культуры	п.Воля ул. Студенческая, 86-а	36:16:0 901024: 337	791,5	культурное	1975	2 766 908,69	1 954 819,80	812 088,89	6707891,49	Решение СНД Новоусманского МР № 33 от 29.12. 2005г.	36-АГ 956231 от 01.02. 2013г.	Воленское сельское поселение
60	Памятник погибшим воинам ВОВ	п.Воля ул. Студенческая 186-а		150	памятник	1986	1 136 530,08	1 136 530,08	0,00		Решение СНД Новоусманского МР № 33 от 29.12. 2005г.	36-АГ 998487 от 13.02. 2013г.	Воленское сельское поселение
75	Сквжина №3	п.Воля ул.Садовая ,63а	36:16:0 901008: 145	58	водоснабжение	2016	1873688,01	366911,14	1506776,87	145421,08	Разрешение на ввод в эксплуатацию № 36:16:0901008.145- 36/083/2020-1 от 36516302- 364-13 от 18.11.2013	Выписка из ЕГРН от № 36:16:0901008.145- 36/083/2020-1 от 15.12.2020	Воленское сельское поселение
73	Водозаборное сооружение (водонапорная башня, артскважина на водопровод)	п.Воля ул. Сосновая 22 "б"	36:16:0 901036: 221	50м3, 70м, 114,58	водоснабжение	2012	2 352 519,21	558723,12	1793796,09	143597,3		36-АГ 830203 от 08.10. 2012 г.	Воленское сельское поселение
74	Водозаборное сооружение (водонапорная башня, артскважина на водопровод)	п.Воля ул.Студенческая 195а	36:16:0 901028: 270	50м3 70 м 532,84	водоснабжение	2012	2 352 519,22	558723,12	1793796,10	57455,0		36-АГ 830202 от 08.10. 2012 г.	Воленское сельское поселение

72	Артскважи на с водонапорной башней	п.Воля ул. Свободы на пересечении с ул. Полевой	36:07:7 000015: 75	60м 40м3	водоснабж ение	2011	2288 808,45	448224,90	1840583,55	41028,0	36-АГ 495319 от 06.12. 2011 г. скважина, 36-АГ 495321 от 06.12.2011 г. башня	Воленское сельское поселение
56	Артскважи на	п.Воля ул Студен ческая	36:16:0 000000: 7367	60м	водоснабж ение	1991	108 739,00	108 739,00	0,00		Выписка из ЕГРН от № 36:16:0000000:7367 -36/083/2025-1 от 20.02.2025	Воленское сельское поселение
57	Арт-скважина	п.Воля ул Студен ческая 22/2		70м	водоснабж ение	1974	108 739,00	108 739,00	0,00		Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04. 2014	Воленское сельское поселение
58	Арт-скважина	п.Воля ул. Максима Горького 38-в	36:16:0 901034: 389	70м	водоснабж ение	1989	108 739,00	108 739,00	0,00		Выписка из ЕГРН от № 36/079/2018-1 от 25.12.2018	Воленское сельское поселение
59	Арт-скважина	п.Воля ул.Студен ческая		70м	водоснабж ение	1998	108 739,00	108 739,00	0,00		Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014	Воленское сельское поселение
61	Арт-скважина	п.Воля ул Студен ческая 55/1	36:16:0 901020: 268	50м3	водоснабж ение	2002	108 739,00	108 739,00	0		Выписка из ЕГРН от № 36:16:0901020:268-36/083/2020-1 от 01.12.2020	Воленское сельское поселение
65	Арт-скважина	п.Воля ул. совхоз «Астра», №11-в		57м	водоснабж ение	1983	7000	7000	0,00		Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014	Воленское сельское поселение
66	Арт-скважина	п.Воля ул. Садовая (грузовой двор)		57м	водоснабж ение	1983	9000	9000	0,00		Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014	Воленское сельское поселение
62	Водонапор - ная башня	п.Воля СОШ Синицино		50м3	водоснабж ение	2006	135593,22	50000,73	85592,49		Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014	Воленское сельское поселение
63	Водонапор - ная башня	п.Воля ул.Студен ческая 22/1		40м	водоснабж ение	1967	126 372,00	126 372,00	0,00		Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014	Воленское сельское поселение

27	Водопр- водные сети	п.Воля ул. Советская	36:16:0 000000: 7053	4936м	водоснабж ение	1973	412 223,00	412 223,00	0,00	Выписка из ЕГРН от 28.08.2024 № 36:16:0000000:7053 -36/083/2024-3	Воленское сельское поселение
28	Водопр- водные сети	п.Воля ул. Победы		1329м	водоснабж ение	1973	13 832,00	13 832,00	0,00	Выписка из ЕГРН от № 36:16:0000000:749 9-36/083/2025-1 от 01.11.2025	Воленское сельское поселение
29	Водопр- водные сети	п.Воля ул. Полевая		607м	водоснабж ение	1978- 1993	141 455,00	135 586,40	5848,00	Выписка из ЕГРН от № 36:16:0000000:736 9-36/083/2025-1 от 27.02.2025	Воленское сельское поселение
30	Водопр- водные сети	п.Воля ул.Студен ческая		3016м	водоснабж ение	1975- 1988	156 472,00	152 046,70	4425,3	Выписка из ЕГРН от № 36:16:0000000:750 0-36/083/2025-1 от 05.11.2025	Воленское сельское поселение
31	Водопр- водные сети	п.Воля ул. Логовая		2140м	водоснабж ение	1978	177 744,00	177 744,00	0,00	Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014	Воленское сельское поселение
32	Водопр- водные сети	п.Воля ул. Дружбы	36:16:0 000000: 7268	669м	водоснабж ение	1988	32 867,00	26 908,71	5958,29	Выписка из ЕГРН №36:16:0000 000:7268- 36/083/2024-1 От 19.08.2024	Воленское сельское поселение
35	Водопр- водные сети	п.Воля ул. Ленина	36:16:0 000000: 7315	626м	водоснабж ение	1988	27 567,00	22 569,99	4997,01	Выписка из ЕГРН от 02.11.2024 № 36:16:0000000:7315 -36/083/2024-1	Воленское сельское поселение
36	Водопр- водные сети	п.Воля ул. Комсо вольская	36:16:0 000000: 7267	567м	водоснабж ение	1988	27 552,00	22 558,20	4993,80	Выписка из ЕГРН от 19.08.2024 № 36:16:0000000:7267 -36/083/2024-1	Воленское сельское поселение
37	Водопр- водные сети	п.Воля ул. Дзержинского	36:16:0 000000: 7357	140м	водоснабж ение	1984	14 694,00	13 499,01	1194,99	Выписка из ЕГРН от 14.02.2025 № 36:16:0000000:7357 -36/083/2025-1	Воленское сельское поселение
38	Водопр- водные сети	п.Воля ул. Садовая		3600м	водоснабж ение	1957- 1988	111 888,00	106 563,39	5324,61	Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014	Воленское сельское поселение

39	Водопроводные сети	п. Воля ул. Сосновая	1048м	водоснабжение	1996	23 510,00	14547,06	8962,94				Выписка из ЕГРН от № 36:16:0000000:750 6-36/082/2025-1 от 12.11.2025	Воленское сельское поселение
40	Водопроводные сети	п. Воля пер. Школьный	806м	водоснабжение	1979	59 420,00	59420,00	0				Выписка из ЕГРН от № 36:16:0000000:750 5-36/082/2025-1 от 12.11.2025	Воленское сельское поселение
41	Водопроводные сети	п. Воля ул. Школьная	360м	водоснабжение	1986-1997	18 528,00	14 822,4	3705,6				Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014	Воленское сельское поселение
43	Водопроводные сети	п. Воля ул. Пески	500м	водоснабжение	1998	17 633,00	10030,02	7602,98				Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014	Воленское сельское поселение
45	Водопроводные сети	п. Воля ул. Линейная	850м	водоснабжение	1977	42 466,00	42466,00	0,00				Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014	Воленское сельское поселение
46	Водопроводные сети	п. Воля ул. Урицкого	550м	водоснабжение	1984	9 698,00	8908,20	789,80				Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014	Воленское сельское поселение
47	Водопроводные сети	п. Воля ул. Крупская	600м	водоснабжение	1985	10 991,00	9824,10	1166,90				Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014	Воленское сельское поселение
48	Водопроводные сети	п. Воля ул. Кирова	410м	водоснабжение	1984	12 931,00	10416,54	2514,46				Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014	Воленское сельское поселение
49	Водопроводные сети	п. Воля ул. Железнодорожная	2880м	водоснабжение	1983	47 536,00	44860,59	2675,41				Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014	Воленское сельское поселение
52	Водопроводные сети	п. Воля ул. Дзержинского	373м	водоснабжение	1982	37250,00	36084,00	1166,00				Выписка из ЕГРН от 05.11.2024 № 36:16:0000000:7316 -36/083/2024-1	Воленское сельское поселение

79	Водопр- водные сети	п.Воля ул. 1-е Мая	36:16:0 000000: 7134	231м	водоснабж ение	1979	1,0	1,00	0,00	Выписка из ЕГРН от 20.11.2023 № 36:16:000000:7134 -36/082/2023-1	Воленское сельское поселение
80	Водопр- водные сети	п.Воля ул. 2-я Логовая		100м	водоснабж ение	1984	1,0	1,0	0,00	Распоряжение Администрации Воленского с/п №73 от 25.12.2015	Воленское сельское поселение
81	Водопр- водные сети	п.Воля ул. 2-я Сосновая		270м	водоснабж ение	1996	1,0	1,0	0,00	Распоряжение Администрации Воленского с/п №73 от 25.12.2015	Воленское сельское поселение
82	Водопр- водные сети	п.Воля ул. Дубовая		610м	водоснабж ение	1988	1,0	1,0	0,00	Распоряжение Администрации Воленского с/п №73 от 25.12.2015	Воленское сельское поселение
83	Водопр- водные сети	п.Воля ул. Ильича		490м	водоснабж ение	1988	1,0	1,0	0,00	Распоряжение Администрации Воленского с/п №73 от 25.12.2015	Воленское сельское поселение
84	Водопр- водные сети	п.Воля ул. К.Наумова		400м	водоснабж ение	1988	1,0	1,0	0,00	Распоряжение Администрации Воленского с/п №73 от 25.12.2015	Воленское сельское поселение
85	Водопр- водные сети	п.Воля ул. Лесная		270м	водоснабж ение	1983	1,0	1,0	0,00	Распоряжение Администрации Воленского с/п №73 от 25.12.2015	Воленское сельское поселение
86	Водопр- водные сети	п.Воля ул. М.Горьког о	36:16:0 901034: 564	271м	водоснабж ение	1986	1,0	1,0	0,00	Выписка из ЕГРН от 28.08.2024 № 36:16:0901034:564- 36/083/2024-1	Воленское сельское поселение
87	Водопр- водные сети	п.Воля ул. Мира		450м	водоснабж ение	1978	1,0	1,0	0,00	Распоряжение Администрации Воленского с/п №73 от 25.12.2015	Воленское сельское поселение
88	Водопр- водные сети	п.Воля ул. Подлесная		250м	водоснабж ение	1979	1,0	1,0	0,00	Распоряжение Администрации Воленского с/п №73 от 25.12.2015	Воленское сельское поселение

89	Водопр- водные сети	п. Воля ул. с-з Астра	580м	водоснабж ение	1978	1,0	1,0	0,00	Распоряжение Администрации Воленского с/п №73 от 25.12.2015	Воленское сельское поселение
90	Водопр- водные сети	п. Воля ул. Свободы	1050м	водоснабж ение	1993	1,0	1,0	0,00	Распоряжение Администрации Воленского с/п №73 от 25.12.2015	Воленское сельское поселение
91	Водопр- водные сети	п. Воля ул. СМУ	330м	водоснабж ение	1985	1,0	1,0	0,00	Распоряжение Администрации Воленского с/п №73 от 25.12.2015	Воленское сельское поселение
92	Водопр- водная башня	п. Воля ул. с-з Астра 11-в	47,6м3	водоснабж ение	2019	903326,88	110406,56	792920,32	Распоряжение Администрации Воленского с/п № от 23.12.2019	Воленское сельское поселение
105	Тротуар	ул. В.М. Пескова, проезда ул. Советская Студенчес кая	425,6 кв.м.	благоустро йство	2019	713 929,36	137775,66	576153,70	Муниципальный контракт № 0131300041019000 006.2019.96227 от 17.03.2019	Воленское сельское поселение
106	Тротуар	Ул. Полевая от д№2 до д. №36	624,0 кв.м	благоустро йство	2019	487 750,00	90936,34	396813,66	Договор о передаче в собственность от 31.10.2019	Воленское сельское поселение
107	Сквер. Дорожная одежда	Ул. Студенчес кая 86-в		благоустро йство	2018	2382955,76	485416,80	1897538,96	Муниципальный ко нтракт № 0331300064018000 007.2018.226104 от 28.05.2018	Воленское сельское поселение
108	Сквер. МАФ	ул. Студенчес кая 86-в		благоустро йство	2018	816794,74	748728,42	68066,32	Муниципальный ко нтракт № 0331300064018000 007.2018.226104 от 28.05.2018	Воленское сельское поселение
109	Сквер. Огражде ние	ул. Студенчес кая 86-в		благоустро йство	2018	853473,13	173855,44	679617,69	Муниципальный ко нтракт № 0331300064018000 007.2018.226104 от 28.05.2018	Воленское сельское поселение
110	Сквер. Освещение	ул. Студенчес кая 86-в		благоустро йство	2018	202050,00	41158,26	160891,74	Муниципальный ко нтракт № 0331300064018000 007.2018.226104 от 28.05.2018	Воленское сельское поселение

111	Сквер. Наружные сети водоснабжения	ул. Студенческая 86-в		благоустройство	2018	108519,07	6860,26	101658,81				Муниципальный контракт № 0331300064018000 от 007.2018.226104 от 28.05.2018	Воленское сельское поселение
112	Сквер. Озеленение	ул. Студенческая 86-в		благоустройство	2018	605572,05	38283,08	567288,97				Муниципальный контракт № 0331300064018000 от 007.2018.226104 от 28.05.2018	Воленское сельское поселение
113	Тротуар	п. Воля по ул. Садовая, Советская, Студенческая, Школьная	1468,8 кв.м.	благоустройство	2014	2305614,28	889886,14	1415728,14				Муниципальный контракт № 214.26503 от 21.07.2014	Воленское сельское поселение
115	Декоративный бетонный забор	п. Воля ул. Студенческая, 148/1	высота 1,5м, длина 250м	благоустройство	2017	243950,00	94156,04	149793,96				Договор о передаче в собственность от 12.09.2017	Воленское сельское поселение
116	Декоративный бетонный забор	п. Воля ул. Студенческая, 148/1	высота 1,5м, длина 200м	благоустройство	2017	226047,00	87246,28	138800,72				Договор о передаче в собственность от 25.09.2017	Воленское сельское поселение
117	Детская площадка	ул. Сосовая д.18		благоустройство	2020	175850,00	175850,0	0				Акт инвентаризации от 10.12.2020	Воленское сельское поселение
118	Детская площадка	ул. СМУ		благоустройство	2020	191850,00	191850,0	0				Акт инвентаризации от 10.12.2020	Воленское сельское поселение
119	Детская площадка	ул. Песчаная		благоустройство	2020	154187,00	154187,0	0				Акт инвентаризации от 10.12.2020	Воленское сельское поселение
120	Детская площадка	ул. Свободы, пересечение с ул. Полевая		благоустройство	2020	1,00	1,00	0,00				Акт инвентаризации от 10.12.2020	Воленское сельское поселение
121	Детская площадка	ул. с-з Астра, напротив ул. Подлесная		благоустройство	2020	1,00	1,00	0,00				Акт инвентаризации от 10.12.2020	Воленское сельское поселение
122	Детская площадка	ул. Студенческая, напротив д. 179		благоустройство	2020	1,00	1,00	0,00				Акт инвентаризации от 10.12.2020	Воленское сельское поселение
126	Детская площадка Лукоморье	ул. Дубовая, напротив д. 35		благоустройство	2021	1032818,00	1032818,0	0				Договор передачи от 15.11.2021	Воленское сельское поселение

127	Детская игровая и спортивная площадка	ул.Полевая напротив д.2	85,4	Благоустройство	2022	817248,00	544832,34	272415,66			Договор передачи от 15.11.2022	Воленское сельское поселение
132	Здание Котельной Воленского ЕДК	п.Воля ул.Студенческая, д.86г	36,16:0901025:96	котельная	1975	81767,94	81767,94	0	81767,94	23.03.2017	Выписка из ЕГРН от 20.02.2024	Воленское сельское поселение

РАЗДЕЛ II: движимое имущество

Ресурсы	Наименование имущества	Наименование хозяйственного общества, товарищества, его основной государственный регистрационный номер	Размер уставного (складочного) капитала хозяйства	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость руб.	Начисленная амортизация, руб.	Остаточная стоимость руб.	Кадастровая стоимость имущества, га	Размер земельного участка, га	Дата возникновения муниципальной собственности	Дата прекращения права	Реквизиты документов оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на имущество	Сведения о правах собственности на дату	Сведения об установленных в отношении имущества ограничениях (обременениях) с указанием оснований и даты их возникновения и прекращения

Подраздел 2.1. акции, доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Подраздел 2.2. особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями

Подраздел 2.3. иное не относящееся к недвижимости имущество, первоначальная стоимость которого превышает 100 000 руб., а также находящееся на учете в муниципальной казне

Подраздел 2.4.транспортные средства

1	Трактор Беларус 82.1			3 265 847,55	653 169,60					27.03.2025	Решение Совета народных депутатов Усманского сельского поселения № 239 от 27.03.2025 о передаче	Воленское сельское поселение
---	----------------------	--	--	--------------	------------	--	--	--	--	------------	---	------------------------------



11

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 27.11.2025 № 18
пос. Воля

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о постоянной комиссии по развитию местного самоуправления, социальным вопросам, молодежной политике и спорту, взаимодействию с общественными объединениями и депутатской этике

В соответствии со ст. 27 Устава Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и ст. 13 Регламента Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района, Совет народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по развитию местного самоуправления, социальным вопросам, молодежной политике и спорту, взаимодействию с общественными объединениями и депутатской этике согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области А.В.Ребрищева.

Глава
Воленского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской области

И.А.Трубицын

Заместитель председателя
Совета народных депутатов
Воленского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской
области

В.П.Шабанов

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Воленского сельского поселения
Новоусманского муниципального
района от 27.11.2025 № 18

**Положение
о постоянной комиссии Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области по развитию местного самоуправления, социальным вопросам, молодежной политике и спорту, взаимодействию с общественными объединениями и депутатской этике**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус постоянной комиссии Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района по развитию местного самоуправления, социальным вопросам, молодежной политике и спорту, взаимодействию с общественными объединениями и депутатской этике (далее - Комиссия). Комиссия избирается из числа депутатов Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района (далее - Совета) в соответствии с Уставом Совета народных депутатов и Регламентом Совета на срок полномочий Совета народных депутатов данного созыва в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

1.2. Комиссия создается решением Совета. Права и обязанности, порядок организации и деятельности Комиссии определяются Уставом Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района, Регламентом Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района и настоящим Положением.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее ведению:
 - осуществляет предварительное рассмотрение проектов нормативных актов Совета и их подготовку к рассмотрению на заседании Совета;
 - осуществляет подготовку заключений по проектам нормативных актов, поступившим на рассмотрение Совета;
 - рассматривает предложения и обращения граждан, организаций, органов местного самоуправления по вопросам ведения Комиссии;
 - организует проводимые Советом депутатские слушания;
 - решает вопросы организации своей деятельности;
 - запрашивает информацию по рассматриваемым Комиссией вопросам;
 - осуществляет контроль за деятельностью администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района и ее структурных подразделений, связанных по роду деятельности с органами территориального общественного самоуправления либо с осуществлением населением местного самоуправления иным способом.

- рассматривает вопросы организации и функционирования органов территориального общественного самоуправления;
- ведет разъяснительную работу среди населения Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района о важности участия в осуществлении местного самоуправления и приглашает для этой работы широкие слои общественно активной части населения, общественные объединения, средства массовой информации;
- дает заключения и предложения по мероприятиям в области управления муниципальной собственностью и муниципальными предприятиями, а также по соответствующим разделам проекта бюджета муниципального района;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;
- участвует в формировании и обеспечении муниципальных программ по социальным вопросам с учетом социально-экономических, демографических и других особенностей Воленского сельского поселения Новоусманского района;
- рассматривает вопросы о нарушениях депутатами Совета общепринятых правил взаимоотношений друг с другом, проявляющихся в употреблении в своих выступлениях грубых, оскорбительных выражений, причиняющих ущерб чести и достоинству депутатов Совета и иных лиц, а также об использовании депутатами Совета заведомо ложной информации, необоснованных обвинений в чей-либо адрес, призывах к незаконным действиям;
- рассматривает факты нарушения депутатами Совета правил депутатской этики, жалобы избирателей на отдельных депутатов Совета, факты злоупотреблений депутатами Совета своими полномочиями, а также факты нарушений депутатами Совета общественного порядка;
- рассматривает другие вопросы по поручению Совета, председателя Совета и его заместителя.

2.2. Решения, рекомендации, заключения и другие обращения Комиссии подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, руководителями предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района. В случае, если обращение Комиссии не рассмотрено в установленный ею срок, Комиссия вправе инициировать его рассмотрение на заседании Совета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от должностных лиц и структурных подразделений администрации, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района независимо от форм собственности любую информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач;
- информировать общественность о целях и программах по развитию и функционированию системы местного самоуправления;
- вносить на рассмотрение Совета, администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии;
- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения представителей органов местного самоуправления, а также руководителей организаций и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- требовать от членов Комиссии обязательного участия в ее деятельности, содействия выполнению решений и поручений Комиссии.

3.2. По итогам рассмотрения вопросов, связанных с нарушением Правил депутатской этики, Комиссия вправе:

- рекомендовать депутату в установленный срок принести публичные извинения;
- вынести вопрос о нарушении депутатом Правил депутатской этики на заседание Совета, в том числе в случае отказа депутата принести извинения или если извинения не принесены в установленный срок.

Информация о результатах рассмотрения вопроса о нарушении депутатом Правил депутатской этики доводится до сведения депутатов Совета.

3.3. Комиссия обязана:

- выполнять требования действующего законодательства;
- осуществлять постоянную работу по выполнению поставленных перед ней задач, определенных настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Комиссии. Внеплановое заседание Комиссии может проводиться по инициативе главы Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района, председателя Совета, заместителя председателя Совета, председателя Комиссии или более чем половины членов Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии депутат обязан заблаговременно проинформировать председателя Комиссии либо его заместителя с изложением причины его отсутствия.

4.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии, но не менее чем 3 голосами членов Комиссии. Член комиссии не голосует при рассмотрении вопроса, касающегося его лично.

4.4. В заседаниях Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной Комиссии.

4.5. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных организаций, специалисты и ученые.

4.6. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению других комиссий, по инициативе заинтересованных комиссий, а также по поручению Совета могут проводиться совместные заседания постоянных комиссий.

4.7. При проведении совместных заседаний с другими комиссиями решения принимаются простым большинством голосов от общего состава членов комиссий.

4.8. Комиссия при подготовке рассматриваемых вопросов может создавать подготовительные комиссии и рабочие группы из числа депутатов Совета, представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, специалистов и ученых.

4.9. Председатель Комиссии избирается депутатами Совета открытым голосованием, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов Совета.

4.10. Решение об освобождении председателя Комиссии принимается аналогично его избранию.

4.11. Из числа депутатов, избранных в состав Комиссии, избирается заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

4.12. Председатель Комиссии осуществляет руководство ее работой; созывает заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии, привлекает членов Комиссии для работы в подготовительных комиссиях и рабочих группах; приглашает на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, служб, общественных организаций, специалистов и ученых; председательствует на заседаниях Комиссии; представляет ее в отношениях с администрацией, другими органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, организует работу по выполнению решений Комиссии.

- 4.13. Заместитель председателя Комиссии исполняет функциональные обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия; принимает участие в работе Комиссии; контролирует ход выполнения принятых Комиссией решений.
- 4.14. На заседания Комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации.
- 4.15. Решения, заключения и протоколы заседаний Комиссии подписываются ее председателем или заместителем председателя (в случае отсутствия председателя).
- 4.16. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о предстоящем заседании и повестке дня, приглашает членов Комиссии для работы в рабочих группах, а также для выполнения других поручений Комиссии, приглашает для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, специалистов; ведет протоколы заседаний и делопроизводство Комиссии, следит за своевременным направлением заинтересованным лицам решений и заключений Комиссии, поступлением от них ответов и выполняет другие обязанности, связанные с деятельностью комиссии; принимает участие в контроле за ходом выполнения принятых решений Комиссии.



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 27.11.2025 № 19
пос. Воля

Об утверждении Положения о постоянной комиссии по бюджету, экономике, налоговой политике, предпринимательству, развитию малого и среднего бизнеса, управлению муниципальной собственностью, работе с муниципальными предприятиями

В соответствии со ст. 27 Устава Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и ст. 13 Регламента Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района, Совет народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по бюджету, экономике, налоговой политике, предпринимательству, развитию малого и среднего бизнеса, управлению муниципальной собственностью, работе с муниципальными предприятиями, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области А.В.Ребрищева.

Глава
Воленского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской области

Заместитель председателя
Совета народных депутатов
Воленского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской
области

_____ И.А.Трубицын

_____ В.П.Шабанов

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Воленского сельского поселения
Новоусманского муниципального
района от 27.11.2025 № 19

**Положение
о постоянной комиссии Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области по бюджету, экономике, налоговой политике, предпринимательству,
развитию малого и среднего бизнеса, управлению муниципальной собственностью, работе с муниципальными
предприятиями**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус постоянной комиссии Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района по бюджету, экономике, налоговой политике, предпринимательству, развитию малого и среднего бизнеса, управлению муниципальной собственностью, работе с муниципальными предприятиями (далее - Комиссия). Комиссия избирается из числа депутатов Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района в соответствии с Уставом Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и Регламентом Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на срок полномочий Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района (далее - Совет) данного созыва в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

1.2. Комиссия создается решением Совета. Права и обязанности, порядок организации и деятельности Комиссии

определяются Уставом Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района, Регламентом Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района и настоящим Положением.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее ведению:

- осуществляет предварительное рассмотрение проектов нормативных актов Совета и их подготовку к рассмотрению на заседании Совета;
- осуществляет подготовку заключений по проектам правовых актов, поступивших на рассмотрение Совета;
- участвует в обсуждении, подготовке к утверждению, корректировке и контроле за исполнением мероприятий в сфере муниципальной собственности и муниципальных предприятий;
- принимает участие в осуществлении контроля за деятельностью муниципальных учреждений, в пределах компетенции Совета;
- организует проводимые Советом депутатские слушания;
- решает вопросы организации своей деятельности;
- запрашивает информацию по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- дает заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района, контролирует его исполнение;
- рассматривает и принимает решения о целесообразности предоставления финансовых и налоговых льгот хозяйствующим субъектам;
- рассматривает внесенные администрацией Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на утверждение Совета текущие и годовые планы экономического и социального развития, отчеты об их выполнении и подготавливает по ним замечания;
- выявляет внутрихозяйственные резервы и источники дополнительных доходов бюджета Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района и проводит работы по усилению режима экономии при расходовании денежных средств;
- участвует в обсуждении, подготовке к утверждению, корректировке и контроле за исполнением правовых актов Совета в сфере экономики, налоговой политики, предпринимательства, развития малого и среднего бизнеса;
- принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ в сфере экономики, предпринимательства, развития малого и среднего бизнеса;
- дает заключения и предложения по программам и прогнозам социально-экономического развития Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района;
- рассматривает предложения и обращения граждан, организаций, органов местного самоуправления по вопросам ведения Комиссии;
- рассматривает другие вопросы по поручению Совета, председателя Совета и его заместителя.

2.2. Решения, рекомендации, заключения и другие обращения Комиссии подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, руководителями предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района. В случае если обращение Комиссии не рассмотрено в установленный ею срок, Комиссия вправе инициировать его рассмотрение на заседании Совета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от должностных лиц администрации, предприятий, учреждений и организаций Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района независимо от форм собственности любую информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач;
- информировать общественность о целях и программах по обеспечению единой политики в сфере экономики, налогов и финансов, предпринимательства, развития малого и среднего бизнеса;
- вносить на рассмотрение Совета, администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии;
- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения представителей органов местного самоуправления, администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- требовать от членов Комиссии обязательного участия в ее деятельности, содействия выполнению решений и поручений Комиссии.

3.2. Комиссия обязана:

- выполнять требования действующего законодательства;
- осуществлять постоянную работу по выполнению поставленных перед ней задач, определенных настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Комиссии. Внеплановое заседание Комиссии может проводиться по инициативе главы Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района, председателя Совета, заместителя председателя Совета, председателя Комиссии или более чем половины членов Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии депутат обязан заблаговременно проинформировать председателя Комиссии либо его заместителя с изложением причины его отсутствия.

4.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии, но не менее чем 3 голосами членов Комиссии.

4.4. В заседаниях Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной Комиссии.

4.5. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных организаций, специалисты и ученые.

4.6. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению других комиссий, по инициативе заинтересованных комиссий, а также по поручению Совета могут проводиться совместные заседания постоянных комиссий.

4.7. При проведении совместных заседаний с другими комиссиями решения принимаются простым большинством голосов от общего состава членов комиссий.

4.8. Комиссия при подготовке рассматриваемых вопросов может создавать подготовительные комиссии и рабочие группы из

4.9. Председатель Комиссии избирается депутатами Совета открытым голосованием, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов Совета.

4.10. Решение об освобождении председателя Комиссии принимается аналогично его избранию.

4.11. Из числа депутатов, избранных в состав Комиссии, избирается заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

4.12. Председатель Комиссии осуществляет руководство ее работой; созывает заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии, привлекает членов Комиссии для работы в подготовительных комиссиях и рабочих группах; приглашает на заседание Комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, служб, общественных организаций, специалистов и ученых; председательствует на заседаниях Комиссии; представляет ее в отношениях с администрацией, другими органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, организует работу по выполнению решений Комиссии, информирует администрацию Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района о рассмотренных Комиссией вопросах, информирует членов Комиссии о выполнении решений Комиссии и рассмотрении ее рекомендаций; обладает правом решающего голоса в случае, если при голосовании голоса членов Комиссии разделились пополам.

4.13. Заместитель председателя Комиссии исполняет функциональные обязанности председателя во время его отсутствия; принимает участие в работе Комиссии; контролирует ход выполнения принятых решений Комиссии.

4.14. На заседания Комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации.

4.15. Решения, заключения и протоколы заседаний Комиссии подписываются ее председателем или заместителем председателя (в случае отсутствия председателя).

4.16. Секретарь Комиссии, информирует членов Комиссии о предстоящем заседании и повестке дня, приглашает членов Комиссии для работы в рабочих группах, а также для выполнения других поручений Комиссии, приглашает для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, специалистов; ведет протоколы заседаний и делопроизводство Комиссии, следит за своевременным направлением заинтересованным лицам решений и заключений Комиссии, поступлением от них ответов и выполняет другие обязанности, связанные с деятельностью комиссии; принимает участие в контроле за ходом выполнения принятых решений Комиссии.



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 27.11.2025 № 20
пос. Воля

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, градостроительной деятельности, земельным отношениям, экологии и природопользованию

В соответствии со ст. 27 Устава Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и ст. 13 Регламента Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района, Совет народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, градостроительной деятельности, земельным отношениям, экологии и природопользованию согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области А.В.Ребрищева.

Глава
Воленского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской области

Заместитель председателя
Совета народных депутатов
Воленского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской
области

И.А.Трубицын

В.П.Шабанов

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Воленского сельского поселения
от 27.11.2025 № 20

Положение
о постоянной комиссии Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, градостроительной деятельности,

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет правовой статус постоянной комиссии Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, градостроительной деятельности, земельным отношениям, экологии и природопользованию (далее - Комиссия). Комиссия избирается из числа депутатов Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального

района в соответствии с Уставом Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и Регламентом Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на срок полномочий Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района (далее - Совет) данного созыва в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

Комиссия создается решением Совета. Права и обязанности, порядок организации и деятельности Комиссии определяются Уставом Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района, Регламентом Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района и настоящим Положением.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее ведению:

- осуществляет предварительное рассмотрение проектов нормативных актов Совета и их подготовку к рассмотрению на заседании Совета;
- осуществляет подготовку заключений по проектам правовых актов, поступивших на рассмотрение Совета;
- дает заключения и предложения по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, градостроительной деятельности, земельным отношениям, экологии и природопользованию, а также по мероприятиям в этих сферах и по соответствующим разделам проекта бюджета Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района;
- организует проводимые Советом депутатские слушания;
- решает вопросы организации своей деятельности;
- запрашивает информацию по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- осуществляет контроль за деятельностью администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, связанной по роду деятельности по благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, градостроительной деятельности, земельным отношениям, экологии и природопользованию;
- участвует в обсуждении, подготовке к утверждению, корректировке и контроле за исполнением правовых актов Совета в сфере развития транспорта, промышленности, малого и среднего бизнеса;
- принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ в сфере развития благоустройства, жилищно-коммунальному хозяйству, градостроительной деятельности, земельных отношений, экологии и природопользования;
- рассматривает предложения и обращения граждан, организаций, органов местного самоуправления по вопросам ведения Комиссии;
- рассматривает другие вопросы по поручению Совета, председателя Совета и его заместителя.

2.2. Решения, рекомендации, заключения и другие обращения Комиссии подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, руководителями предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района. В случае если обращение Комиссии не рассмотрено в установленный ею срок, Комиссия вправе инициировать его рассмотрение на заседании Совета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от должностных лиц и структурных подразделений администрации, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района независимо от форм собственности любую информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач;
- информировать общественность о целях и программах по обеспечению единой политики в сфере благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, градостроительной деятельности, земельных отношений, экологии и природопользования;
- вносить на рассмотрение Совета, администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии;
- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения администрации и муниципальных предприятий и учреждений Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- требовать от членов Комиссии обязательного участия в ее деятельности, содействия выполнению решений и поручений Комиссии.

3.2. Комиссия обязана:

- выполнять требования действующего законодательства;
- осуществлять постоянную работу по выполнению поставленных перед ней задач, определенных настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Комиссии. Внеплановое заседание Комиссии может проводиться по инициативе главы Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района, председателя Совета, заместителя председателя Совета, председателя Комиссии или более чем половины членов Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии депутат обязан заблаговременно проинформировать председателя Комиссии либо его заместителя с изложением причины его отсутствия.

4.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии, но не менее чем 3 голосами членов Комиссии.

4.4. В заседаниях Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной Комиссии.

4.5. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных организаций, специалисты и ученые.

4.6. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению других комиссий, по инициативе заинтересованных комиссий, а также по поручению Совета могут проводиться совместные заседания постоянных комиссий.

- 4.7. При проведении совместных заседаний с другими комиссиями решения принимаются простым большинством голосов от общего состава членов комиссий.
- 4.8. Комиссия при подготовке рассматриваемых вопросов может создавать подготовительные комиссии и рабочие группы из числа депутатов Совета, представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, специалистов и ученых.
- 4.9. Председатель Комиссии избирается из числа депутатов Совета. Кандидат считается избранным на должность председателя Комиссии, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов Совета.
- 4.10. Решение об освобождении председателя Комиссии принимается аналогично его избранию.
- 4.11. Из числа депутатов, избранных в состав Комиссии, избирается заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.
- 4.12. Председатель Комиссии осуществляет руководство ее работой; созывает заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии, привлекает членов Комиссии для работы в подготовительных комиссиях и рабочих группах; приглашает на заседание Комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, служб, общественных организаций, специалистов и ученых; председательствует на заседаниях Комиссии; представляет ее в отношениях с администрацией, другими органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, организует работу по выполнению решений Комиссии, информирует администрацию Волнского сельского поселения Новоусманского муниципального района о рассмотренных Комиссией вопросах, информирует членов Комиссии о выполнении решений Комиссии и рассмотрении ее рекомендаций; обладает правом решающего голоса в случае, если при голосовании голоса членов Комиссии разделились пополам.
- 4.13. Заместитель председателя Комиссии исполняет функциональные обязанности председателя во время его отсутствия; принимает участие в работе Комиссии; контролирует ход выполнения принятых решений Комиссии.
- 4.14. На заседания Комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации.
- 4.15. Решения, заключения и протоколы заседаний Комиссии подписываются ее председателем или заместителем председателя (в случае отсутствия председателя).
- 4.16. Секретарь Комиссии, информирует членов Комиссии о предстоящем заседании и повестке дня, приглашает членов Комиссии для работы в рабочих группах, а также для выполнения других поручений Комиссии, приглашает для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, специалистов; ведет протоколы заседаний и делопроизводство Комиссии, следит за своевременным направлением заинтересованным лицам решений и заключений Комиссии, поступлением от них ответов и выполняет другие обязанности, связанные с деятельностью комиссии; принимает участие в контроле за ходом выполнения принятых решений Комиссии.

Ответственный за выпуск: Заместитель председателя Совета народных депутатов Волнского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Шабанов Василий Петрович

Адрес редакции: 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

Адрес издателя: 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

Адрес типографии: 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

Подписано к печати: 28.11.2025г, 16 часов

Тираж: 200 экз.

Распространяется бесплатно

