 проект

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_.2025г. № \_\_\_

пос. Воля

Об утверждении Положения об удостоверении главы Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение об удостоверении главы Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и разместить на сайте администрации Воленского сельского поселения <https://volenskoe-ru36.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Воленского сельского поселения И.А. Трубицына.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Воленского сельского поселенияНовоусманского муниципального района Воронежской области | ПредседательСовета народных депутатовВоленского сельского поселенияНовоусманского муниципального района Воронежской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Трубицын | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Шестопалов** |

Приложение

к решению Совета народных депутатов Воленского сельского поселения муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_.2025г. №\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об удостоверении главы Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об удостоверении главы Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – сельское поселение) определяет образец, описание, порядок изготовления, оформления и выдачи удостоверения главы Воленского сельского поселения.

1.2. Удостоверение главы Воленского сельского поселения (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим статус главы сельского поселения, занимаемую должность в сельском поселении, его полномочия и права при исполнении полномочий главы.

1.3. Главе сельского поселения выдается удостоверение установленного настоящим Положением образца. Удостоверение, не соответствующее образцу, с помарками и подчистками, а также оформленное не в соответствии с настоящим Положением, считается недействительным.

* 1. Передача служебного удостоверения другому лицу запрещается.
	2. Служебное удостоверение изготавливается и оформляется согласно установленному образцу и описанию, приведенному в разделе 2 настоящего Положения.

2. Образец и описание удостоверения главы сельского поселения

2.1. Образец удостоверения главы сельского поселения: а) обложка удостоверения:

 Государственный герб Российской Федерации

УДОСТОВЕРЕНИЕ

б) вкладыши на внутренние левую и правую стороны удостоверения (далее - вкладыши):

Герб Фото 3х4

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

**Ф.И.О**.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельское поселение Новоусманского муниципального района**

**Воронежской области**

**Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области**

МП

**Выдано (дата)** **Удостоверение подлежит купукпкупукпукпукпувозврату при прекращении**

**полномочий главы**

**Председатель Совета народных депутатов**

**сельского поселения** подпись МП **(Ф.И.О.)**

2.2. Обложка удостоверения главы сельского поселения - бордового цвета, имеет размер

8,3 x 10,5 см. На лицевой стороне золотистым цветом нанесено изображение Государственного герба Российской Федерации и надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ». На внутренние стороны обложки удостоверения наклеиваются вкладыши, размером 7x9, имеющие белый фон и на которых размещаются соответствующие реквизиты удостоверения, выполненные машинописным методом черным цветом.

2.3. Вкладыш, размещаемый на левой внутренней стороне обложки удостоверения, имеет: - в верхней части слева - герб сельского поселения;

- в нижней части слева - наименование сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области;

- ниже - дату выдачи удостоверения;

- в верхней части справа - цветную фотографию размером 3 x 4 см, скрепленную печатью;

- под фотографией (симметрично) надпись: «Удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий».

2.4. Вкладыш, размещаемый на правой внутренней стороне обложки удостоверения, имеет: - в верхней части - надпись: УДОСТОВЕРЕНИЕ;

- ниже в две строки - фамилия, имя, отчество;

- ниже в три строки - глава Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области;

- ниже слева – надпись «Председатель Совета народных депутатов Воленского сельского поселения»

- справа - инициалы и фамилия председателя Совета народных депутатов Воленского сельского поселения, подписавшего удостоверение.

3. Изготовление удостоверения главы сельского поселения.

3.1. Изготовление удостоверений производится за счет средств бюджета Воленского сельского поселения.

3.2. Обложка удостоверения изготавливается типографским способом.

3.3. Вкладыши к удостоверениям (внутренние левая и правая стороны) изготавливаются на принтере с высококачественной печатью.

3.4. Вкладыши к удостоверению могут заполняться с помощью компьютерной техники, оборудованной лазерными или струйными печатающими устройствами, с использованием оптимальных шрифтов с курсивным начертанием.

3.5. Подписывает служебное удостоверение председатель Совета народных депутатов Воленского сельского поселения.

3.6. Фотография главы сельского поселения и подпись председателя Совета скрепляются

печатью.

3.7. Удостоверение действительно в течение срока полномочий главы сельского поселения.

4. Порядок выдачи и учета удостоверения главы сельского поселения.

4.1. Удостоверение главы сельского поселения выдается лицу, замещающему должность главы сельского поселения. Служебному удостоверению присваивается порядковый номер в соответствии с журналом регистрации, согласно Приложению к настоящему Положению.

Право на ношение удостоверения возникает у главы сельского поселения со дня назначения на должность и прекращается в день прекращения полномочий.

4.2. Основанием для выдачи удостоверения является решение о назначении на должность главы Воленского сельского поселения.

Основанием для изъятия удостоверения является истечение срока осуществления полномочий главы Воленского сельского поселения или решение Совета народных депутатов о досрочном прекращении полномочий главы Воленского сельского поселения.

4.3. Замена удостоверения производится в случаях: а) физического износа удостоверения;

б) изменения фамилии, имени, отчества;

в) при принятии Советом решения о замене удостоверения.

4.4. В случае изменения персональных данных главы Воленского сельского поселения и/или иной информации, отражаемой в удостоверении, а также в случае утраты удостоверения, глава сельского поселения обращается к председателю Совета с заявлением о замене или выдаче нового удостоверения с указанием причин замены или оснований для выдачи нового удостоверения.

4.5. При прекращении полномочий глава Воленского сельского поселения обязан сдать удостоверение в Совет.

4.6. В течение всего периода исполнения полномочий глава Воленского сельского поселения обязан обеспечивать сохранность удостоверения.

Приложение

 к Положениюоб удостоверении главы

 Воленского сельского поселения

 Новоусманского муниципального района

 Воронежской области

Журнал регистрации и выдачи служебных удостоверений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  | Номер удостоверения  | Дата выдачи | Замещаемая должность | Подпись в получении  | Отметка о возврате | Отметка об уничтожения (№ и дата акта уничтожения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Верно: