**01 (01)**

 **(месяц) (номер)**

 **ВЕСТНИК**

 **муниципальных правовых актов**

 **Воленского сельского поселения**

 **Новоусманского муниципального района**

 **Воронежской области**

 **09.01.2020**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов**

**Воленского сельского поселения Новоусманского**

**муниципального района Воронежской области**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 09.01.2020г. № 2

 пос. Воля

О плане противодействия коррупции

в администрации Воленского сельского

поселения Новоусманского муниципального

района на 2020-2021 годы

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от
01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на
2016-2017 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях повышения эффективности мер по предупреждению коррупции в  администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, администрация Воленского сельского поселения,

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района на 2020-2021 годы.
2. Настоящее постановление обнародовать в Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и на официальном сайте администрации Воленского сельского поселения в сети Интернет www.volenskoe.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Воленского сельского поселения А. Ю. Десятников

 Приложение

 к постановлению администрации

 Воленского сельского поселения

 от 09.01.2020 г. № 2

**План противодействия коррупции в администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района на 2020-2021 годы**

| **№ пп** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок выполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции** |
| 1. | *Подготовка нормативных правовых актов* |
|  | 1.1. Организация работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействие коррупции на территории администрации Воленского сельского поселения. | Глава сельского поселения | Постоянно |
|  | 1.2. Подготовка изменений в действующие нормативные акты администрации сельского поселения по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство. | Юрист администрации | Постоянно |
| **II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** |
| 2. | *Общие положения* |
|  | 2.1. Организация работы по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг. | Заместитель главы администрации | Постоянно |
|  | 2.2. Изучение практики успешно реализованных новых методов (способов) противодействия коррупции и их внедрение в практику работы администрации сельского поселения. | Заместитель главы администрации | Один раз в полугодие |
|  | 2.3. Организация совещаний с руководителями МУП «Воленское ЖКХ» по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МУП. | Глава сельского поселения | Систематически |
| 3. | *Организация антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов* |
|  | * 1. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации сельского поселения и проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения.
 | Заместитель главы администрации | Постоянно |
| 4. | *Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы* |
|  | 4.1. Организация проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, представляемых гражданами при приёме на муниципальную службу. | Заместитель главы администрации | Постоянно |
|  | 4.2. Проверка достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. | Заместитель главы администрации | Постоянно |
|  | 4.3.Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности администрации Воленского сельского поселения, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Заместитель главы администрации | Ежеквартально |
|  | 4.4. Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности. | Глава сельского поселения | Систематически |
| 5. | *Бюджетная политика и контрольно-проверочная работа* |
|  | 5.1. Проведение ревизий и проверок определения законности расходования бюджетных средств. | Контрольно-ревизионная комиссия  | Ежеквартально |
|  | 5.2. Осуществление контроля за целевым использованием средств местного бюджета и контроль за поступлением доходов от использования муниципального имущества. | Контрольно-ревизионная комиссия сельского поселения | Ежеквартально  |
|  | 5.3. Осуществление контроля распорядителями средств бюджета сельского поселения за использованием бюджетных средств их получателями в части обеспечения целевого использования. | Контрольно-ревизионная комиссия сельского поселения | Ежеквартально |
| 6. | *Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением*  |
|  | 6.1. Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов администрации Воленского сельского поселения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Глава сельского поселения | По мере выявления |
|  | 6.2. Освещение в средствах массовой информации фактов коррупционных проявлений и реагирования на них органов власти и управления. | Заместитель главы администрации | По мере выявления |
|  | 6.3. Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан и организаций на действия муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, принятие мер по привлечению виновных к ответственности. | Глава сельского поселения | По мере поступления заявлений, обращений |
| 7. | *Повышение уровня открытости информации о деятельности администрации Воленского сельского поселения* |
|  | 7.1. Внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг. | Глава сельского поселения | Постоянно |
|  | 7.2. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг Воленского сельского поселения. | Заместитель главы администрации | Постоянно, в соответствии со сроками и этапами перехода на предоставление услуг в электронном виде, установленных распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р |
|  | 7.3. Организация деятельности администрации по переходу на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг. | Глава сельского поселения | В течение всего периода |

**Ответственный за выпуск:** глава Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Десятников Алексей Юрьевич

**Адрес редакции:** 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

**Адрес издателя:** 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

**Адрес типографии:** 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

**Подписано к печати:** 09.01.2020, 16 часов

**Тираж:** 200 экз.

**Распространяется бесплатно**

**Тираж**200экз.