

**06 (19)**

**(месяц) (номер)**

**ВЕСТНИК**

**муниципальных правовых актов**

**Воленского сельского поселения**

**Новоусманского муниципального района**

**Воронежской области**

**15.06.2021**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов**

**Воленского сельского поселения Новоусманского**

**муниципального района Воронежской области**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.06.2021 г. № 58

пос. Воля

Об утверждении муниципальной программы Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Воленском сельском поселении на 2021-2023 годы»

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=911692D2362D17ECDD8DF5967434D06F6FBFB004F2E725948A1D2809C66B7DFE67309B3C5CC853C9dAR1F) РФ, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и перехода к программной структуре расходов бюджета Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального Воронежской области, администрация Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального Воронежской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить муниципальную программу Воленского сельского поселения «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Воленском сельском поселении на 2021-2023 годы», согласно приложению к данному постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Воленского сельского поселения А.Ю. Десятников

## **Приложение**

к постановлению администрации Воленского сельского поселения

от 15.06.2021 года № 58

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Воленском сельском поселении на 2021-2023 годы»**

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы Воленского сельского поселения «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Воленском сельском  поселении на 2021-2023 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области |
| Исполнители муниципальной программы | Администрация Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области |
| Основные разработчики муниципальной программы | Администрация Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области |
| Основные мероприятия | 1.[Информационно-консультационная поддержка](consultantplus://offline/ref=E5307B052E2E3198950D6EB46C42ACD4224251CD5E9E5C0936507B729C629BDE010F3EEA3BC16C999E3B9FrBk6J) субъектов малого и среднего предпринимательства.  2. [Имущественная поддержка](consultantplus://offline/ref=E5307B052E2E3198950D6EB46C42ACD4224251CD5E9E5C0936507B729C629BDE010F3EEA3BC16C999E3B9ErBk6J) субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Цель муниципальной программы | - создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе молодежного, семейного и социального;  - оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);  - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;  - обеспечение занятости населения и развитие самозанятости;  - увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме общей произведенной в районе продукции;  -увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательств налогов в бюджет Воленского сельского поселения |
| Задачи муниципальной программы | - поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе микропредприятий и индивидуальных предпринимателей в приоритетных сферах деятельности;  - стимулирование малых и средних предприятий к повышению прозрачности своей деятельности и создание необходимых для этого условий;  - повышение доступности имущественных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационно-консультационную поддержку;  - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку;  - количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);  - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Программа реализуется в один этап в течение 2021 – 2023 годов |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Общий объем финансирования Программы составляет 30 тыс. рублей, в т.ч. по источникам финансирования:  бюджет сельского поселения - 15 тыс. рублей,  в т.ч. по годам реализации муниципальной программы:  2021 год:  бюджет сельского поселения - 5 тыс. рублей.  2022 год:  бюджет сельского поселения - 5 тыс. рублей;  2023 год:  бюджет сельского поселения - 5 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | - устойчивое развитие малого и среднего предпринимательства  - рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства  - увеличение доли налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства  - увеличение удельного веса вновь созданных рабочих мест малого и среднего предпринимательства  - увеличение удельного веса вновь созданных рабочих мест в малом и среднем предпринимательстве в сельской местности |

**1. Общая характеристика сферы реализации Программы**

Малое и среднее предпринимательство обладает стабилизирующим фактором для экономики — это гибкость и приспособляемость к конъюнктуре рынка, способность быстро изменять структуру производства, оперативно создавать и применять новые технологии и научные разработки.

Развитие малого и среднего предпринимательства способствует решению не только социальных проблем, но и служит основой для экономического развития сельского поселения.

Особую роль малого и среднего предпринимательства в современных условиях определяют следующие факторы:

- малое и среднее предпринимательство создает конкуренцию на рынках товаров и услуг, заполняет рыночные ниши, не занятые крупным бизнесом;

- малое и среднее предпринимательство имеет большой потенциал для создания новых рабочих мест, способствуя снижению уровня безработицы и социальной напряженности;

- становление и развитие малого и среднего предпринимательства изменяет общественную психологию и жизненные ориентиры населения, предприниматели образуют основу среднего класса, выступающего гарантом политической и социальной стабильности государства;

- развитие малого и среднего предпринимательства способствует росту налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Основные показатели, характеризующие состояние малого бизнеса, имеют устойчивую тенденцию количественного и качественного роста.

К числу проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении относится отсутствие стартового капитала, трудность доступа к банковским кредитам.

Для большинства предпринимателей кредитные ресурсы, в том числе долгосрочные инвестиционные кредиты, недоступны по следующим причинам:

- слабая имущественная база малых предприятий и, как следствие, недостаточность собственного обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору;

- высокая, по сравнению с доходностью бизнеса, ставка платы за кредитные ресурсы;

- психологический барьер у части предпринимателей при работе с коммерческим банком и отсутствие навыков в составлении инвестиционных предложений, бизнес-планов.

Трудности в размещении предприятий. Малые и средние предприятия испытывают значительную нехватку производственных и офисных помещений.

Сложности по осуществлению деятельности, связанные с оформлением документов, получением согласований и разрешений.

Отсутствие или недоступность источников достоверной информации по различным вопросам предпринимательской деятельности из-за отсутствия компьютерной техники.

Недостаточный уровень социальных гарантий для работников малых предприятий, осуществляющих деятельность на условиях гражданского найма.

Принятие Программы обусловлено необходимостью оказания организационной, нормативно-методической и психологической поддержки малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям.

**2. Задачи и сроки реализации Программы**

Основными задачами Программы являются:

-повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства как одного из факторов социально-экономического развития Воленского сельского поселения;

-увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства;

-повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (рост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, рост средних доходов и повышение уровня социальной защищенности работников малых и средних предприятий).

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

-создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

-создание благоприятных условий для создания субъектов молодежного, семейного и социального предпринимательства;

-развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

-совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства;

-совершенствование имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

-информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

-оказание организационной, методической, консультационной помощи и информационных услуг предпринимателям.

**3. Характеристика мероприятий Программы**

Программа реализуется в рамках двух мероприятий:

1. [Информационно-консультационная поддержка](file:///E:\+ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2018\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202018.docx#Par554) субъектов малого и среднего предпринимательства и методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. [Имущественная поддержка](file:///E:\+ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2018\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%202018.docx#Par564) субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Мероприятие 1.** Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства.

Содержание мероприятия: осуществление организационно-технических и координационных работ при подготовке и организации публичных мероприятий; проведение форумов, конференций, семинаров, совещаний, круглых столов и мастер-классов по вопросам предпринимательства.

Ожидаемые результаты: информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, обмен положительным опытом, повышение статуса предпринимательской деятельности.

**Мероприятие 2.** Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Содержание мероприятия: предоставление в аренду муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях.

В аренду на льготных условиях предоставляется муниципальное имущество, включенное в Перечень муниципального имущества Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Ожидаемые результаты: предоставление пустующих и незадействованных площадей в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы**

РАСХОДЫ

местного бюджета на реализацию муниципальной программы Воленского сельского поселения «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Воленском сельском поселении на 2021-2023 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы | Наименование ответственного исполнителя | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Муниципальная  программа | «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Воленском сельском поселении на 2021-2023 годы» | администрация Воленского сельского поселения | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 1.1.Основное мероприятие 1 | Информационное и консультационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства и  методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства. | администрация Воленского  сельского поселения | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 1.2.Основное мероприятие 2 | Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | администрация Воленского  сельского поселения | 0 | 0 | 0 |

**5. Механизм реализации Программы**.

Выделение денежных средств на выполнение мероприятий Программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год.

Основным исполнителем Программы, организационные и методические функции осуществляет администрация Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района.

**6. Оценка социально-экономической эффективности Программы**

В результате осуществления Программы ожидается количественное увеличение основных социально-экономических показателей, характеризующих развитие малого и среднего предпринимательства в Воленском сельском поселении:

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

- рост числа работающих в сфере малого и среднего предпринимательства;

- увеличение доли малых и средних предприятий от числа юридических лиц;

- рост налоговых поступлений в бюджеты различных уровней.

Оценка эффективности икоординация выполнения программных мероприятий включает в себя проведение ежеквартального мониторинга развития предпринимательской деятельности в Воленском сельском поселении и влияние программных мероприятий на ее развитие, проведение оценки заявленных показателей и фактически достигнутых результатов реализации программных мероприятии.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.06.2021г. № 59

пос. Воля

О порядке предоставления муниципальной преференции

в целях поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства в рамках реализации мероприятий

муниципальной программы «Развитие и поддержка малого

и среднего предпринимательства в Воленском

сельском поселении на 2021-2023 годы»

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Воленском сельском поселении на 2021-2023 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. . Опубликовать данное постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воленского сельского поселения А.Ю. Десятников

Приложение

к постановлению администрации

Воленского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области

от 15.06.2021г № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления муниципальной преференции

в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Воленском сельском поселении на 2021-2023 годы»

1. Настоящее Положение о порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Воленском сельском поселении на 2021-2023 годы» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Воленском сельском поселении на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 15.06.2021г. №58 «Об утверждении муниципальной программы Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Воленском сельском поселении на 2021-2023 годы» (далее - Программа), в соответствии с письмом Министерства промышленности и торговли РФ и Федеральной антимонопольной службы от 23 июня 2020 г. №№ ЕВ-43474/15, АД/52718/20 «О предоставлении муниципальных преференций производителям товаров при организации нестационарной и мобильной торговли».

2. Муниципальная преференция может быть предоставлена в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), отвечающим требованиям статей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3. Муниципальная преференция может предоставляться производителям сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих, а так же организациям потребительской кооперации в виде предоставления мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на льготных условиях или на безвозмездной основе на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

4. Для получения муниципальной преференции СМСП предоставляет в администрацию Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области следующие документы:

- заявку на получение муниципальной преференции, заверенную СМСП по установленной форме (приложение № 1);

- опись документов, прилагаемых к заявке по установленной форме (приложения № 2, № 3) (в двух экземплярах);

для юридических лиц:

- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (подлинник или заверенная копия);

- заверенные копии уставных и учредительных документов;

- копию справки из единого государственного реестра предприятий и организаций о присвоении кодов государственной статистики (из ЕГРПО);

- документы налоговой или статистической отчетности, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, или заверенная копия такого документа;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- пояснительную записку о предполагаемом использовании нестационарного торгового объекта.

Для индивидуальных предпринимателей:

- заявка на получение муниципальной преференции, заверенная СМСП по установленной форме;

- копия паспорта гражданина РФ;

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия формы, предусмотренной системой налогообложения, учета и отчетности для субъектов МСП, содержащая информацию о выручке (совокупном доходе) от реализации товаров, работ, услуг;

- копию баланса за последний отчетный период текущего года СМСП или копию налоговой декларации за последний отчетный период текущего года СМСП (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения);

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- документы, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений;

- пояснительную записку о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества.

5. Критерии предоставления поддержки в виде права заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов:

- регистрация и осуществление деятельности СМСП на территории Воронежской области.;

- осуществление деятельности по производству товаров сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих, а также организациям потребительской кооперации;

- отсутствие у Получателя просроченной задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды, перед кредитными и иными организациями, а также физическими лицами.

6. Условия предоставления поддержки в виде права заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов:

6.1. Муниципальная преференция предоставляется СМСП при условии представления документов, предусмотренных настоящим Положением, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Положением и действующим законодательством.

6.2. Отказ в предоставлении муниципальной преференции производится на основании решения комиссии в случаях:

- непредставления документов, определенных настоящим Положением;

- представления документов, содержащих недостоверные сведения;

- ненадлежащего оформления документов;

- нарушения порядка и условий ранее полученной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования бюджетных средств.

7. Порядок предоставления муниципальной преференции:

7.1. Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта в местах, определенных Схемой, осуществляется на основании договора на размещение НТО, заключаемого без проведения аукциона на срок не более чем на три года.

7.2. Решение о предоставлении муниципальной преференции принимается комиссией по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной преференции, состав которой утверждается постановлением администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

7.3. Комиссия по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной преференции в течение 3 рабочих дней после окончания поступления заявок рассматривает предоставленные заявки и принимает решение. В случае поступления нескольких заявок на размещение нестационарного торгового объекта, комиссией принимается решение о предоставлении данного объекта путем проведения конкурса. В случае поступления одной заявки, при соблюдении всех условий настоящего положения, принимается решение о подготовке проекта постановления администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области о предоставлении муниципальной преференции. Решение комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной преференции оформляется протоколом. Решение комиссии считается принятым при положительном голосовании не менее 2/3 от общего количества ее членов.

7.3. Контроль соответствия использования предоставленного права на размещение нестационарного торгового объекта целям муниципальной преференции осуществляется администрацией Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

8. Возврат имущества, используемого не по целевому назначению.

8.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели муниципальной преференции несут ответственность за нецелевое использование нестационарного торгового объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

8.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении муниципальной преференции, возврат имущества производится в месячный срок с момента выявления нарушений в порядке, установленном законодательством и договором на размещение нестационарного торгового объекта.

Приложение № 1

|  |
| --- |
| к Положению о порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области. |

ЗАЯВКА

на получение муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и

среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на получение муниципальной преференции (далее - заявитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ф.И.О., должность руководителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя в рамках реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Муниципальная преференция, на которую претендует заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | |
| За 20\_\_\_ год | За 20\_\_\_ год | За период до последней отчетной даты 20\_\_ года | За 20\_\_ год  (ожидаемое) |
| Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата одного работника | рублей |  |  |  |  |
| Средняя численность работников | человек |  |  |  |  |
| Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Система налогообложения заявителя | |  |  |  |  |

12. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Показатели хозяйственной деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждает:

а) на дату представления заявления не исполненных предписаний по устранению нарушений трудового законодательства не имеет;

в) с условиями и требованиями Положения о порядке предоставления муниципальной преференции ознакомлен, их принимаю и согласен с ними;

г) настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составе заявки достоверна.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 2

|  |
| --- |
| к Положению о порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области. |

ОПИСЬ

документов прилагаемых к заявке

(составляется в 2 экземплярах)

Наименование претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
| Для юридических лиц: | | |
| 1. | заявка на получение муниципальной преференции, заверенная СМСП по установленной форме |  |
| 2. | копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица |  |
| 3. | копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица |  |
| 4. | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц |  |
| 5. | копии уставных и учредительных документов |  |
| 6. | копия справки из единого государственного реестра предприятий и организаций о присвоении кодов государственной статистики |  |
| 7. | документы налоговой или статистической отчетности, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений |  |
| 8. | документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя |  |
| 9. | перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения |  |
| 10. | наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции |  |
| 11. | бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация |  |
| 12. | перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу |  |
| 13. | справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды |  |
| 14. | пояснительную записку о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества. |  |

Документы передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Заявку и вышеперечисленные документы принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Отказ в принятии заявки: "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Основание отказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица администрации

гп. Игрим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3

|  |
| --- |
| к Положению о порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области. |

ОПИСЬ

документов прилагаемых к заявке

(составляется в 2 экземплярах)

Наименование претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
| Для индивидуальных предпринимателей: | | |
| 1. | заявка на получение муниципальной преференции, заверенная СМСП по установленной форме |  |
| 2. | копия паспорта гражданина РФ |  |
| 3. | свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 4. | выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей |  |
| 5. | копия формы, предусмотренной системой налогообложения, учета и отчетности для субъектов МСП, содержащая информацию о выручке (совокупном доходе) от реализации товаров, работ, услуг |  |
| 6. | копию баланса за последний отчетный период текущего года СМСП или копию налоговой декларации за последний отчетный период текущего года СМСП (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения) |  |
| 7. | перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения |  |
| 8. | документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя |  |
| 9. | наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции |  |
| 10. | справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды |  |
| 11. | перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу |  |
| 12. | документы, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений |  |
| 13. | пояснительную записку о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества. |  |

Документы передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Заявку и вышеперечисленные документы принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Отказ в принятии заявки: "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Основание отказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица администрации

гп. Игрим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.06.2021г. № 60

пос. Воля

Об утверждении комиссии по

рассмотрению вопросов предоставления

муниципальной преференции в целях

поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. . Опубликовать данное постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воленского сельского поселения А.Ю. Десятников

Приложение

к постановлению администрации

Воленского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области

от15.06.2021г. №60

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Комиссия по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия), является коллегиальным совещательным органом, который принимает решение по вопросу предоставления муниципальной преференции в целях имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, в соответствии с Положением о порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, правовыми актами Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами местного самоуправления, организациями и предприятиями независимо от их организационно-правовых форм и гражданами по всем интересующим ее вопросам, касающимся организации предоставления муниципальной преференции на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

4. В состав комиссии входят представители администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

5. Формирование и изменение состава комиссии осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

6. Задачей комиссии является коллегиальное согласованное решение вопросов, связанных с предоставлением муниципальной преференции, направленной на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

7. Комиссия для осуществления возложенной на нее задачи рассматривает поступившие документы для предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

8. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель.

9. Основной формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

10. Повестка дня заседания формируется секретарем комиссии по согласованию с председателем комиссии либо его заместителем. Секретарь комиссии извещает членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

12. Решения комиссии принимаются, если за них отдано не менее 2/3 голосов от числа членов комиссии присутствующих на заседании. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

13. На основании решения комиссии готовится проект постановления администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области о предоставлении муниципальной преференции субъекту малого и среднего предпринимательства, предоставившему заявку.

14. Обжалование решений комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

|  |
| --- |
| к Положению о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  от 15.06.2021 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Председатель комиссии Крицикер В.В.
2. Заместитель председателя комиссии Фошина Н.Н.
3. Секретарь комиссии Вострикова Л.С.

Члены комиссии:

1. Рогатнев М.А. – депутат Совета народных депутатов Воленского сельского поселения
2. Сенченко А.Н. – главный бухгалтер администрации Воленского сельского поселения
3. Печенкина Т.С. – заместитель главы администрации Воленского сельского поселения

**Ответственный за выпуск:** глава Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Десятников Алексей Юрьевич

**Адрес редакции:** 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

**Адрес издателя:** 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

**Адрес типографии:** 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

**Подписано к печати:** 15.06.2021г, 16 часов

**Тираж:** 200 экз.

**Распространяется бесплатно**

**Тираж**200экз.