

**11 (35)**

**(месяц) (номер)**

**ВЕСТНИК**

**муниципальных правовых актов**

**Воленского сельского поселения**

**Новоусманского муниципального района**

**Воронежской области**

**22.11.2021**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов**

**Воленского сельского поселения Новоусманского**

**муниципального района Воронежской области**

**ОФИЦИАЛЬНО**



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.11.2021г. № 62

пос.Воля

О принятии проекта бюджета Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов и назначении публичных слушаний в Воленском сельском поселении

В соответствии со ст.19 Устава Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях обсуждения проекта бюджета Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов с участием жителей Воленского сельского поселения, Совет народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**Р Е Ш И Л:**

1.Принять проект бюджета Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 1.

2.В целях обсуждения проекта бюджета Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годовназначить публичные слушания на территории Воленского сельского поселения с участием жителей Воленского сельского поселения 21.12.2021г. в 15-00 часов 00 минут.

3.Местом проведения публичных слушаний определить здание Воленского сельского Дома культуры Новоусманского муниципального района Воронежской области(п.Воля,ул.Студенческая,86а)

4.Инициатором проведения публичных слушаний считать Совет народных депутатов Воленского сельского поселения.

5.В назначенных публичных слушаниях имеют право участвовать: глава сельского поселения,депутаты Совета народных депутатов Воленского сельского поселения, жители Воленского сельского поселения, постоянно или преимущественно проживающие на территории Воленского сельского поселения, достигшие 18 лет на момент проведения публичных слушаний.

6.Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний и утвердить её состав согласно приложению 2.

7.Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний.

8.Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и разместить на сайте администрации сельского поселения.

9.Возложить контроль за исполнением настоящего решения на главу Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района А.Ю.Десятникова

Глава Воленского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области А.Ю.Десятников

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов

Воленского сельского поселения

от 19.11.2021г.№ 62

 ПРОЕКТ

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 00.12.2021г. №

пос. Воля

О бюджете Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях реализации задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления сельского поселения, Совет народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Воленского сельского поселения на 2022 год:

а) прогнозируемый общий объём доходов бюджета сельского поселения в сумме 16706,1тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 11537,8 тыс. рублей;

б) общий объём расходов бюджета сельского поселения в сумме 16706,1 тыс. рублей;

2. Утвердить основные характеристики бюджета Воленского сельского поселения на 2023 год и на 2024 год:

а) прогнозируемый общий объём доходов бюджета сельского поселения на 2023 год в сумме 15242,6 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 9560,6 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 15899,9 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 9648,9 тыс. рублей;

б) общий объём расходов бюджета сельского поселения на 2023 год в сумме 15242,6 тыс. рублей, в том числе условно утверждённые расходы в сумме 338,2 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 15899,9 тыс. рублей, в том числе условно утверждённые расходы в сумме 704,8 тыс. рублей;

в) верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения на 1 января 2023 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям сельского поселения – 0,00 рублей.

3. Утвердить поступление доходов бюджета Воленского сельского по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Воленского сельского поселения – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Воленского сельского поселения – органов местного самоуправления сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему решению.

6. Установить, что в случае изменения в 2022 году состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Воленского сельского поселения администрация сельского поселения вправе вносить соответствующие

изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения и в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

7. Установить, что в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, администрация сельского поселения осуществляет начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой уплаты платежей по отдельным видам неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения, включая пени и штрафы по ним, а также осуществляют взыскание задолженности и принимают решения о возврате (зачете) указанных платежей в порядке, установленном для осуществления соответствующих полномочий администраторами доходов бюджета сельского поселения

8. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности сельского поселения, после уплаты налогов и сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлежат перечислению в бюджет сельского поселения.

9. Средства, полученные бюджетными учреждениями от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам) Воленского сельского поселения, группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2022 год согласно приложению 4 к настоящему решению, на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

11. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам) Воленского сельского поселения, группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2022 год согласно приложению 6 к настоящему решению, на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

12. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Воленского сельского поселения на 2022 год в размере 1438,0 тыс. рублей.

Установить, что средства Дорожного фонда Воленского сельского поселения используются на финансирование следующих расходов:

- по проектированию и строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

- по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

- по сезонной очистке автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

13. В соответствии с пунктом 3 статьи 184.1 БК РФ утвердить

- распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов на 2022 год согласно приложению 8 к настоящему решению, на плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 9 к настоящему решению;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Воленского сельского поселения в 2021 году в размере 442,6 тыс. рублей

14. Установить сумму межбюджетных трансфертов, передаваемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году в размере 3703,6 тыс. рублей.

15. Установить, что остатки средств бюджета сельского поселения на счетах бюджета сельского поселения по состоянию на 1 января 2022 года, образовавшиеся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований по средствам, поступившим в 2021 году из областного бюджета, направляются в 2022 году в качестве дополнительных бюджетных ассигнований на те же цели.

16. Установить, что остатки средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года в объёме до 1 000 000,0 рублей могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

17. Установить в соответствии со статьей 16 Положения о бюджетном процессе в Воленском сельском поселении следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных ассигнований, особенностями исполнения бюджета сельского поселения и (или) распределения бюджетных ассигнований:

а) распределение средств на финансовое обеспечение мероприятий мобилизационной подготовки сельского поселения, предусмотренных по подразделу «Мобилизационная подготовка экономики» раздела «Национальная оборона» классификации расходов бюджетов;

б) направление остатков средств бюджета сельского поселения, предусмотренных пунктом 13 настоящего решения.

18. Установить, что в соответствии с пунктом 57 Положения о бюджетном процессе в Воленском сельском поселении администрация сельского поселения в сфере финансово-бюджетной политики вправе увеличить, с соответствующим внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи, бюджетные ассигнования муниципальным учреждениям на сумму остатков средств на счетах бюджета сельского поселения по состоянию на 1 января 2022 года и средств, поступивших в бюджет сельского поселения от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности, сверх утвержденных решением Совета народных депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения.

19. Установить, что получатель средств бюджета сельского поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

20. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

21.Настоящее решение опубликовать в Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и разместить на сайте администрации сельского поселения www.volenskoe.ru.

22. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Десятникова А.Ю.

Глава Воленского

сельского поселения А.Ю.Десятников

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов

Воленского сельского поселения

от 00.12.2021 г. №

**Поступление доходов бюджета Воленского сельского поселения**

**по кодам видов доходов, подвидов доходов**

**на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Сумма (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код показателя** | **Наименование показателя** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **000 8 50 00000 00 0000 000** | **ВСЕГО** | **16706,1** | **15242,6** | **15899,9** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **5 168,3** | **5 682,0** | **6 251,0** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 355,3 | 390,0 | 429,0 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 354,3 | 389,0 | 428,0 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 9,0 | 10,0 | 11,0 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 9,0 | 10,0 | 11,0 |
| 000 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 9,0 | 10,0 | 11,0 |
| 000 1 06 00000 00 0000 100 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 4678,0 | 5144,0 | 5659,0 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 1 267,0 | 1 393,0 | 1 533,0 |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1 267,0 | 1 393,0 | 1 533,0 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 3 411,0 | 3 751,0 | 4 126,0 |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 776,0 | 853,0 | 938,0 |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 776,0 | 853,0 | 938,0 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 2 635,0 | 2 898,0 | 3 188,0 |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2 635,0 | 2 898,0 | 3 188,0 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 11,0 | 12,0 | 13,0 |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 11,0 | 12,0 | 13,0 |
| 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 11,0 | 12,0 | 13,0 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 115,0 | 126,0 | 139,0 |
| 000 1 11 05070 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 90,0 | 100,0 | 110,0 |
| 000 1 11 05070 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 90,0 | 100,0 | 110,0 |
| 000 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 90,0 | 100,0 | 110,0 |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 25,0 | 26,0 | 29,0 |
| 000 1 11 09080 00 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 25,0 | 26,0 | 29,0 |
| 000 1 11 09080 10 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 25,0 | 26,0 | 29,0 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **11537,8** | **9560,6** | **9648,9** |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 11537,8 | 9560,6 | 9648,9 |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 9866,0 | 7845,0 | 7845,0 |
| 000 202 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 1894,0 | 1 656,0 | 1 656,0 |
| 000 202 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 7 972,0 | 6 189,0 | 6 189,0 |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 233,8 | 241,6 | 249,9 |
| 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 233,8 | 241,6 | 249,9 |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 233,8 | 241,6 | 249,9 |
| 000 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 1438,0 | 1474,0 | 1554,0 |
| 000 2 02 40014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1438,0 | 1474,0 | 1554,0 |
| 000 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1438,0 | 1474,0 | 1554,0 |

Приложение 2

к решению Совета народных депутатов

Воленского сельского поселения

от 00.12.2021 г. №

**Перечень главных администраторов доходов**

**бюджета Воленского сельского поселения – органов государственной власти**

**Российской Федерации**

| **Код бюджетной**  **Классификации Российской  Федерации** | | **Наименование главного  администратора доходов бюджета сельского поселения** |
| --- | --- | --- |
| **Глав ного адми-нистратора дохо дов** | **доходов бюджета сельского поселения** |

| **1** | **2** | **3** |
| --- | --- | --- |
| **182** |  | **Федеральная налоговая служба** |
| 182 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц\* |
| 182 | 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог\* |
| 182 | 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц |
| 182 | 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог |
| 182 | 1 09 00000 00 0000 000 | Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам\* |

\* В части доходов, зачисляемых в бюджет сельского поселения в пределах компетенции главных администраторов доходов бюджета сельского поселения по всем статьям, подстатьям соответствующей статьи, подвидам доходов бюджета.

Приложение 3

к решению Совета народных депутатов

Воленского сельского поселения

от 00.12.2021 г. №

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **Перечень главных администраторов доходов бюджета Воленского сельского поселения – органов**  **местного самоуправления сельского поселения** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной  Классификации Российской Федерации | | | Наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения |
| главного администратора доходов | доходов бюджета  сельского поселения |  |
| 1 | 2 | 3 | |
| **914** |  | **Администрация сельского поселения** | |
|  | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа) | |
|  | 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления) | |
|  | 1 08 07175 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений | |
|  | 1 11 08050 10 0000 120 | Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление | |
|  | 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | |
|  | 1 11 09080 10 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | |
|  | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | |
|  | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | |
|  | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | |
|  | 1 14 01050 10 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений | |
|  | 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | |
|  | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | |
|  | 1 14 02052 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | |
|  | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | |
|  | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | |
|  | 116 07010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения | |
|  | 116 07090 10 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения | |
|  | 116 09040 10 0000 140 | Денежные средства, изымаемые в собственность сельского поселения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов) | |
|  | 116 10032 10 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) | |
|  | 116 10061 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) | |
|  | 116 10062 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | |
|  | 116 10081 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) | |
|  | 116 10082 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения | |
|  | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | |
|  | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | |
|  | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | |
|  | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | |
|  | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | |
|  | 2 02 19999 10 0000 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | |
|  | 2 02 20216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | |
|  | 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | |
|  | 2 02 27112 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | |
|  | 2 02 29998 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на финансовое обеспечение отдельных полномочий | |
|  | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | |
|  | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | |
|  | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | |
|  | 2 02 45160 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | |
|  | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | |
|  | 2 07 05010 10 0001 150 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений (установка дорожных знаков) | |
|  | 2 07 05010 10 0002 150 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений (строительство тротуаров) | |
|  | 2 07 05010 10 0003 150 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений (ремонт дорог) | |
|  | 2 07 05020 10 0001 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений (содержание и благоустройство кладбища) | |
|  | 2 07 05020 10 0002 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений (проектирование и реконструкция систем централизованного водоснабжения) | |
|  | 2 07 05020 10 0003 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений (благоустройство территории поселения) | |
|  | 2 07 05030 10 0001 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (развитие культуры) | |
|  | 2 07 05030 10 0002 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий) | |
|  | 2 07 05030 10 0003 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (благоустройство территории поселения) | |
|  | 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | |
|  | 2 18 05000 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет | |
|  | 2 19 00000 10 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | |
|  | 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | |

Приложение 4  
к решению Совета народных депутатов

Воленского сельского поселения  
от 00.12.2021 г. №

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам) Воленского сельского поселения, группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения**  **на 2022 год** | | | | | |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма ( тыс.**  **руб**  **лей)** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **16706,1** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **6779,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **988,0** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в части финансирования функций главы сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление " (Расходы на выплаты персоналу) | 01 | 02 | 04 1 01 92020 | 100 | 988,0 |
| **Функционирование местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **5691,0** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление " " (Расходы на выплаты персоналу) | 01 | 04 | 04 1 01 92010 | 100 | 3034,0 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Закупка товаров, работ и услуг) | 01 | 04 | 04 1 01 92010 | 200 | 2520,0 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Межбюджетные трансферты) | 01 | 04 | 04 1 01 92010 | 500 | 137,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **100,0** |
| Мероприятия по управлению резервным фондом в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией  последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 11 | 04 1 01 90570 | 800 | 100,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **233,8** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Расходы на выплаты персоналу) | 02 | 03 | 04 1 02 51180 | 100 | 200,4 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление  сельского поселения(Закупка товаров, работ и услуг) | 02 | 03 | 04 1 02 51180 | 200 | 33,4 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **50,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 50,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление"  (Закупка товаров, работ и услуг) | 03 | 09 | 04 1 03 91430 | 200 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **1568,0** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |  |  | 130,0 |
| Мероприятия по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 01 | 03 3 01 S8430 | 200 | 130,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 1438,0 |
| Мероприятия по строительству, ремонту, содержанию дорог и мостов в границах Воленского сельского поселения за счет муниципального дорожного фонда в рамках подпрограммы "Развитие и функционирование дорожного хозяйства и развитие градостроительной деятельности" муниципальной программы «Создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения» (Закупка товаров, работ и услуг) | 04 | 09 | 05 1 01 91290 | 200 | 1438,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **3819,6** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **3819,6** |
| Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 03 1 01 91250 | 200 | 650,0 |
| Проведение энергоэффективных мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации объектов наружного (уличного) освещения на территории Воленского сельского поселения  (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 03 1 02 91250 | 200 | 850,0 |
| Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Ремонт и содержание дорог" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 03 2 01 91250 | 200 | 200,0 |
| Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 03 3 01 91250 | 200 | 919,6 |
| Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Межбюджетные трансферты) | 05 | 03 | 03 3 01 91250 | 500 | 550,0 |
| Мероприятия по ремонту и содержанию системы водоснабжения населения в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 03 3 02 91250 | 200 | 300,0 |
| Мероприятия по благоустройству детских и спортивных площадок в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 03 3 03 91250 | 200 | 100,0 |
| Мероприятия по содержанию сквера в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 06 1 01 91250 | 200 | 150,0 |
| Мероприятия по благоустройству дворовых территорий много квартирных домов в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 06 1 03 91250 | 200 | 50,0 |
| Мероприятия по благоустройству центральной площади в п.Воля в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 06 1 04 91250 | 200 | 50,0 |
| **Культура и кинематография** | **08** |  |  |  | **3663,1** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **3663,1** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры " муниципальной программы "Развитие культуры, физической культуры и спорта"  (Закупка товаров, работ и услуг) | 08 | 01 | 01 1 01 90590 | 200 | 646,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры " муниципальной программы " Развитие культуры, физической культуры и спорта " (Межбюджетные трансферты) | 08 | 01 | 01 1 01 90590 | 500 | 3016,6 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **442,6** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" муниципальной программы  «Социальная поддержка граждан»  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 02 1 01 90470 | 300 | 442,6 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **150,0** |
| Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 150,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий"муниципальной программы "Развитие культуры и физической культуры, спорта"  (Закупка товаров, работ и услуг) | 11 | 01 | 01 3 01 90410 | 200 | 150,0 |

Приложение 5  
к решению Совета народных депутатов

Воленского сельского поселения  
от 00.12.2021 г. №

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям(муниципальным программам) Воленского сельского поселения, группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения**  **на 2023-2024 годы** | | | | | | |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2023** | **2024** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **14904,4** | **15195,1** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **6840,0** | **6870,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица муниципального образования;** | **01** | **02** |  |  | **1027,5** | **1068,6** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в части финансирования функций главы сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Расходы на выплаты персоналу) | 01 | 02 | 04 1 01 92020 | 100 | 1027,5 | 1068,6 |
| **Функционирование местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **5812,5** | **5801,7** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление " (Расходы на выплаты персоналу) | 01 | 04 | 04 1 01 92010 | 100 | 3155,5 | 3281,7 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Закупка товаров, работ и услуг) | 01 | 04 | 04 1 01 92010 | 200 | 2520,0 | 2520,0 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Межбюджетные трансферты) | 01 | 04 | 04 1 01 92010 | 500 | 137,0 | 0,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **241,6** | **249,9** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Расходы на выплаты персоналу) | 02 | 03 | 04 1 02 51180 | 100 | 208,2 | 208,2 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление"(Закупка товаров работ, и услуг) | 02 | 03 | 04 1 02 51180 | 200 | 33,4 | 41,7 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **50,0** | **50,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление "  (Закупка товаров, работ и услуг) | 03 | 09 | 04 1 03 91430 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **1474,0** | **1554,0** |
| Мероприятия по строительству, ремонту, содержанию дорог и мостов в границах сельского поселения за счет муниципального дорожного фонда в рамках подпрограммы "Развитие и функционирование дорожного хозяйства и развитие градостроительной деятельности" муниципальной программы «Создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения» (Закупка товаров, работ и услуг) | 04 | 09 | 05 1 01 91290 | 200 | 1474,0 | 1554,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **2025,4** | **2025,4** |
| **Благоустройство** | 05 | 03 |  |  | **2025,4** | **2025,4** |
| Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 03 1 01 91250 | 200 | 650,0 | 650,0 |
| Проведение энергоэффективных мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации объектов наружного (уличного) освещения на территории Воленского сельского поселения  (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 03 1 02 91250 | 200 | 850,0 | 850,0 |
| Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Ремонт и содержание дорог" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 03 2 01 91250 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий поселения " муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 03 3 01 91250 | 200 | 285,4 | 285,4 |
| Мероприятия по ремонту и содержанию системы водоснабжения населения в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 03 3 02 91250 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия по благоустройству детских и спортивных площадок в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 03 3 03 91250 | 200 | 20,0 | 20,0 |
| Мероприятия по содержанию сквера в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Воленского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 06 1 01 91250 | 200 | 100,0 | 100,0 |
| Мероприятия по устройству тротуаров в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Воленского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 06 1 02 91250 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Воленского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 06 1 03 91250 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| **Культура и кинематография** | **08** |  |  |  | **3663,1** | **3816,8** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **3663,1** | **3816,8** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры " муниципальной программы "Развитие культуры, физической культуры и спорта "(Закупка товаров, работ и услуг) | 08 | 01 | 01 1 01 90590 | 200 | 1000,0 | 1153,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры " муниципальной программы " Развитие культуры, физической культуры и спорта "  (Межбюджетные трансферты) | 08 | 01 | 01 1 01 90590 | 500 | 2663,1 | 2663,1 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **460,3** | **478,7** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" муниципальной программы  «Социальная поддержка граждан»  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 02 1 01 90470 | 300 | 460,3 | 478,7 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **150,0** | **150,0** |
| Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 150,0 | 150,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы"Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий" муниципальной программы "Развитие культуры и физической культуры, спорта" (Закупка товаров, работ и услуг) | 11 | 01 | 01 3 01 90410 | 200 | 150,0 | 150,0 |

Приложение 6  
к решению Совета народных депутатов

Воленского сельского поселения  
от 00.12.2021 г. №

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям(муниципальным программам) Воленского сельского поселения, группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2022 год** | | | | | |
| **N п/п** | **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **РЗ** | **ПР** | **Сумма (тыс.рублей)** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |  | **16706,1** |
| **1** | **Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта"** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **3813,1** |
| **1.1** | **Подпрограмма "Развитие культуры"** | **01 1 00 00000** |  |  |  | **3663,1** |
|  | Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений» | 01 1 01 00000 |  |  |  | 3663,1 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры" муниципальной программ "Развитие культуры, физической культуры и спорта"(Закупка товаров, работ и услуг) | 01 1 01 90590 | 200 | 08 | 01 | 646,5 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры" муниципальной программы "Развитие культуры, физической культуры и спорта" (Межбюджетные трансферты) | 01 1 01 90590 | 500 | 08 | 01 | 3016,6 |
| **1.2** | **Подпрограмма "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий"** | **01 3 00 00000** |  |  |  | **150,0** |
|  | Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий» | 01 3 01 00000 |  |  |  | 150,0 |
|  | Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий"  муниципальной программы " Развитие культуры, физической культуры и спорта"  (Закупка товаров, работ и услуг) | 01 3 01 90410 | 200 | 11 | 01 | 150,0 |
| **2** | **Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **442,6** |
|  | **Подпрограмма " Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан"** | **02 1 00 00000** |  |  |  | **442,6** |
|  | Основное мероприятие «Доплаты к пенсиям муниципальных служащих сельского поселения» | 02 1 01 00000 |  |  |  | 442,6 |
|  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" муниципальной программы " Социальная поддержка граждан"  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 02 1 01 90470 | 300 | 10 | 01 | 442,6 |
| **3** | **Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами**  **населения"** | **03 0 00 00000** |  |  |  | **3699,6** |
| **3.1** | **Подпрограмма"Уличное освещение"** | **03 1 00 00000** |  |  |  | **1500,0** |
|  | Основное мероприятие «Уличное освещение» | 03 1 01 00000 |  |  |  | 650,0 |
|  | Мероприятия в области жилищно коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Уличное освещение " муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг) | 03 1 01 91250 | 200 | 05 | 03 | 650,0 |
|  | Основное мероприятие « Проведение энергоэффективных мероприятий » | 03 1 02 00000 |  |  |  | 850,0 |
|  | Проведение энергоэффективных мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации объектов наружного (уличного) освещения на территории Воленского сельского поселения  (Закупка товаров, работ и услуг) | 03 1 02 91250 | 200 | 05 | 03 | 850,0 |
| **3.2** | **Подпрограмма"Ремонт и содержание дорог"** | **03 2 00 00000** |  |  |  | **200,0** |
|  | Основное мероприятие «Ремонт и содержание дорог» | 03 2 01 00000 |  |  |  | 200,0 |
|  | Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Ремонт и содержание дорог" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг) | 03 2 01 91250 | 200 | 05 | 03 | 200,0 |
| **3.3** | **Подпрограмма "Благоустройство территории поселения"** | **03 3 00 00000** |  |  |  | **1999,6** |
|  | Основное мероприятие "Благоустройство территории поселения" | 03 3 01 00000 |  |  |  | 1599,6 |
|  | Мероприятия по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03 3 01 S8430 | 200 | 04 | 01 | 130,0 |
|  | Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Благоустройство территории поселения " муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг) | 03 3 01 91250 | 200 | 05 | 03 | 919,6 |
|  | Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Межбюджетные трансферты) | 03 3 01 91250 | 500 | 05 | 03 | 550,0 |
|  | Основное мероприятие «Ремонт и содержание системы водоснабжения населения" | 03 3 02 00000 |  |  |  | 300,0 |
|  | Мероприятия по ремонту и содержанию системы водоснабжения населения в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | 03 3 02 91250 | 200 | 05 | 03 | 300,0 |
|  | Основное мероприятие «Благоустройство детских и спортивных площадок " | 03 3 03 00000 |  |  |  | 100,0 |
|  | Мероприятия по благоустройству детских и спортивных площадок в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | 03 3 03 91250 | 200 | 05 | 03 | 100,0 |
| **4.** | **Муниципальная программа "Муниципальное управление"** | **04 0 00 00000** |  |  |  | **7062,8** |
| **4.1** | **Подпрограмма"Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **04 1 00 00000** |  |  |  | **7062,8** |
|  | Основное мероприятие «Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления» | 04 1 01 00000 |  |  |  | 6779,0 |
|  | Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в части финансирования функций главы сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление " (Расходы на выплаты персоналу) | 04 1 01 92020 | 100 | 01 | 02 | 988,0 |
|  | Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы " Муниципальное управление"  (Расходы на выплаты персоналу) | 04 1 01 92010 | 100 | 01 | 04 | 3034,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление"  (Закупка товаров, работ и услуг) | 04 1 01 92010 | 200 | 01 | 04 | 2520,0 |
|  | Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Межбюджетные трансферты) | 04 1 01 92010 | 500 | 01 | 04 | 137,0 |
|  | Мероприятия по управлению резервным фондом в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией  последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) (Иные бюджетные ассигнования) | 04 1 01  90570 | 800 | 01 | 11 | 100,0 |
|  | Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 04 1 02 00000 |  |  |  | 233,8 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Расходы на выплаты персоналу) | 0 4 1 02 51180 | 100 | 02 | 03 | 200,4 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление"(Закупка товаров работ, и услуг) | 0 4 1 02 51180 | 200 | 02 | 03 | 33,4 |
|  | Основное мероприятие «Защита населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров» | 04 1 03 00000 |  |  |  | 50,0 |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление"  (Закупка товаров, работ и услуг) | 04 1 03 91430 | 200 | 03 | 09 | 50,0 |
| **5** | **Муниципальная программа "Создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения"** | **05 0 00 00000** |  |  |  | **1438,0** |
| **5.1** | **Подпрограмма «Развитие и функционирование дорожного хозяйства и развитие градостроительной деятельности" муниципальной программы "Создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения"** | **05 1 00 00000** |  |  |  | **1438,0** |
|  | Основное мероприятие «Строительство, ремонт, содержание дорог и мостов» | 05 1 01 00000 |  |  |  | 1438,0 |
|  | Мероприятия по строительству, ремонту, содержанию дорог и мостов в границах Воленского сельского поселения за счет муниципального дорожного фонда в рамках подпрограммы "Развитие и функционирование дорожного хозяйства и развитие градостроительной деятельности" муниципальной программы «Создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения» (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 1 01 91290 | 200 | 0 4 | 0 9 | 1438,0 |
| **6.** | **Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»** | **06 0 00 00000** |  |  |  | **250,0** |
| **6.1** | **Подпрограмма"Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **06 1 00 00000** |  |  |  | **250,0** |
|  | Основное мероприятие "Содержание сквера" | 06 1 01 00000 |  |  |  | 150,0 |
|  | Мероприятия по содержанию сквера в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (Закупка товаров, работ и услуг) | 06 1 01 91250 | 200 | 05 | 03 | 150,0 |
|  | Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий" | 06 1 03 00000 |  |  |  | 50,0 |
|  | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий много квартирных домов в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды»  (Закупка товаров, работ и услуг) | 06 1 03 91250 | 200 | 05 | 03 | 50,0 |
|  | Основное мероприятие "Устройство центральной площади в п.Воля " | 06 1 04 00000 |  |  |  | 50,0 |
|  | Мероприятия по устройству центральной площади в п.Воля в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды»  (Закупка товаров, работ и услуг) | 06 1 04 91250 | 200 | 05 | 03 | 50,0 |

Приложение 7  
к решению Совета народных депутатов

Воленского сельского поселения  
от 00.12.2021 г. №

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям(муниципальным программам) Воленского сельского поселения, группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2023-2024 годы** | | | | | | |
| **N п/п** | **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **РЗ** | **ПР** |  | **2024** |
| **2023** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |  | **14904,4** | **15195,1** |
| **1** | **Муниципальная программа**  **"Развитие культуры, физической культуры и спорта"** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **3813,1** | **3966,8** |
| **1.1** | **Подпрограмма "Развитие культуры"** | **01 1 00 00000** |  |  |  | **3663,1** | **3816,8** |
|  | Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений» | 01 1 01 00000 |  |  |  | 3663,1 | 3816,8 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры " муниципальной программы " Развитие культуры, физической культуры и спорт (Закупка товаров, работ) | 01 1 01 90590 | 200 | 08 | 01 | 1000,0 | 1153,7 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры " муниципальной программы " Развитие культуры, физической культуры и спорта" (Межбюджетные трансферты) | 01 1 01 90590 | 500 | 08 | 01 | 2663,1 | 2663,1 |
| **1.2** | **Подпрограмма "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий"** | **01 3 00 00000** |  |  |  | **150,0** | **150,0** |
|  | Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий» | 01 3 01 00000 |  |  |  | 150,0 | 150,0 |
|  | Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы "Организация и проведение физкультурных, спортивных мероприятий"муниципальной программы"Развитие культуры, физической культуры и спорта"  (Закупка товаров, работ, услуг) | 01 3 01 90410 | 200 | 11 | 01 | 150,0 | 150,0 |
| **2** | **Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **460,3** | **478,7** |
| **2.1** | **Подпрограмма "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан"** | **02 1 00 00000** |  |  |  | **460,3** | **478,7** |
|  | Основное мероприятие «Доплаты к пенсиям муниципальных служащих сельского поселения» | 02 1 01 00000 |  |  |  | 460,3 | 478,7 |
|  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 02 1 01 90470 | 300 | 10 | 01 | 460,3 | 478,7 |
| **3** | **Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами"** | **03 0 00 00000** |  |  |  | **1905,4** | **1905,4** |
| **3.1** | **Подпрограмма "Уличное освещение"** | **03 1 00 00000** |  |  |  | **1500,0** | **1500,0** |
|  | Основное мероприятие «Уличное освещение» | 03 1 01 00000 |  |  |  | 650,0 | 650,0 |
|  | Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Уличное освещение " муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | 03 1 01 91250 | 200 | 05 | 03 | 650,0 | 650,0 |
|  | Основное мероприятие «Проведение энерго-эффективных мероприятий» | 03 1 02 00000 |  |  |  | 850,0 | 850,0 |
|  | Проведение энерго-эффективных мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации объектов наружного (уличного) освещения на территории Воленского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг) | 03 1 02 91250 | 200 | 05 | 03 | 850,0 | 850,0 |
| **3.2** | **Подпрограмма"Ремонт и содержание дорог"** | **03 2 00 00000** |  |  |  | **50,0** | **50,0** |
|  | Основное мероприятие «Ремонт и содержание дорог» | 03 2 01 00000 |  |  |  | 50,0 | 50,0 |
|  | Мероприятия в области жилищно коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Ремонт и содержание дорог" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг) | 03 2 01 91250 | 200 | 05 | 03 | 50,0 | 50,0 |
| **3.3** | **Подпрограмма "Благоустройство территории поселения "** | **03 3 00 00000** |  |  |  | **355,4** | **355,4** |
|  | Основное мероприятие "Благоустройство территории поселения" | 03 3 01 00000 |  |  |  | 285,4 | 285,4 |
|  | Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Благоустройство территории поселения " муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг) | 03 3 01 91250 | 200 | 05 | 03 | 285,4 | 285,4 |
|  | Основное мероприятие "Ремонт и содержанию системы водоснабжения населения" | 03 3 02 00000 |  |  |  | 50,0 | 50,0 |
|  | Мероприятия по ремонту и содержанию системы водоснабжения населения в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами" (Закупка товаров, работ и услуг) | 03 3 02 91250 | 200 | 05 | 03 | 50,0 | 50,0 |
|  | Основное мероприятие " Благоустройство детских и спортивных площадок " | 03 3 03 00000 |  |  |  | 20,0 | 20,0 |
|  | Мероприятия по благоустройству детских и спортивных площадок в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами" (Закупка товаров, работ и услуг) | 03 3 03 91250 | 200 | 05 | 03 | 20,0 | 20,0 |
| **4** | **Муниципальная программа" Муниципальное управление"** | **04 0 00 00000** |  |  |  | **7131,6** | **7170,2** |
| **4.1** | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **04 1 00 00000** |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие «Обеспечение органов местного самоуправления | 04 1 01 00000 |  |  |  | 6840,0 | 6870,3 |
|  | Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в части финансирования функций главы сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление (Расходы на выплаты персоналу) | 04 1 01 92020 | 100 | 01 | 02 | 1027,5 | 1068,6 |
|  | Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы " Муниципальное управление"  (Расходы на выплаты персоналу) | 04 1 01 92010 | 100 | 01 | 04 | 3155,5 | 3281,7 |
|  | Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы " Муниципальное управление"  (Закупка товаров, работ и услуг) | 04 1 01 92010 | 200 | 01 | 04 | 2520,0 | 2520,0 |
|  | Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Межбюджетные трансферты) | 04 1 01 92010 | 500 | 01 | 04 | 137,0 | 0,0 |
|  | Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 04 1 02 00000 |  |  |  | 241,6 | 249,9 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Расходы на выплаты персоналу) | 04 1 02 51180 | 100 | 02 | 03 | 208,2 | 208,2 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление"(Закупка товаров работ и услуг) | 04 1 02 51180 | 200 | 02 | 03 | 33,4 | 41,7 |
|  | Основное мероприятие «Защита населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров» | 04 1 03 00000 |  |  |  | 50,0 | 50,0 |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление"  (Закупка товаров, работ и услуг) | 04 1 03 91430 | 200 | 03 | 09 | 50,0 | 50,0 |
| **5** | **Муниципальная программа "Создание благоприятных условий для жизнедеятельности"** | **05 0 00 00000** |  |  |  | **1474,0** | **1554,0** |
| **5.1** | **Подпрограмма «Развитие и функционирование дорожного хозяйства и развитие градостроительной деятельности" муниципальной программы"Создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения**  **Воленского сельского поселения"** | **05 1 00 00000** |  |  |  | **1474,0** | **1554,0** |
|  | Основное мероприятие «Строительство, ремонт, содержание дорог и мостов» | 05 1 01 00000 |  |  |  | 1474,0 | 1554,0 |
|  | Мероприятия по строительству, ремонту, содержанию дорог и мостов в границах Воленского сельского поселения за счет муниципального дорожного фонда в рамках подпрограммы "Развитие и функционирование дорожного хозяйства и развитие градостроительной деятельности" муниципальной программы «Создание благоприятных условий для жизнедеятельности» (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 1 01 91290 | 200 | 0 4 | 0 9 | 1474,0 | 1554,0 |
| **6.** | **Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»** | **06 0 00 00000** |  |  |  | **120,0** | **120,0** |
| **6.1** | **Подпрограмма"Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **06 1 00 00000** |  |  |  | **120,0** | **120,0** |
|  | Основное мероприятие "Содержание сквера" | 06 1 01 00000 |  |  |  | 100,0 | 100,0 |
|  | Мероприятия по содержанию сквера в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (Закупка товаров, работ и услуг) | 06 1 01 91250 | 200 | 05 | 03 | 100,0 | 100,0 |
|  | Основное мероприятие "Устройство тротуаров " | 06 1 02 00000 |  |  |  | 10,0 | 10,0 |
|  | Мероприятия по устройству тротуаров в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Воленского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг) | 06 1 02 91250 | 200 | 05 | 03 | 10,0 | 10,0 |
|  | Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий" | 06 1 03 00000 |  |  |  | 10,0 | 10,0 |
|  | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (Закупка товаров, работ и услуг) | 06 1 03 91250 | 200 | 05 | 03 | 10,0 | 10,0 |

Приложение 8  
к решению Совета народных депутатов

Воленского сельского поселения  
от 00.12.2021 г. №

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ведомственная структура расходов бюджета**  **Воленского сельского поселения  на 2022год** | | | | | | | |
| **Наименование** | | **ГРБС,**  **РБС** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма**  **(тыс.**  **руб**  **лей)** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **ВСЕГО** | |  |  |  |  |  | **16706,1** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | **914** | **01** |  |  |  | **6779,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица муниципального образования** | | **914** | **01** | **02** |  |  | **988,0** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в части финансирования функций главы сельского поселения  в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление " (Расходы на выплаты персоналу) | | **914** | 01 | 02 | 04 1 01 92020 | 100 | 988,0 |
| **Функционирование местных администраций** | | **914** | **01** | **04** |  |  | **5691,0** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление " " (Расходы на выплаты персоналу) | | **914** | 01 | 04 | 04 1 01 92010 | 100 | 3034,0 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Закупка товаров, работ и услуг) | | **914** | 01 | 04 | 04 1 01 92010 | 200 | 2520,0 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Межбюджетные трансферты) | | **914** | 01 | 04 | 04 1 01 92010 | 500 | 137,0 |
| **Резервные фонды** | | **914** | **01** | **11** |  |  | **100,0** |
| Мероприятия по управлению резервным фондом в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией  последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) (Иные бюджетные ассигнования) | | **914** | 01 | 11 | 04 1 01 90570 | 800 | 100,0 |
| **Национальная оборона** | | **914** | **02** |  |  |  | **233,8** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Расходы на выплаты персоналу) | | **914** | 02 | 03 | 04 1 02 51180 | 100 | 200,4 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление  сельского поселения(Закупка товаров, работ и услуг) | | **914** | 02 | 03 | 04 1 02 51180 | 200 | 33,4 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | **914** | **03** |  |  |  | **50,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | **914** | 03 | 09 |  |  | 50,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление"  (Закупка товаров, работ и услуг) | | **914** | 03 | 09 | 04 1 03 91430 | 200 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | | **914** | **04** |  |  |  | **1568,0** |
| Общеэкономические вопросы | | **914** | 04 | 01 |  |  | 130,0 |
| Мероприятия по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | **914** | 04 | 01 | 03 3 01 S8430 | 200 | 130,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | **914** | 04 | 09 |  |  | 1438,0 |
| Мероприятия по строительству, ремонту, содержанию дорог и мостов в границах Воленского сельского поселения за счет муниципального дорожного фонда в рамках подпрограммы "Развитие и функционирование дорожного хозяйства и развитие градостроительной деятельности" муниципальной программы «Создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения» (Закупка товаров, работ и услуг) | | **914** | 04 | 09 | 05 1 01 91290 | 200 | 1438,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | **914** | **05** |  |  |  | **3819,6** |
| **Благоустройство** | | **914** | **05** | **03** |  |  | **3819,6** |
| Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | | **914** | 05 | 03 | 03 1 01 91250 | 200 | 650,0 |
| Проведение энерго-эффективных мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации объектов наружного (уличного) освещения на территории Воленского сельского поселения  (Закупка товаров, работ и услуг) | | **914** | 05 | 03 | 03 1 02 91250 | 200 | 850,0 |
| Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Ремонт и содержание дорог" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | | **914** | 05 | 03 | 03 2 01 91250 | 200 | 200,0 |
| Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг) | | **914** | 05 | 03 | 03 3 01 91250 | 200 | 919,6 |
| Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Межбюджетные трансферты) | | **914** | 05 | 03 | 03 3 01 91250 | 500 | 550,0 |
| Мероприятия по ремонту и содержанию системы водоснабжения населения в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг) | | **914** | 05 | 03 | 03 3 02 91250 | 200 | 300,0 |
| Мероприятия по благоустройству детских и спортивных площадок в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг) | | **914** | 05 | 03 | 03 3 03 91250 | 200 | 100,0 |
| Мероприятия по содержанию сквера в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (Закупка товаров, работ и услуг) | | **914** | 05 | 03 | 06 1 01 91250 | 200 | 150,0 |
| Мероприятия по благоустройству дворовых территорий много квартирных домов в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (Закупка товаров, работ и услуг) | | **914** | 05 | 03 | 06 1 03 91250 | 200 | 50,0 |
| Мероприятия по благоустройству центральной площади в п.Воля в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды»  (Закупка товаров, работ и услуг) | | **914** | 05 | 03 | 06 1 04 91250 | 200 | 50,0 |
| **Культура и кинематография** | | **914** | **08** |  |  |  | **3663,1** |
| **Культура** | | **914** | **08** | **01** |  |  | **3663,1** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры " муниципальной программы "Развитие культуры, физической культуры и спорта"  (Закупка товаров, работ и услуг) | | **914** | 08 | 01 | 01 1 01 90590 | 200 | 646,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры " муниципальной программы " Развитие культуры, физической культуры и спорта " (Межбюджетные трансферты) | | **914** | 08 | 01 | 01 1 01 90590 | 500 | 3016,6 |
| **Социальная политика** | | **914** | **10** |  |  |  | **442,6** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" муниципальной программы  «Социальная поддержка граждан»  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | | **914** | 10 | 01 | 02 1 01 90470 | 300 | 442,6 |
| **Физическая культура и спорт** | | **914** | **11** |  |  |  | **150,0** |
| Физическая культура | | **914** | 11 | 01 |  |  | 150,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий"муниципальной программы "Развитие культуры и физической культуры, спорта"  (Закупка товаров, работ и услуг) | | **914** | 11 | 01 | 01 3 01 90410 | 200 | 150,0 |

Приложение 9  
к решению Совета народных депутатов

Воленского сельского поселения  
от 00.12.2021 г. №

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ведомственная структура расходов бюджета**  **сельского поселения**  **на 2023-2024год** | | | | | | | | |
| **Наименование** | | **ГРБС,РБС** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2022** | **2023** |
| **1** | | **2** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **ВСЕГО** | |  |  |  |  |  | **14904,4** | **15195,1** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | **914** | **01** |  |  |  | **6840,0** | **6870,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица муниципального образования;** | | **914** | **01** | **02** |  |  | **1027,5** | **1068,6** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в части финансирования функций главы сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Расходы на выплаты персоналу) | | **914** | 01 | 02 | 04 1 01 92020 | 100 | 1027,5 | 1068,6 |
| **Функционирование местных администраций** | | **914** | **01** | **04** |  |  | **5812,5** | **5801,7** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление " (Расходы на выплаты персоналу) | | **914** | 01 | 04 | 04 1 01 92010 | 100 | 3155,5 | 3281,7 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Закупка товаров, работ и услуг) | | **914** | 01 | 04 | 04 1 01 92010 | 200 | 2520,0 | 2520,0 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Межбюджетные трансферты) | | **914** | 01 | 04 | 04 1 01 92010 | 500 | 137,0 | 0,0 |
| **Национальная оборона** | | **914** | **02** |  |  |  | **241,6** | **249,9** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Расходы на выплаты персоналу) | | **914** | 02 | 03 | 04 1 02 51180 | 100 | 208,2 | 208,2 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление"(Закупка товаров работ, и услуг) | | **914** | 02 | 03 | 04 1 02 51180 | 200 | 33,4 | 41,7 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | **914** | **03** |  |  |  | **50,0** | **50,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | **914** | 03 | 09 |  |  | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление "  (Закупка товаров, работ и услуг) | | **914** | 03 | 09 | 04 1 03 91430 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | | **914** | **04** |  |  |  | **1474,0** | **1554,0** |
| Мероприятия по строительству, ремонту, содержанию дорог и мостов в границах сельского поселения за счет муниципального дорожного фонда в рамках подпрограммы "Развитие и функционирование дорожного хозяйства и развитие градостроительной деятельности" муниципальной программы «Создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения» (Закупка товаров, работ и услуг) | | **914** | 04 | 09 | 05 1 01 91290 | 200 | 1474,0 | 1554,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | **914** | **05** |  |  |  | **2025,4** | **2025,4** |
| **Благоустройство** | | **914** | 05 | 03 |  |  | **2025,4** | **2025,4** |
| Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг) | | **914** | 05 | 03 | 03 1 01 91250 | 200 | 650,0 | 650,0 |
| Проведение энергоэффективных мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации объектов наружного (уличного) освещения на территории Воленского сельского поселения  (Закупка товаров, работ и услуг) | | **914** | 05 | 03 | 03 1 02 91250 | 200 | 850,0 | 850,0 |
| Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Ремонт и содержание дорог" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг) | | **914** | 05 | 03 | 03 2 01 91250 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Благоустройство территорий поселения " муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг) | | **914** | 05 | 03 | 03 3 01 91250 | 200 | 285,4 | 285,4 |
| Мероприятия по ремонту и содержанию системы водоснабжения населения в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | **914** | 05 | 03 | 03 3 02 91250 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия по благоустройству детских и спортивных площадок в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | **914** | 05 | 03 | 03 3 03 91250 | 200 | 20,0 | 20,0 |
| Мероприятия по содержанию сквера в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Воленского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | **914** | 05 | 03 | 06 1 01 91250 | 200 | 100,0 | 100,0 |
| Мероприятия по устройству тротуаров в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Воленского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | **914** | 05 | 03 | 06 1 02 91250 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Воленского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | **914** | 05 | 03 | 06 1 03 91250 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| **Культура и кинематография** | | **914** | **08** |  |  |  | **3663,1** | **3816,8** |
| **Культура** | | **914** | **08** | **01** |  |  | **3663,1** | **3816,8** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры " муниципальной программы "Развитие культуры, физической культуры и спорта "(Закупка товаров, работ и услуг) | | **914** | 08 | 01 | 01 1 01 90590 | 200 | 1000,0 | 1153,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры " муниципальной программы " Развитие культуры, физической культуры и спорта "  (Межбюджетные трансферты) | | **914** | 08 | 01 | 01 1 01 90590 | 500 | 2663,1 | 2663,1 |
| **Социальная политика** | | **914** | **10** |  |  |  | **460,3** | **478,7** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" муниципальной программы  «Социальная поддержка граждан»  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | | **914** | 10 | 01 | 02 1 01 90470 | 300 | 460,3 | 478,7 |
| **Физическая культура и спорт** | | **914** | **11** |  |  |  | **150,0** | **150,0** |
| Физическая культура | | **914** | 11 | 01 |  |  | 150,0 | 150,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы"Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий" муниципальной программы "Развитие культуры и физической культуры, спорта" (Закупка товаров, работ и услуг) | | **914** | 11 | 01 | 01 3 01 90410 | 200 | 150,0 | 150,0 |

Приложение 2

к решению Совета народных депутатов

Воленского сельского поселения

от 19.11.2021г. № 62

С О С Т А В

КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Печенкина Т.С. | Заместитель главы администрации Воленского сельского поселения |
| Сенченко А.Н. | Главный бухгалтер администрации Воленского сельского поселения |
| Волченко О.Н. | депутат Совета народных депутатов Воленского сельского поселения |
| Субботин М.И. | депутат Совета народных депутатов Воленского сельского поселения |
| Азаров В.И. | представитель общественности |
| Гнеушева О.С. | представитель общественности |



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.11.2021г. № 63

пос. Воля

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 31.10.2018г. №158 «Об установлении ставок земельного налога и налоговых льгот на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»

Рассмотрев протест прокуратуры Новоусманского района Воронежской области от 01.11.2021. №2-2-2021, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным Законом от 29.09.2019г. №325-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и вторую Налогового Кодекса Российской Федерации», Уставом Воленского сельского поселения, Совет народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1.Внести в решение Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 31.10.2018. №158«Об установлении на территории Воленского сельского поселения земельного налога» (в редакции от 04.02.2019г. № 182, от 02.08.2019г.№197, от 23.11.2019г.№208, от 25.12.2019г.№218, от 19.03.2021 № 40, от 20.08.2021. №54) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Физические лица, имеющие право на налоговую льготу, вправе в срок до 31 декабря года, являющегося налоговым периодом подать в налоговый орган Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота.

В случае, если налогоплательщик, имеющий право на налоговую льготу, в том числе в виде налогового вычета, не представил в налоговый орган заявление о предоставлении налоговой льготы или не сообщил об отказе от применения налоговой льготы, налоговая льгота предоставляется на основании сведений, полученных налоговым органом в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами, начиная с налогового периода, в котором у налогоплательщика возникло право на налоговую льготу.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2021.

3.Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новоусманская Нива» и разместить на официальном сайте администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно- коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Воленского сельского поселения А.Ю. Десятникова.

Глава Воленского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области А.Ю.Десятников



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.11.2021г. № 64

пос. Воля

Об утверждении тарифа для МУП «Воленское ЖКХ» на оказание услуг населению по аренде грузового автомобиля на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

Рассмотрев заявление директора МУП «Воленское ЖКХ» Голубчикова А.В., в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ, Уставом МУП «Воленское ЖКХ», Уставом Воленского сельского поселения, Совет народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить тариф для МУП «Воленское ЖКХ» на оказание услуг населению по аренде грузового автомобиля на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Настоящее решение обнародовать в Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и разместить на сайте администрации Воленского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Воленского сельского поселения Десятникова А.Ю.

Глава Воленского

сельского поселения А.Ю.Десятников

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Воленского сельского поселения

от 19.11.2021г.№ 64

Тариф для МУП «Воленское ЖКХ» на оказание услуг

населению по аренде грузового автомобиля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Норма  времени | Тариф (руб.) |
| 1 | Аренда грузового автомобиля на предоставление услуг населению | 1 машина/час | 2000,00 |



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 19.11.2021г. № 65

пос.Воля

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме для нанимателей, проживающих по договору найма жилого помещения в государственном жилищном фонде Министерства обороны Российской Федерации, расположенных по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, п.Воля, инв.№№ 3,34,48

Рассмотрев заявление жилищно-коммунальной службы № 10 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России по Западному Военному Округу в лице начальника Циснецкого В.А. об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме для нанимателей, проживающих по договору найма жилого помещения в государственном жилищном фонде Министерства обороны Российской Федерации, расположенных по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, п.Воля, инв.№№ 3,34,48, в соответствии с п.3 ст.156 и п.4 ст.158 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воленского сельского поселения и, учитывая предоставленные жилищно-коммунальной службой № 10 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России по ЗВО материалы по расчетной стоимости содержания за один квадратный метр жилого помещения, Совет народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**Р Е Ш И Л:**

1.Установить на 2022 год размер платы за содержание жилого помещения за 1 квадратный метр жилого помещения в месяц для нанимателей, проживающих по договору найма жилого помещения в государственном жилищном фонде Министерства обороны Российской Федерации по адресам:

Воронежская область, Новоусманский район, пос.Воля, инв.№ 3 -13,15 руб./м2;

Воронежская область, Новоусманский район, пос.Воля, инв.№ 34 -13,90 руб./м2;

Воронежская область, Новоусманский район, пос.Воля, инв.№ 48 -15,80 руб./м2.

2.Настоящее решение обнародовать в Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и разместить на сайте администрации Воленского сельского поселения и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Десятникова А.Ю.

Глава Воленского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области А.Ю. Десятников



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.11.2021г. № 66

пос. Воля

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Градостроительным Кодексом РФ, статьей 15.1[Федерального закона от 24.11.1995 № 181 ФЗ «О социальной защите инвалидов](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/) в Российской Федерации», п.6 ч.1 ст. 14, п.6 ч.1 ст.16 Закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь Уставом Воленского сельского поселения, Совет народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить [Положение](#P38) о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2.Обнародовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов и разместить на официальном сайте администрации Воленского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 за исключением положений ст. 43 Положения, которыевступают в силу с 1 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации Воленского сельского поселения А.Ю.Десятникова.

Глава Воленского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области А.Ю.Десятников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета народных депутатов Воленского сельского поселения

от 19. 11. 2021 г. № 66

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства

**на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района**

**Воронежской области**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – положение о муниципальном контроле) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Воленского сельского поселения (далее – муниципальный контроль).

2.Муниципальный контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3.Муниципальный контроль осуществляется администрацией Воленского сельского поселения (далее – контрольный (надзорный) орган).

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля являются:

- Глава администрации Воленского сельского поселения;

- заместитель главы администрации Воленского сельского поселения;

- специалист администрацииВоленского сельского поселения.

Должностными лицами контрольного (надзорного) органа, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- Глава администрации Воленского сельского поселения;

- заместитель главы администрацииВоленского сельского поселения*;*

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F63E52C57A115B170D4ED7F57B9E29A99F95ADCC1D9832F8A7EB509BEEE6C59B728E502EBBD6CD1DFB6AFBD8037AA3M) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), Градостроительного Кодекса РФ,  [Федерального закона от 24.11.1995 № 181 ФЗ «О социальной защите инвалидов](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/) в Российской Федерации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F63E52C57A115B170D4ED7F57B9E29A99F98A6CF1F9D32F8A7EB509BEEE6C59B728E502EBBD6CD1DFB6AFBD8037AA3M) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о благоустройстве на территории Воленского сельского поседения *.*

5. Предметом муниципального контроля является:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Воленского сельского поселения (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Воленского сельского поселения в соответствии с Правилами;

- требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования);

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

**Объекты муниципального контроля**

6. Объектами муниципального контроля являются

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Воленского сельского поселения,в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

6.1. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Воронежской области и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- по направлению в администрацию уведомления о проведении работ в результате аварий в срок, установленный нормативными правовыми актами Воронежской области;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Воленского сельского поселения в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Воленского сельского поселения в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

6.2. Администрацией в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля в сфере благоустройства.

Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

- единого реестра контрольных мероприятий;

- информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

- иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

6.3. Администрацией осуществляется отнесение объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска в соответствии с настоящим Положением.

**Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

7. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F63E52C57A115B170D4ED7F57B9E29A99F95ADCC1D9832F8A7EB509BEEE6C59B728E502EBBD6CD1DFB6AFBD8037AA3M) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска осуществляется в соответствии с [критериями](#P371) отнесения объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении муниципального контроля согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска и изменение присвоенных категорий риска осуществляются решениями руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа.

9. Объекты муниципального контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

1) высокий риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

10. При наличии критериев, позволяющих отнести объект муниципального контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект муниципального контроля к более высокой категории риска.

11. Для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории низкого риска плановые контрольные мероприятия не проводятся. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании выводов о наличии индикаторы риска нарушения обязательных требований или по требованию уполномоченных лиц.

12. При отсутствии решения об отнесении объектов муниципального контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к категории низкого риска.

13. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

14. По запросу контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта муниципального контроля к определенной категории риска.

Контролируемое лицо вправе подать в контрольный (надзорный) орган заявление об изменении присвоенной ранее объекту муниципального контроля категории риска.

Решение об изменении категории риска указанного объекта муниципального контроля должно быть принято контрольным (надзорным) органом в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта муниципального контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска.

Контрольный (надзорный) орган ведет перечни объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечни объектов муниципального контроля).

Перечни объектов муниципального контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте контрольного (надзорного) органа.

15. Контрольный (надзорный) орган осуществляет муниципальный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

16. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным (надзорным) органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способах их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

17. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) ежегодно утверждается в соответствии со статьей 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет».

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным (надзорным) органом. Контрольный (надзорный) орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

18. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного (надзорного) органа либо иному должностному лицу контрольного (надзорного) органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения об их проведении.

19. При осуществлении муниципального контролямогут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) объявление предостережений;

в) консультирование;

г) профилактический визит.

**Информирование**

20.Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

На официальном сайте контрольного (надзорного) органа размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, предусмотренная частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Объявление предостережения**

21. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

21.1. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения.

21.2. Возражение должно содержать:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

21.3. По результатам рассмотрения возражения должностное лицо, рассмотревшее возражение, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется в письменной форме и по его желанию в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**Консультирование**

22. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами контрольного (надзорного) органа в случае обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

22.1. Консультирование может осуществляться уполномоченными должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

22.2. Консультирование по однотипным обращениям (5 и более) контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного (надзорного) органа.

**Профилактический визит**

23. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, исходя из отнесения объектов контроля к соответствующей категории риска.

23.1. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

23.2. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным (надзорным) органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном [частью 4 статьи 21](consultantplus://offline/ref=F63E52C57A115B170D4ED7F57B9E29A99F95ADCC1D9832F8A7EB509BEEE6C59B608E0822B9DED11FF77FAD8945F79AD4A603B5A7391E27FB78ABM) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

23.3. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не должен превышать одного рабочего дня.

**Осуществление муниципального контроля**

24. Должностные лица контрольного (надзорного) органа осуществляют муниципальный контроль посредством проведения следующих мероприятий:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом;

3) контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

**Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемым лицом**

25. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемым лицом.

*25.1. Инспекционный визит.*

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органом прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=AAB5BDE800EF547C7631F66C40AAA7E765DCC4A8CA53BAE34216035FC4F8183551FB10AB8E860BEE1D4379736D21C528E572E2CF39551F4Bb3kBL) - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и [частью 12 статьи 66](consultantplus://offline/ref=AAB5BDE800EF547C7631F66C40AAA7E765DCC4A8CA53BAE34216035FC4F8183551FB10AB8E860AE91C4379736D21C528E572E2CF39551F4Bb3kBL) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Порядок действий при осуществлении инспекционного визита определяется в соответствии со статьей 70 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

*25.2. Рейдовый осмотр.*

Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент.

Отбор проб (образцов) продукции (товаров) в ходе рейдового осмотра может осуществляться исключительно при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов) продукции (товаров).

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органом прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Порядок действий при осуществлении рейдового осмотра определяется в соответствии со статьей 71 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

*25.3. Документарная проверка.*

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный (надзорный) орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный (надзорный) орган указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органом прокуратуры.

*25.4. Выездная проверка*

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органом прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=FDF7565F01604B5E4A22D33FA3B28834C000593757B0BF1B6A33F9926F0D8DD355E6CFD00A92C20E74F1E0BEF208C65D658ECCEC706DE2CBqCuAL) - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и [частью 12 статьи 66](consultantplus://offline/ref=FDF7565F01604B5E4A22D33FA3B28834C000593757B0BF1B6A33F9926F0D8DD355E6CFD00A92C30975F1E0BEF208C65D658ECCEC706DE2CBqCuAL) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](consultantplus://offline/ref=FDF7565F01604B5E4A22D33FA3B28834C000593757B0BF1B6A33F9926F0D8DD355E6CFD00A92C60F77F1E0BEF208C65D658ECCEC706DE2CBqCuAL) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия (за исключением выездной проверки, основанием проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов).

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент.

Порядок действий при осуществлении выездной проверки определяется в соответствии со статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Контрольные (надзорные) мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом**

26. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами контрольного (надзорного) органа на основании заданий, выдаваемых руководителем или заместителем руководителя контрольного (надзорного) органа на основании мотивированного представления его должностного лица.

*26.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.*

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорный) органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

*26.2. Выездное обследование.*

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

4) испытание;

5) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день*.*

В случае, если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, инспектор вправе незамедлительно провести контрольную закупку.

**Порядок осуществления отдельных контрольных действий**

*27. Порядок осуществления досмотра*

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного (надзорного) мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами контрольного (надзорного) органа с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного (надзорного) мероприятия.

*28. Порядок проведения инструментального обследования.*

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

*29. Порядок проведения испытания.*

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

*30. Порядок проведения экспертизы.*

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению контрольного (надзорного) органа.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать контрольный (надзорный) орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица контрольного (надзорного) органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

**Порядок проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи,**

**а также иных способов фиксации доказательств**

31. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

В обязательном порядке должностными лицами контрольного (надзорного) органа для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, совершении контрольных действий;

в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**Организация проведения контрольных мероприятий**

32. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в плановой и внеплановой формах.

Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, могут быть:

1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](consultantplus://offline/ref=17ABFFF779FC2472CFD6477E7EA2445AEC98E0E74925A173F706C266E2AA2A65759F40DAB18C5828113FB433540E6DB6BCCDE5D3CB3045B1gCM0N) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пп.1, 3 - 6 настоящего пункта.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования с органами прокуратуры в порядке, установленном статьей 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Проведение внеплановой выездной проверки, внепланового инспекционного визита возможно в случае поступления от контролируемого лица в контрольный (надзорный) орган информации об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов в формах лицензирования, аккредитации, сертификации, включения в реестр, аттестации, прохождения экспертизы и иных разрешений, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений. Предмет внеплановой выездной проверки, внепланового инспекционного визита в случае, предусмотренном настоящим пунктом, ограничивается оценкой устранения нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности).

33. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный (надзорный) орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, специальных режимов муниципального контроля, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом контрольного (надзорного) органа проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного (надзорного) органа при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного (надзорного) органа принимает одно из решений, установленное статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

34. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры, и внесенного в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

35. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному (надзорному) органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

1) временного отсутствия на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временной нетрудоспособности на момент контрольного (надзорного) мероприятия;

3) применения к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=960718DCF8A6CB388A321E88623771CE1029D10B1356F9A8259FE64E6D6C512F3C2119AF397F9DD3EB789EDC65x7G1O) Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призвания на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=960718DCF8A6CB388A321E88623771CE1029D30B1550F9A8259FE64E6D6C512F3C2119AF397F9DD3EB789EDC65x7G1O) от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

В указанных случаях проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным (надзорным) органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный (надзорный) орган.

**Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия**

36. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

36.1. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в орган прокуратуры посредством Единого реестра контрольных мероприятий.

36.2. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую [законом](consultantplus://offline/ref=763D89DD0CAA6BD5D57369CA8C32B5896F704B4F8B67C0375CD32A6406F5DFD06289F41EAED4BE23912A5AEFF1zCI) тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорных) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном [статьями 39](consultantplus://offline/ref=9D8EB3F8FD24954C684A01116C9C8B9FE484B40AF90D1B0F2DEF9E02B5A85218309FC3BBF53D3EA2689C1D6316162AFDD2D225B7531FE5ADL7t1O) - [43](consultantplus://offline/ref=9D8EB3F8FD24954C684A01116C9C8B9FE484B40AF90D1B0F2DEF9E02B5A85218309FC3BBF53D3EA6639C1D6316162AFDD2D225B7531FE5ADL7t1O) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

36.3. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

36.4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через Портал Воронежской области.

36.5. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного (надзорного) органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного (надзорного) органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному (надзорному) органу документы на бумажном носителе.

36.6. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

36.7. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностноелицо контрольного (надзорного) органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

36.8. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований утверждается контрольным (надзорным) органом.

**Досудебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

37. Решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном [главой 9](consultantplus://offline/ref=369D056DE9B38A8BCC6A98FEA7CC1F85F69DE9F69FE36FC6EFC44504066754965715EE5811E826729C5BB6A97144E3E9949E3E7BE0EF512AF2n2J) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Правом на обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в [части 4 статьи 40](#Par7) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

37.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) Портала Воронежской области, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

37.2. Подача в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган и рассмотрение им жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

37.3. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

**Порядок рассмотрения жалобы**

38. Жалоба подается в следующем порядке:

1) жалоба на решение территориального органа контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) данного территориального органа либо вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

2) жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) территориального органа контрольного (надзорного) органа рассматривается вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

3) в случае отсутствия территориального органа контрольного (надзорного) органа и в случае обжалования решений контрольного (надзорного) органа, принятых его центральным аппаратом, действий (бездействия) должностных лиц центрального аппарата контрольного (надзорного) органа жалоба рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа.

38.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

38.2. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

39. Контрольный (надзорный) орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

**Форма и содержание жалобы**

40. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

40.1. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

**Отказ в рассмотрении жалобы**

41. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

**Порядок рассмотрения жалобы**

42. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с законодательством о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Уполномоченный на рассмотрение жалоб орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса и исследования дополнительных материалов, запроса материалов в других органах государственной власти и организациях, указанный срок может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

42.1. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

42.2. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) Портале Воронежской области в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

**Ключевые показатели муниципального контроля**

**и их целевые значения**

43. В целях качественной оценки уровня защиты охраняемых законом ценностей используются ключевые и индикативные показатели результативности и эффективности муниципального контроля.

Ключевым показателем муниципального контроля является показатель уровня минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, который рассчитывается как отношение общего объема возмещенного ущерба, причиненного в результате нарушения обязательных требований, к общему объему ущерба, причиненного в результате нарушения обязательных требований.

Ключевой показатель муниципального контроля приведен в [приложении](consultantplus://offline/ref=CD688A4ACCD195396F0BCCDFEE91C75C365E31F28C35ECE20BE87C3532F7DBC8DC26DBC72F2B58D0DB7629EAE90FFCF3267E56008159122AU264O) 3 к настоящему Положению.

Контрольный (надзорный) орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

Приложение 1

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

Критерии

отнесения объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска при осуществлении администрацией Воленского сельского поселения контроля в сфере благоустройства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства в Воленском сельском поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области | Категория риска |
| 1 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежскойобласти(далее – Правила благоустройства). | Значительный риск |
| 2 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение требований Правил благоустройства. | Умеренный риск |
| 3 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области благоустройства к категориям риска | Низкий риск |

Приложение 2

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

Индикаторы риска

нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Воленского сельского поселения

контроля в сфере благоустройства

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6.Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7.Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.

9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.

10. Размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

11. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

12. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

Приложение 3

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОТРАЖАЮЩИЕ УРОВЕНЬ

МИНИМИЗАЦИИ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

И ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ДОСТИЖЕНИЕ КОТОРЫХ ДОЛЖЕН ОБЕСПЕЧИТЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ (НАДЗОРНЫЙ) ОРГАН

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований | 70% |
| Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год | 100% |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0% |
| Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 0%. |
| Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия | 5% |
| Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа | 95% |
| Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 0% |

Приложение 4

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк Контрольного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается должность руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается полное наименование контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается фамилия, имя, отчество  (при наличии) руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается адрес места нахождения контролируемого лица) |

ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)*

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указываются вид и форма контрольного мероприятия (далее - КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ) в соответствии с решением Контрольного органа о проведении КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)*

проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица)*

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются наименование и реквизиты распоряжения/приказа Контрольного органа о проведении КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)*

(акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_)

*(указываются реквизиты акта КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются вид и форма КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)*

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства:

*(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)*

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование Контрольного органа)*

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

2. Уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) |



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РЕШЕНИЕ

от 19.11.2021г. № 67

пос.Воля

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 20 Жилищного кодекса РФ, п. 6 ч. 1 ст. 14, п. 6 ч. 1 ст. 16 Закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь Уставом Воленского сельского поселения, Совет народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить [Положение](#P38) о муниципальном жилищном контроле на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложения.

2.Обнародовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов и разместить на официальном сайте администрации Воленского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.Настоящее решение вступает в силу 01 января 2022 года за исключением положений ст. 36 Положения, которыевступают в силу с 1 марта 2022 года.

5.Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации Воленского сельского поселения А.Ю.Десятникова.

Глава Воленского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области А.Ю.Десятников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета народных депутатов Воленского сельского поселения

от 19.11 2021 г. № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном жилищном контроле

**на территории на территории Воленского сельского поселения**

**Новоусманского муниципального района Воронежской области**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – положение о муниципальном контроле) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере соблюдения жилищного законодательства на территории Воленского сельского поселения (далее – муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

3.Муниципальный контроль осуществляется администрацией Воленского сельского поселения (далее – контрольный (надзорный) орган).

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля являются:

*-* Глава администрации Воленского сельского поселения;

- заместитель главы администрации Воленского сельского поселения;

- специалист администрации Воленского сельского поселения.

Должностными лицами контрольного (надзорного) органа, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

*-* Глава администрации Воленского сельского поселения;

- заместитель главы администрацииВоленского сельского поселения*;*

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F63E52C57A115B170D4ED7F57B9E29A99F95ADCC1D9832F8A7EB509BEEE6C59B728E502EBBD6CD1DFB6AFBD8037AA3M) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), Жилищный Кодекс российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F63E52C57A115B170D4ED7F57B9E29A99F98A6CF1F9D32F8A7EB509BEEE6C59B728E502EBBD6CD1DFB6AFBD8037AA3M) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»*.* К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц (за исключением региональных операторов), индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" с учетом особенностей организации и проведения внеплановых проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 ст.20 ЖК РФ.

**Предмет муниципального жилищного контроля**

5. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

**Объекты муниципального контроля**

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 статьи 5 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 статьи 5 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 статьи 5 настоящего Положения.

**Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

7. При осуществлении жилищного муниципального контроля не применяется система оценки и управления рисками.

8. Контрольный (надзорный) орган осуществляет муниципальный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

9. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным (надзорным) органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способах их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

10. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) ежегодно утверждается в соответствии со статьей 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет».

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным (надзорным) органом. Контрольный (надзорный) орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

11. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного (надзорного) органа либо иному должностному лицу контрольного (надзорного) органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения об их проведении.

12. При осуществлении муниципального контролямогут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) объявление предостережений;

в) консультирование;

г) профилактический визит;

**Информирование**

13. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

На официальном сайте контрольного (надзорного) органа размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, предусмотренная частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Объявление предостережения**

14. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

14.1. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения. Меры стимулирования добросовестности и самообследование в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.

14.2. Возражение должно содержать:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

14.3. По результатам рассмотрения возражения должностное лицо, рассмотревшее возражение, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется в письменной форме и по его желанию в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**Консультирование**

15. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами контрольного (надзорного) органа в случае обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

15.1. Консультирование может осуществляться уполномоченными должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

15.2. Консультирование по однотипным обращениям (5 и более) контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного (надзорного) органа.

**Профилактический визит**

16. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, исходя из отнесения объектов контроля к соответствующей категории риска.

16.1. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

16.2. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным (надзорным) органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном [частью 4 статьи 21](consultantplus://offline/ref=F63E52C57A115B170D4ED7F57B9E29A99F95ADCC1D9832F8A7EB509BEEE6C59B608E0822B9DED11FF77FAD8945F79AD4A603B5A7391E27FB78ABM) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

16.3. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не должен превышать одного рабочего дня.

**Осуществление муниципального контроля**

17. Должностные лица контрольного (надзорного) органа осуществляют муниципальный контроль посредством проведения следующих мероприятий:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом;

3) контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

**Контрольные (надзорные) мероприятия,**

**проводимые с взаимодействием с контролируемым лицом**

18. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемым лицом.

*18.1. Инспекционный визит.*

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органом прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=AAB5BDE800EF547C7631F66C40AAA7E765DCC4A8CA53BAE34216035FC4F8183551FB10AB8E860BEE1D4379736D21C528E572E2CF39551F4Bb3kBL) - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и [частью 12 статьи 66](consultantplus://offline/ref=AAB5BDE800EF547C7631F66C40AAA7E765DCC4A8CA53BAE34216035FC4F8183551FB10AB8E860AE91C4379736D21C528E572E2CF39551F4Bb3kBL) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Порядок действий при осуществлении инспекционного визита определяется в соответствии со статьей 70 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

*18.2. Рейдовый осмотр*

Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент.

Отбор проб (образцов) продукции (товаров) в ходе рейдового осмотра может осуществляться исключительно при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов) продукции (товаров).

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органом прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Порядок действий при осуществлении рейдового осмотра определяется в соответствии со статьей 71 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

*18.3. Документарная проверка.*

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный (надзорный) орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный (надзорный) орган указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органом прокуратуры.

*18.4. Выездная проверка*

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органом прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=FDF7565F01604B5E4A22D33FA3B28834C000593757B0BF1B6A33F9926F0D8DD355E6CFD00A92C20E74F1E0BEF208C65D658ECCEC706DE2CBqCuAL) - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и [частью 12 статьи 66](consultantplus://offline/ref=FDF7565F01604B5E4A22D33FA3B28834C000593757B0BF1B6A33F9926F0D8DD355E6CFD00A92C30975F1E0BEF208C65D658ECCEC706DE2CBqCuAL) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](consultantplus://offline/ref=FDF7565F01604B5E4A22D33FA3B28834C000593757B0BF1B6A33F9926F0D8DD355E6CFD00A92C60F77F1E0BEF208C65D658ECCEC706DE2CBqCuAL) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия (за исключением выездной проверки, основанием проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов).

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент.

Порядок действий при осуществлении выездной проверки определяется в соответствии со статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Контрольные (надзорные) мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом**

19. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами контрольного (надзорного) органа на основании заданий, выдаваемых руководителем или заместителем руководителя контрольного (надзорного) органа на основании мотивированного представления его должностного лица.

*19.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований*

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорный) органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

*19.2. Выездное обследование*

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

4) испытание;

5) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день*.*

**Порядок осуществления отдельных контрольных действий**

*20. Порядок отбора проб (образцов).*

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами контрольного (надзорного) органа в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

*21. Порядок осуществления досмотра*

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного (надзорного) мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами контрольного (надзорного) органа с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного (надзорного) мероприятия.

*22. Порядок проведения инструментального обследования.*

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

*23. Порядок проведения испытания.*

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

*24. Порядок проведения экспертизы.*

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению контрольного (надзорного) органа.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать контрольный (надзорный) орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица контрольного (надзорного) органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

**Порядок проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи,**

**а также иных способов фиксации доказательств**

25. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

В обязательном порядке должностными лицами контрольного (надзорного) органа для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, совершении контрольных действий;

в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**Организация проведения контрольных мероприятий**

26. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в неплановой форме.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям:

1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](consultantplus://offline/ref=17ABFFF779FC2472CFD6477E7EA2445AEC98E0E74925A173F706C266E2AA2A65759F40DAB18C5828113FB433540E6DB6BCCDE5D3CB3045B1gCM0N) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры в порядке, установленном статьей 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

27. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Проведение внеплановой выездной проверки, внепланового инспекционного визита возможно в случае поступления от контролируемого лица в контрольный (надзорный) орган информации об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов в формах лицензирования, аккредитации, сертификации, включения в реестр, аттестации, прохождения экспертизы и иных разрешений, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений. Предмет внеплановой выездной проверки, внепланового инспекционного визита в случае, предусмотренном настоящим пунктом, ограничивается оценкой устранения нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности).

28. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный (надзорный) орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, специальных режимов муниципального контроля, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом контрольного (надзорного) органа проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного (надзорного) органа при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного (надзорного) органа принимает одно из решений, установленное статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

29. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному (надзорному) органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

1) временного отсутствия на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временной нетрудоспособности на момент контрольного (надзорного) мероприятия;

3) применения к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=960718DCF8A6CB388A321E88623771CE1029D10B1356F9A8259FE64E6D6C512F3C2119AF397F9DD3EB789EDC65x7G1O) Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призвания на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=960718DCF8A6CB388A321E88623771CE1029D30B1550F9A8259FE64E6D6C512F3C2119AF397F9DD3EB789EDC65x7G1O) от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

В указанных случаях проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным (надзорным) органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный (надзорный) орган.

**Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия**

30. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

30.1. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в орган прокуратуры посредством Единого реестра контрольных мероприятий.

30.2. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую [законом](consultantplus://offline/ref=763D89DD0CAA6BD5D57369CA8C32B5896F704B4F8B67C0375CD32A6406F5DFD06289F41EAED4BE23912A5AEFF1zCI) тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорных) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном [статьями 39](consultantplus://offline/ref=9D8EB3F8FD24954C684A01116C9C8B9FE484B40AF90D1B0F2DEF9E02B5A85218309FC3BBF53D3EA2689C1D6316162AFDD2D225B7531FE5ADL7t1O) - [43](consultantplus://offline/ref=9D8EB3F8FD24954C684A01116C9C8B9FE484B40AF90D1B0F2DEF9E02B5A85218309FC3BBF53D3EA6639C1D6316162AFDD2D225B7531FE5ADL7t1O) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

30.3. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

30.4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через Портал Воронежской области.

30.5. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного (надзорного) органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного (надзорного) органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному (надзорному) органу документы на бумажном носителе.

30.6. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

30.7. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

30.8. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований утверждается контрольным (надзорным) органом.

**Досудебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

31. Решения контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном [главой 9](consultantplus://offline/ref=369D056DE9B38A8BCC6A98FEA7CC1F85F69DE9F69FE36FC6EFC44504066754965715EE5811E826729C5BB6A97144E3E9949E3E7BE0EF512AF2n2J) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Правом на обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в [части 4 статьи 40](#Par7) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

31.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) Портала Воронежской области, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

31.2. Подача в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган и рассмотрение им жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

31.3. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

**Порядок рассмотрения жалобы**

32. Жалоба подается в следующем порядке:

1) жалоба на решение территориального органа контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) данного территориального органа либо вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

2) жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) территориального органа контрольного (надзорного) органа рассматривается вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

3) в случае отсутствия территориального органа контрольного (надзорного) органа и в случае обжалования решений контрольного (надзорного) органа, принятых его центральным аппаратом, действий (бездействия) должностных лиц центрального аппарата контрольного (надзорного) органа жалоба рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа.

32.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

32.2. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

32.3. Контрольный (надзорный) орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

**Форма и содержание жалобы**

33. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

33.1. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

**Отказ в рассмотрении жалобы**

34. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

**Порядок рассмотрения жалобы**

35. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с законодательством о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Уполномоченный на рассмотрение жалоб орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса и исследования дополнительных материалов, запроса материалов в других органах государственной власти и организациях, указанный срок может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

35.1. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

35.2. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) Портале Воронежской области в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

**Ключевые показатели муниципального контроля**

**и их целевые значения**

36. В целях качественной оценки уровня защиты охраняемых законом ценностей используются ключевые и индикативные показатели результативности и эффективности муниципального контроля.

Ключевым показателем муниципального контроля является показатель уровня минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, который рассчитывается как отношение общего объема возмещенного ущерба, причиненного в результате нарушения обязательных требований, к общему объему ущерба, причиненного в результате нарушения обязательных требований.

Ключевой показатель муниципального контроля приведен в [приложении](consultantplus://offline/ref=CD688A4ACCD195396F0BCCDFEE91C75C365E31F28C35ECE20BE87C3532F7DBC8DC26DBC72F2B58D0DB7629EAE90FFCF3267E56008159122AU264O) 3 к настоящему Положению.

Контрольный (надзорный) орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

Приложение 1

к Положению о муниципальном

жилищном контроле на территории

Воленского сельского поселения

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска**

**в рамках осуществления муниципального контроля**

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 6 объект контроля относится к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 4 до 6 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 2 до 3 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 x V1 + V2 + 2 x V3, где:

К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

Приложение 2

к Положению о муниципальном

жилищном контроле на территории

Воленского сельского поселения

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,**

**используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля**

1.Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а)порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б)порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в)к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г)к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д)к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е)к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение 3

к к Положению о муниципальном

жилищном контроле на территории Воленского сельского поселения

**Перечень показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер показателя | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Базовое значение показателя | Международное сопоставление показателя | Целевые значения показателей | | | | | | | | | Источники данных для определения значений показателя | | | | Сведения о документах стратегического планирования , содержащих показатель (при его наличии) | | | | | |
| предыдущий год | | текущий год | | | будущий год | | | |
|  | **КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |
| **1** | **Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,**  **уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта | Сп\*100/ ВРП | Сп- суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб; ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю. |  |  | |  | | |  | |  | | | Статистические данные контрольного органа: журнал распоряжений, реестр проверок статистические данные (Воронежстат) | | | | | |  | | | |
| 1.2. | Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений | Кспв\*100% / Ксн | Кспв - количества выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда;  К сн- общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок |  |  | |  | | |  | |  | | | Статистические данные контрольного органа;данные ГАС РФ «Правосудие» | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |
|  | **ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | |
| 2.1.1. | Доля контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению  к общему количеству контрольных мероприятий , проведенных в рамках осуществления  муниципального жилищного контроля | Пву\*100% / Пок | Пву – количество контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки  Пок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля |  |  | |  | | |  | | | |  | | | | Статистические данные контрольного органа | | | | | |  |
| 2.1.2. | Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля в ходе осуществления муниципального жилищного контроля | ПРн\*100% / ПРо | ПРн- количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке;  Про- общее количеству предписаний, выданных в ходе муниципального жилищного контроля |  |  | |  | | |  | | | |  | | | | Статистические данные контрольного органа | | | | | |  |
| 2.1.3. | Доля контрольных мероприятий , проведенных рамках муниципального жилищного контроля, результаты которых были признаны недействительными | Ппн\*100% / Пок | Ппн – количество контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными;  Пок - общему количество контрольных мероприятий , проведенных в рамках муниципального жилищного контроля |  |  | |  | | |  | | | |  | | | | Статистические данные контрольного органа | | | | | |  |
| 2.1.4. | Доля контрольных мероприятий, проведенных органом муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных контрольных мероприятий | Псн\*100% /Пок | Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания  Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля |  |  | |  | | |  | | | |  | | | | Статистические данные контрольного органа | | | | | |  |
|  | **2.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |
| 2.2.1. | Общее количество контрольных мероприятий | статистические данные инспекции | Статистические данные органа муниципального жилищного контроля |  |  | |  | |  | | |  | | | | Статистические данные контрольного органа | | | | | |  | | |
| 2.2.2. | Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных  органом муниципального жилищного контроля  по результатам контрольных мероприятий | ПРМБВн\*100% / ПРМБВо | ПРМБВн –количество предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных мероприятий признанных незаконными в судебном порядке  ПРМБВо - количество предписаний, выданных по результатам контрольных мероприятий |  |  | |  | |  | | | |  | | | | Статистические данные контрольного органа | | | | | |  | |

**Ответственный за выпуск:** глава Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Десятников Алексей Юрьевич

**Адрес редакции:** 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

**Адрес издателя:** 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

**Адрес типографии:** 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

**Подписано к печати:** 22.11.2021г, 16 часов

**Тираж:** 200 экз.

**Распространяется бесплатно**

**Тираж** 200экз.