

 **12 (40)**

 **(месяц) (номер)**

 **ВЕСТНИК**

 **муниципальных правовых актов**

 **Воленского сельского поселения**

 **Новоусманского муниципального района**

 **Воронежской области**

 **27.12.2021**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов**

**Воленского сельского поселения Новоусманского**

**муниципального района Воронежской области**

**ОФИЦИАЛЬНО**

 

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.12.2021г. № 69

пос.Воля

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Воленского сельского поселения от 25.12.2020г. № 19 «О бюджете Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

 В соответствии со ст.14,14.1,35 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании п. 3.1.1.1.1.14 постановления правительства Воронежской области от 09.02.2021г.№ 56, Совет народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1.Внести в решение Совета народных депутатов Воленского сельского поселения от 25.12.2020г. № 19 «О бюджете Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики бюджета Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района на 2021 год:

а) прогнозируемый общий объём доходов бюджета сельского поселения в сумме 33915,0 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 29383,0 тыс. рублей;

б) общий объём расходов бюджета сельского поселения в сумме 33866,0 тыс. рублей;».

1.2. Приложение № 1«Поступление доходов бюджета Воленского сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023годов» изложить в следующей редакции

«Приложение 1

к решению Совета народных депутатов

 Воленского сельского поселения

 от 24.12.2021 г. № 19

**Поступление доходов бюджета Воленского сельского поселения**

**по кодам видов доходов, подвидов доходов**

**на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Сумма (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код показателя** | **Наименование показателя** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **000 8 50 00000 00 0000 000** | **ВСЕГО** | **33915,0** | **16505,8** | **16702,7** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **4568,0** | **5879,0** | **5916,0** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 330,0 | 456,0 | 493,0 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 320,0 | 446,0 | 483,0 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 9,0 | 35,0 | 35,0 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог  | 9,0 | 35,0 | 35,0 |
| 000 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог  | 9,0 | 35,0 | 35,0 |
| 000 1 06 00000 00 0000 100 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 3572,0 | 5256,0 | 5256,0 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 1060,0 | 1286,0 | 1286,0 |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1060,0 | 1286,0 | 1286,0 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 2512,0 | 3970,0 | 3970,0 |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 292,0 | 1207,0 | 1207,0 |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 292,0 | 1207,0 | 1207,0 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 2220,0 | 2763,0 | 2763,0 |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2220,0 | 2763,0 | 2763,0 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 9,0 | 17,0 | 17,0 |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 9,0 | 17,0 | 17,0 |
| 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 9,0 | 17,0 | 17,0 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 131,0 | 115,0 | 115,0 |
| 000 1 11 05070 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 66,0 | 90,0 | 90,0 |
| 000 1 11 05070 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 66,0 | 90,0 | 90,0 |
| 000 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 66,0 | 90,0 | 90,0 |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 65,0 | 25,0 | 25,0 |
| 000 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 21,0 | 25,0 | 25,0 |
| 000 1 11 09080 10 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 44,0 | 25,0 | 25,0 |
| 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 450,0 | 0 | 0 |
| 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 450,0 | 0 | 0 |
| 116 07090 10 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения | 31,0 | 0 | 0 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **29383,0** | **10626,8** | **10786,7** |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 29247,5 | 10626,8 | 10786,7 |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 8856,0 | 8734,0 | 8817,0 |
| 000 202 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 1811,0 | 1811,0 | 1811,0 |
| 000 202 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 7045,0 | 6923,0 | 7006,0 |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 226,5 | 228,8 | 237,7 |
| 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 226,5 | 228,8 | 237,7 |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 226,5 | 228,8 | 237,7 |
| 000 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 20165,0 | 1664,0 | 1732,0 |
| 000 2 02 40014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1526,0 | 1182,9 | 1282,3 |
| 000 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1526,0 | 1664,0 | 1732,0 |
| 2 02 45160 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 110,0 | 0 | 0 |
| 000 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований | 18529,0 | 0 | 0 |
| 000 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 18529,0 | 0 | 0 |
| 000 2 07 00000 00 0000 000  | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 135,5 | 0 | 0 |
| 2 07 05020 10 0001 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений (содержание и благоустройство кладбища)  | 25,5 | 0 | 0 |
| 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений  | 110,0 | 0 | 0 |

».

 1.3 Приложение № 4«Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам) Воленского сельского поселения, группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2021 год» изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к решению Совета народных депутатов

Воленского сельского поселения
от 25.12.2020 г. № 19

|  |
| --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам) Воленского сельского поселения, группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения** **на 2021 год** |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма ( тыс.****руб****лей)** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **33915,0** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **6531,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **952,0** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в части финансирования функций главы сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление " (Расходы на выплаты персоналу) | 01 | 02 | 04 1 01 92020  | 100 | 952,0 |
| **Функционирование местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **5579,0** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление " " (Расходы на выплаты персоналу) | 01 | 04 | 04 1 01 92010  | 100 | 2836,0 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Закупка товаров, работ и услуг) | 01 | 04 | 04 1 01 92010 | 200 | 2687,0 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Межбюджетные трансферты) | 01 | 04 | 04 1 01 92010 | 500 | 7,2 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Уплата иных платежей) | 01 | 04 | 04 1 01 92010 | 800 | 48,8 |
| Другие общегосударственные расходы | **01** | **13** |  |  | **35,8** |
| Расходы на обеспечение охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения (Закупка товаров, работ и услуг) | 01 | 13 | 04 1 01 56490 | 200 | 35,8 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **226,5** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Расходы на выплаты персоналу) | 02 | 03 | 04 1 02 51180 | 100 | 200,4 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управлениесельского поселения(Закупка товаров, работ и услуг) | 02 | 03 | 04 1 02 51180 | 200 | 26,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **55,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 55,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление"  (Закупка товаров, работ и услуг) | 03 | 09 | 04 1 03 91430 | 200 | 55,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **1653,7** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |  |  | 127,7 |
| Мероприятия по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 01 |  03 3 01 S8430 | 200 | 127,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 1526,0 |
| Мероприятия по строительству, ремонту, содержанию дорог и мостов в границах Воленского сельского поселения за счет муниципального дорожного фонда в рамках подпрограммы "Развитие и функционирование дорожного хозяйства и развитие градостроительной деятельности" муниципальной программы «Создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения» (Закупка товаров, работ и услуг) | 04 | 09 | 05 1 01 91290 | 200 | 1526,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **4350,0** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **4350,0** |
| Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 03 1 01 91250 | 200 | 511,0 |
| Проведение энергоэффективных мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации объектов наружного (уличного) освещения на территории Воленского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 03 1 02 91250 | 200 | 684,0 |
| Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Ремонт и содержание дорог" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 |  03 2 01 91250 | 200 | 44,0 |
| Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 |  03 3 01 91250 | 200 | 2244,0 |
| Мероприятия по ремонту и содержанию системы водоснабжения населения в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "(Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 |  03 3 02 91250 | 200 | 408,0 |
| Мероприятия по благоустройству детских и спортивных площадок в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 |  03 3 03 91250 | 200 | 298,0 |
| Мероприятия по содержанию сквера в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 06 1 01 91250 | 200 | 141,0 |
| Мероприятия по благоустройству дворовых территорий много квартирных домов в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 06 1 03 91250 | 200 | 20,0 |
| **Культура и кинематография** | **08** |  |  |  | **20452,0** |
| **Культура**  | **08** | **01** |  |  | **20452,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры " муниципальной программы "Развитие культуры, физической культуры и спорта"(Закупка товаров, работ и услуг) | 08 | 01 | 01 1 01 90590 | 200 | 734,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры " муниципальной программы " Развитие культуры, физической культуры и спорта " (Межбюджетные трансферты) | 08 | 01 | 01 1 01 90590 | 500 | 2664,0 |
| Мероприятия по капитальному ремонту здания сДК в п. Воля(Закупка товаров, работ и услуг) | 08 | 01 | 01 1 03 90590 | 200 | 300,0 |
| Мероприятия по капитальному ремонту здания сДК в п. Воля в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие культуры, спорта и туризма» (Закупка товаров, работ и услуг) | 08 | 01 | 01 1 03S8750  | 200 | 16754,0 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **438,2** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" муниципальной программы  «Социальная поддержка граждан» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 02 1 01 90470 | 300 | 438,2 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **172,8** |
| Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 172,8 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий"муниципальной программы "Развитие культуры и физической культуры, спорта"  (Закупка товаров, работ и услуг) | 11 | 01 | 01 3 01 90410 | 200 | 172,8 |

»

1.4 В Приложение № 6«Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам) Воленского сельского поселения, группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2021 год» изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к решению Совета народных депутатов

Воленского сельского поселения
от 25.12.2020 г. № 19

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям(муниципальным программам) Воленского сельского поселения, группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2021 год** |
| **N п/п** | **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **РЗ** | **ПР** | **Сумма (тыс.рублей)** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |  | **33915,0** |
| **1** | **Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта"** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **15667,5** |
| **1.1** | **Подпрограмма "Развитие культуры"** | **01 1 00 00000** |  |  |  | **15517,5** |
|  | Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений» | 01 1 01 00000 |  |  |  | 3632,4 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры" муниципальной программ "Развитие культуры, физической культуры и спорта"(Закупка товаров, работ и услуг) | 01 1 01 90590 | 200 | 08 | 01 | 969,3 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры" муниципальной программы "Развитие культуры, физической культуры и спорта" (Межбюджетные трансферты) | 01 1 01 90590 | 500 | 08 | 01 | 2663,1 |
|  | Основное мероприятие « Капитальный ремонт здания сДК в п. Воля » | 01 1 0300000 |  |  |  | 11885,1 |
|  | Мероприятия по капитальному ремонту здания сДК в п. Воля(Закупка товаров, работ и услуг) | 01 1 0390590 | 200 | 08 | 01 | 35,0 |
|  | Мероприятия по капитальному ремонту здания сДК в п. Воля в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие культуры, спорта и туризма» (Закупка товаров, работ и услуг) | 01 1 03S8750 | 200 | 08 | 01 | 11850,1 |
| **1.2** | **Подпрограмма "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий"** | **01 3 00 00000** |  |  |  | **150,0** |
|  | Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий» | 01 3 01 00000 |  |  |  | 150,0 |
|  | Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий"муниципальной программы " Развитие культуры, физической культуры и спорта" (Закупка товаров, работ и услуг) | 01 3 01 90410 | 200 | 11 | 01 | 150,0 |
| **2** | **Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **438,2** |
|  | **Подпрограмма " Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан"** | **02 1 00 00000** |  |  |  | **438,2** |
|  | Основное мероприятие «Доплаты к пенсиям муниципальных служащих сельского поселения» | 02 1 01 00000 |  |  |  | 438,2 |
|  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" муниципальной программы " Социальная поддержка граждан" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 02 1 01 90470 | 300 | 10 | 01 | 438,2 |
| **3** | **Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами** **населения"** | **03 0 00 00000** |  |  |  | **4041,5** |
| **3.1** | **Подпрограмма"Уличное освещение"** | **03 1 00 00000** |  |  |  | **1420,0** |
|  | Основное мероприятие «Уличное освещение» | 03 1 01 00000 |  |  |  | 620,0 |
|  | Мероприятия в области жилищно коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Уличное освещение " муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | 03 1 01 91250 | 200 | 05 | 03 | 620,0 |
|  | Основное мероприятие « Проведение энергоэффективных мероприятий» | 03 1 02 00000 |  |  |  | 800,0 |
|  | Проведение энергоэффективных мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации объектов наружного (уличного) освещения на территории Воленского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг) | 03 1 02 91250 | 200 | 05 | 03 | 800,0 |
| **3.2** | **Подпрограмма"Ремонт и содержание дорог"** | **03 2 00 00000** |  |  |  | **100,0** |
|  | Основное мероприятие «Ремонт и содержание дорог» | 03 2 01 00000 |  |  |  | 100,0 |
|  | Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Ремонт и содержание дорог" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "(Закупка товаров, работ и услуг) | 03 2 01 91250 | 200 | 05 | 03 | 100,0 |
| **3.3** | **Подпрограмма "Благоустройство территории поселения"** | **03 3 00 00000** |  |  |  | **2664,5** |
|  | Основное мероприятие "Благоустройство территории поселения" | 03 3 01 00000 |  |  |  | 2150,5 |
|  | Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Благоустройство территории поселения " муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | 03 3 01 91250 | 200 | 05 | 03 | 2007,5 |
|  | Мероприятия по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03 3 01 91250 | 200 | 05 | 03 | 143,0 |
|  | Основное мероприятие «Ремонт и содержание системы водоснабжения населения" | 03 3 02 00000 |  |  |  | 260,0 |
|  | Мероприятия по ремонту и содержанию системы водоснабжения населения в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | 03 3 02 91250 | 200 | 05 | 03 | 260,0 |
|  | Основное мероприятие «Благоустройство детских и спортивных площадок " | 03 3 03 00000 |  |  |  | 254,0 |
|  | Мероприятия по благоустройству детских и спортивных площадок в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | 03 3 03 91250 | 200 | 05 | 03 | 254,0 |
| **4.** | **Муниципальная программа "Муниципальное управление"** | **04 0 00 00000** |  |  |  | **6792,7** |
| **4.1** | **Подпрограмма"Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **04 1 00 00000** |  |  |  | **6792,7** |
|  | Основное мероприятие «Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления» | 04 1 01 00000 |  |  |  | 6511,2 |
|  | Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в части финансирования функций главы сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление " (Расходы на выплаты персоналу) | 04 1 01 92020 | 100 | 01 | 02 | 978,2 |
|  | Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы " Муниципальное управление" (Расходы на выплаты персоналу) | 04 1 01 92010 | 100 | 01 | 04 | 3004,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление"  (Закупка товаров, работ и услуг) | 04 1 01 92010 | 200 | 01 | 04 | 2374,3 |
|  | Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Межбюджетные трансферты) | 04 1 01 92010 | 500 | 01 | 04 | 7,2 |
|  | Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Уплата иных платежей) | 04 1 01 92010 | 800 | 01 | 04 | 47,5 |
|  | Мероприятия по управлению резервным фондом в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией  последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) (Иные бюджетные ассигнования) | 04 1 0190570 | 800 | 01 | 11 | 100,0 |
|  | Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 04 1 02 00000 |  |  |  | 226,5 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Расходы на выплаты персоналу) | 0 4 1 02 51180 | 100 | 02 | 03 | 200,4 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление"(Закупка товаров работ, и услуг)  | 0 4 1 02 51180 | 200 | 02 | 03 | 26,1 |
|  | Основное мероприятие «Защита населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров» | 04 1 03 00000 |  |  |  | 55,0 |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Закупка товаров, работ и услуг) | 04 1 03 91430 | 200 | 03 | 09 | 55,0 |
| **5** | **Муниципальная программа "Создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения"** | **05 0 00 00000** |  |  |  | **1526,0** |
| **5.1** | **Подпрограмма «Развитие и функционирование дорожного хозяйства и развитие градостроительной деятельности" муниципальной программы "Создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения"** | **05 1 00 00000** |  |  |  | **1526,0** |
|  | Основное мероприятие «Строительство, ремонт, содержание дорог и мостов» | 05 1 01 00000 |  |  |  | 1526,0 |
|  | Мероприятия по строительству, ремонту, содержанию дорог и мостов в границах Воленского сельского поселения за счет муниципального дорожного фонда в рамках подпрограммы "Развитие и функционирование дорожного хозяйства и развитие градостроительной деятельности" муниципальной программы «Создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения» (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 1 01 91290 | 200 | 0 4 | 0 9 | 1526,0 |
| **6.** | **Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»** | **06 0 00 00000** |  |  |  | **250,0** |
| **6.1** | **Подпрограмма"Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **06 1 00 00000** |  |  |  | **250,0** |
|  | Основное мероприятие "Содержание сквера" | 06 1 01 00000 |  |  |  | 150,0 |
|  | Мероприятия по содержанию сквера в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (Закупка товаров, работ и услуг) | 06 1 01 91250 | 200 | 05 | 03 | 150,0 |
|  | Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий" | 06 1 03 00000 |  |  |  | 50,0 |
|  | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий много квартирных домов в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (Закупка товаров, работ и услуг) | 06 1 03 91250 | 200 | 05 | 03 | 50,0 |
|  | Основное мероприятие "Устройство центральной площади в п.Воля " | 06 1 04 00000 |  |  |  | 50,0 |
|  | Мероприятия по устройству центральной площади в п.Воля в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (Закупка товаров, работ и услуг) | 06 1 04 91250 | 200 | 05 | 03 | 50,0 |

»;

1.5 Приложение № 8«Ведомственная структура расходов бюджета Воленского сельского поселения на 2021 год» изложить в следующей редакции:

«Приложение 8
к решению Совета народных депутатов

Воленского сельского поселения
от 25.12.2020 г. № 19

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ведомственная структура расходов бюджета Воленского сельского поселения на 2021 год** |
| **Наименование** | **ГРБС, РБС** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма ( тыс.****руб****лей)** |
| **1** |  | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **ВСЕГО** | **914** |  |  |  |  | **33915,0** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **914** | **01** |  |  |  | **6531,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица муниципального образования** | **914** | **01** | **02** |  |  | **952,0** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в части финансирования функций главы сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление " (Расходы на выплаты персоналу) | 914 | 01 | 02 | 04 1 01 92020  | 100 | 952,0 |
| **Функционирование местных администраций** | **914** | **01** | **04** |  |  | **5579,0** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление " " (Расходы на выплаты персоналу) | 914 | 01 | 04 | 04 1 01 92010  | 100 | 2836,0 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Закупка товаров, работ и услуг) | 914 | 01 | 04 | 04 1 01 92010 | 200 | 2687,0 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Межбюджетные трансферты) | 914 | 01 | 04 | 04 1 01 92010 | 500 | 7,2 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Уплата иных платежей) | 914 | 01 | 04 | 04 1 01 92010 | 800 | 47,5 |
| **Резервные фонды** | **914** | **01** | **11** |  |  | **100,0** |
|  Мероприятия по управлению резервным фондом в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией  последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 11 | 04 1 01 90570 | 800 | 100,0 |
| **Национальная оборона** | **914** | **02** |  |  |  | **226,5** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Расходы на выплаты персоналу) | 914 | 02 | 03 | 04 1 02 51180 | 100 | 200,4 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управлениесельского поселения(Закупка товаров, работ и услуг) | 914 | 02 | 03 | 04 1 02 51180 | 200 | 26,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **914** | **03** |  |  |  | **55,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 914 | 03 | 09 |  |  | 55,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление"  (Закупка товаров, работ и услуг) | 914 | 03 | 09 | 04 1 03 91430 | 200 | 55,0 |
| **Национальная экономика** | **914** | **04** |  |  |  | **1669,0** |
| Общеэкономические вопросы | 914 | 04 | 01 |  |  | 143,0 |
| Мероприятия по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 01 |  03 3 01 S8430 | 200 | 143,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 914 | 04 | 09 |  |  | 1526,0 |
| Мероприятия по строительству, ремонту, содержанию дорог и мостов в границах Воленского сельского поселения за счет муниципального дорожного фонда в рамках подпрограммы "Развитие и функционирование дорожного хозяйства и развитие градостроительной деятельности" муниципальной программы «Создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения» (Закупка товаров, работ и услуг) | 914 | 04 | 09 | 05 1 01 91290 | 200 | 1526,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **914** | **05** |  |  |  | **4291,5** |
| **Благоустройство** | **914** | **05** | **03** |  |  | **4291,5** |
| Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | 914 | 05 | 03 | 03 1 01 91250 | 200 | 620,0 |
| Проведение энергоэффективных мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации объектов наружного (уличного) освещения на территории Воленского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг) | 914 | 05 | 03 | 03 1 02 91250 | 200 | 800,0 |
| Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Ремонт и содержание дорог" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | 914 | 05 | 03 |  03 2 01 91250 | 200 | 100,0 |
| Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | 914 | 05 | 03 |  03 3 01 91250 | 200 | 2007,5 |
| Мероприятия по ремонту и содержанию системы водоснабжения населения в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | 914 | 05 | 03 |  03 3 02 91250 | 200 | 260,0 |
| Мероприятия по благоустройству детских и спортивных площадок в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | 914 | 05 | 03 |  03 3 03 91250 | 200 | 254,0 |
| Мероприятия по содержанию сквера в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (Закупка товаров, работ и услуг) | 914 | 05 | 03 | 06 1 01 91250 | 200 | 150,0 |
| Мероприятия по благоустройству дворовых территорий много квартирных домов в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (Закупка товаров, работ и услуг) | 914 | 05 | 03 | 06 1 03 91250 | 200 | 50,0 |
| Мероприятия по благоустройству центральной площади в п.Воля в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (Закупка товаров, работ и услуг) | 914 | 05 | 03 | 06 1 04 91250 | 200 | 50,0 |
| **Культура и кинематография** | **914** | **08** |  |  |  | **15517,5** |
| **Культура**  | **914** | **08** | **01** |  |  | **15517,5** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры " муниципальной программы "Развитие культуры, физической культуры и спорта"(Закупка товаров, работ и услуг) | 914 | 08 | 01 | 01 1 01 90590 | 200 | 969,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры " муниципальной программы " Развитие культуры, физической культуры и спорта " (Межбюджетные трансферты) | 914 | 08 | 01 | 01 1 01 90590 | 500 | 2663,1 |
| Мероприятия по капитальному ремонту здания сДК в п. Воля(Закупка товаров, работ и услуг) | 914 | 08 | 01 | 01 1 03 90590 | 200 | 35,0 |
| Мероприятия по капитальному ремонту здания сДК в п. Воля в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие культуры, спорта и туризма» (Закупка товаров, работ и услуг) | 914 | 08 | 01 | 01 1 03S8750  | 200 | 11850,1 |
| **Социальная политика** | **914** | **10** |  |  |  | **438,2** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" муниципальной программы  «Социальная поддержка граждан» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 01 | 02 1 01 90470 | 300 | 438,2 |
| **Физическая культура и спорт** | **914** | **11** |  |  |  | **150,0** |
| Физическая культура | 914 | 11 | 01 |  |  | 150,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий"муниципальной программы "Развитие культуры и физической культуры, спорта" (Закупка товаров, работ и услуг) | 914 | 11 | 01 | 01 3 01 90410 | 200 | 150,0 |

»;

2.Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2021 года.

3.Настоящее решение опубликовать в Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и разместить на сайте администрации сельского поселения www.volenskoe.ru.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Десятникова А.Ю.

Глава Воленского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области А.Ю.Десятников

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 24.12.2021г. № 70

пос. Воля

О бюджете Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях реализации задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления сельского поселения, Совет народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Воленского сельского поселения на 2022 год:

а) прогнозируемый общий объём доходов бюджета сельского поселения в сумме 16706,1тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 11537,8 тыс. рублей;

б) общий объём расходов бюджета сельского поселения в сумме 16706,1 тыс. рублей;

2. Утвердить основные характеристики бюджета Воленского сельского поселения на 2023 год и на 2024 год:

а) прогнозируемый общий объём доходов бюджета сельского поселения на 2023 год в сумме 15242,6 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 9560,6 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 15899,9 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 9648,9 тыс. рублей;

б) общий объём расходов бюджета сельского поселения на 2023 год в сумме 15242,6 тыс. рублей, в том числе условно утверждённые расходы в сумме 338,2 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 15899,9 тыс. рублей, в том числе условно утверждённые расходы в сумме 704,8 тыс. рублей;

в) верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения на 1 января 2023 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям сельского поселения – 0,00 рублей.

3. Утвердить поступление доходов бюджета Воленского сельского по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Установить, что в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, администрация сельского поселения осуществляет начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой уплаты платежей по отдельным видам неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения, включая пени и штрафы по ним, а также осуществляют взыскание задолженности и принимают решения о возврате (зачете) указанных платежей в порядке, установленном для осуществления соответствующих полномочий администраторами доходов бюджета сельского поселения

5. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности сельского поселения, после уплаты налогов и сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлежат перечислению в бюджет сельского поселения.

6. Средства, полученные бюджетными учреждениями от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам) Воленского сельского поселения, группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам) Воленского сельского поселения, группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

9. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Воленского сельского поселения на 2022 год в размере 1438,0 тыс. рублей.

Установить, что средства Дорожного фонда Воленского сельского поселения используются на финансирование следующих расходов:

 - по проектированию и строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

 - по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

- по сезонной очистке автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

10. В соответствии с пунктом 3 статьи 184.1 БК РФ утвердить

- распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Воленского сельского поселения в 2021 году в размере 442,6 тыс. рублей

11. Установить сумму межбюджетных трансфертов, передаваемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году в размере 3703,6 тыс. рублей.

12. Установить, что остатки средств бюджета сельского поселения на счетах бюджета сельского поселения по состоянию на 1 января 2022 года, образовавшиеся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований по средствам, поступившим в 2021 году из областного бюджета, направляются в 2022 году в качестве дополнительных бюджетных ассигнований на те же цели.

13. Установить, что остатки средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года в объёме до 1 000 000,0 рублей могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

14. Установить в соответствии со статьей 16 Положения о бюджетном процессе в Воленском сельском поселении следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных ассигнований, особенностями исполнения бюджета сельского поселения и (или) распределения бюджетных ассигнований:

а) распределение средств на финансовое обеспечение мероприятий мобилизационной подготовки сельского поселения, предусмотренных по подразделу «Мобилизационная подготовка экономики» раздела «Национальная оборона» классификации расходов бюджетов;

б) направление остатков средств бюджета сельского поселения, предусмотренных пунктом 13 настоящего решения.

15. Установить, что в соответствии с пунктом 57 Положения о бюджетном процессе в Воленском сельском поселении администрация сельского поселения в сфере финансово-бюджетной политики вправе увеличить, с соответствующим внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи, бюджетные ассигнования муниципальным учреждениям на сумму остатков средств на счетах бюджета сельского поселения по состоянию на 1 января 2022 года и средств, поступивших в бюджет сельского поселения от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности, сверх утвержденных решением Совета народных депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения.

16. Установить, что получатель средств бюджета сельского поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

17. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

18.Настоящее решение опубликовать в Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и разместить на сайте администрации сельского поселения www.volenskoe.ru.

19. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Десятникова А.Ю.

Глава Воленского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области А.Ю.Десятников

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов

 Воленского сельского поселения

 от 24.12.2021 г. № 70

**Поступление доходов бюджета Воленского сельского поселения**

**по кодам видов доходов, подвидов доходов**

**на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Сумма (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код показателя** | **Наименование показателя** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **000 8 50 00000 00 0000 000** | **ВСЕГО** | **16706,1** | **15242,6** | **15899,9** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **5 168,3** | **5 682,0** | **6 251,0** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 355,3 | 390,0 | 429,0 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 354,3 | 389,0 | 428,0 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 9,0 | 10,0 | 11,0 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог  | 9,0 | 10,0 | 11,0 |
| 000 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог  | 9,0 | 10,0 | 11,0 |
| 000 1 06 00000 00 0000 100 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 4678,0 | 5144,0 | 5659,0 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 1 267,0 | 1 393,0 | 1 533,0 |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1 267,0 | 1 393,0 | 1 533,0 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 3 411,0 | 3 751,0 | 4 126,0 |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 776,0 | 853,0 | 938,0 |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 776,0 | 853,0 | 938,0 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 2 635,0 | 2 898,0 | 3 188,0 |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2 635,0 | 2 898,0 | 3 188,0 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 11,0 | 12,0 | 13,0 |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 11,0 | 12,0 | 13,0 |
| 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 11,0 | 12,0 | 13,0 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 115,0 | 126,0 | 139,0 |
| 000 1 11 05070 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 90,0 | 100,0 | 110,0 |
| 000 1 11 05070 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 90,0 | 100,0 | 110,0 |
| 000 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 90,0 | 100,0 | 110,0 |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 25,0 | 26,0 | 29,0 |
| 000 1 11 09080 00 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 25,0 | 26,0 | 29,0 |
| 000 1 11 09080 10 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 25,0 | 26,0 | 29,0 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **11537,8** | **9560,6** | **9648,9** |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 11537,8 | 9560,6 | 9648,9 |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 9866,0 | 7845,0 | 7845,0 |
| 000 202 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 1894,0 | 1 656,0 | 1 656,0 |
| 000 202 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 7 972,0 | 6 189,0 | 6 189,0 |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 233,8 | 241,6 | 249,9 |
| 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 233,8 | 241,6 | 249,9 |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 233,8 | 241,6 | 249,9 |
| 000 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 1438,0 | 1474,0 | 1554,0 |
| 000 2 02 40014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1438,0 | 1474,0 | 1554,0 |
| 000 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1438,0 | 1474,0 | 1554,0 |

Приложение 2
к решению Совета народных депутатов

Воленского сельского поселения
от 24.12.2021 г. № 70

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам) Воленского сельского поселения, группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения** **на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** |  |  |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма ( тыс.рублей)** |
|  |  |  |  |  | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **16706,1** | **14904,4** | **15195,1** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **6779,0** | **6840,0** | **6870,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **988,0** | **1027,5** | **1068,6** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в части финансирования функций главы сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление " (Расходы на выплаты персоналу) | 01 | 02 | 04 1 01 92020  | 100 | 988,0 | 1027,5 | 1068,6 |
| **Функционирование местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **5691,0** | **5812,5** | **5801,7** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление " " (Расходы на выплаты персоналу) | 01 | 04 | 04 1 01 92010  | 100 | 3034,0 | 3155,5 | 3281,7 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Закупка товаров, работ и услуг) | 01 | 04 | 04 1 01 92010 | 200 | 2520,0 | 2520,0 | 2520,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности председателя Контрольно-счетной палаты Новоусманского муниципального района в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Межбюджетные трансферты) | 01 | 06 | 04 1 01 92050 | 500 | 137,0 | 137,0 | 0,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **100,0** | **0** | **0** |
|  Мероприятия по управлению резервным фондом в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией  последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 11 | 04 1 01 90570 | 800 | 100,0 | 0 | 0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **233,8** | **241,6** | **249,9** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Расходы на выплаты персоналу) | 02 | 03 | 04 1 02 51180 | 100 | 217,2 | 217,2 | 225,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управлениесельского поселения(Закупка товаров, работ и услуг) | 02 | 03 | 04 1 02 51180 | 200 | 16,6 | 24,4 | 41,7 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление"  (Закупка товаров, работ и услуг) | 03 | 09 | 04 1 03 91430 | 200 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **2118,0** | **1604,0** | **1684,0** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |  |  | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| Мероприятия по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 01 |  03 3 01 S8430 | 200 | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 1438,0 | 1474,0 | 1554,0 |
| Мероприятия по строительству, ремонту, содержанию дорог и мостов в границах Воленского сельского поселения за счет муниципального дорожного фонда в рамках подпрограммы "Развитие и функционирование дорожного хозяйства и развитие градостроительной деятельности" муниципальной программы «Создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения» (Закупка товаров, работ и услуг) | 04 | 09 | 05 1 01 91290 | 200 | 1438,0 | 1474,0 | 1554,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 550,0 | 0 | 0 |
| Предоставление субсидий бюджету района на мероприятия по развитию градостроительной деятельности (Межбюджетные трансферты) | 04 | 12 | 03 3 01 98460 | 500 | 550,0 | 0 | 0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **3269,6** | **1895,4** | **1895,4** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **3269,6** | **1895,4** | **1895,4** |
| Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 03 1 01 91250 | 200 | 650,0 | 650,0 | 650,0 |
| Проведение энергоэффективных мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации объектов наружного (уличного) освещения на территории Воленского сельского поселения  (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 03 1 02 91250 | 200 | 850,0 | 850,0 | 850,0 |
| Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Ремонт и содержание дорог" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 |  03 2 01 91250 | 200 | 200,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 |  03 3 01 91250 | 200 | 919,6 | 155,4 | 155,4 |
| Мероприятия по ремонту и содержанию системы водоснабжения населения в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 |  03 3 02 91250 | 200 | 300,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия по благоустройству детских и спортивных площадок в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 |  03 3 03 91250 | 200 | 100,0 | 20,0 | 20,0 |
| Мероприятия по содержанию сквера в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 06 1 01 91250 | 200 | 150,0 | 100,0 | 100,0 |
| Мероприятия по благоустройству дворовых территорий много квартирных домов в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 06 1 03 91250 | 200 | 100,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по благоустройству центральной площади в п.Воля в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 | 03 | 06 1 04 91250 | 200 | 0 | 10,0 | 10,0 |
| **Культура и кинематография** | **08** |  |  |  | **3663,1** | **3663,1** | **3816,8** |
| **Культура**  | **08** | **01** |  |  | **3663,1** | **3663,1** | **3816,8** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры " муниципальной программы "Развитие культуры, физической культуры и спорта"(Закупка товаров, работ и услуг) | 08 | 01 | 01 1 01 90590 | 200 | 646,5 | 646,5 | 800,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры " муниципальной программы " Развитие культуры, физической культуры и спорта " (Межбюджетные трансферты) | 08 | 01 | 01 1 01 90590 | 500 | 3016,6 | 3016,6 | 3016,6 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **442,6** | **460,3** | **478,7** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" муниципальной программы  «Социальная поддержка граждан» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 02 1 01 90470 | 300 | 442,6 | 460,3 | 478,7 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **150,0** | **150,0** | **150,0** |
| Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий"муниципальной программы "Развитие культуры и физической культуры, спорта"  (Закупка товаров, работ и услуг) | 11 | 01 | 01 3 01 90410 | 200 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |

Приложение 3
к решению Совета народных депутатов

Воленского сельского поселения
от 24.12.2021 г. № 70

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям(муниципальным программам) Воленского сельского поселения, группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** |  |  |
| **N п/п** | **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **РЗ** | **ПР** | **Сумма (тыс.рублей)** |
| **2022** | **2023** | **2024** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |  | **16706,1** | **14904,4** | **15195,1** |
| **1** | **Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта"** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **3813,1** | **3813,1** | **3966,8** |
| **1.1** | **Подпрограмма "Развитие культуры"** | **01 1 00 00000** |  |  |  | **3663,1** | **3663,1** | **3816,8** |
|  | Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений» | 01 1 01 00000 |  |  |  | 3663,1 | 3663,1 | 3816,8 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры" муниципальной программ "Развитие культуры, физической культуры и спорта"(Закупка товаров, работ и услуг) | 01 1 01 90590 | 200 | 08 | 01 | 646,5 | 646,5 | 800,2 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры" муниципальной программы "Развитие культуры, физической культуры и спорта" (Межбюджетные трансферты) | 01 1 01 90590 | 500 | 08 | 01 | 3016,6 | 3016,6 | 3016,6 |
| **1.2** | **Подпрограмма "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий"** | **01 3 00 00000** |  |  |  | **150,0** | **150,0** | **150,0** |
|  | Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий» | 01 3 01 00000 |  |  |  | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
|  | Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий"муниципальной программы " Развитие культуры, физической культуры и спорта" (Закупка товаров, работ и услуг) | 01 3 01 90410 | 200 | 11 | 01 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| **2** | **Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан"** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **442,6** | **460,3** | **478,7** |
|  | **Подпрограмма " Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан"** | **02 1 00 00000** |  |  |  | **442,6** | **460,3** | **478,7** |
|  | Основное мероприятие «Доплаты к пенсиям муниципальных служащих сельского поселения» | 02 1 01 00000 |  |  |  | 442,6 | 460,3 | 478,7 |
|  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" муниципальной программы " Социальная поддержка граждан"  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 02 1 01 90470 | 300 | 10 | 01 | 442,6 | 460,3 | 478,7 |
| **3** | **Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами** **населения"** | **03 0 00 00000** |  |  |  | **3699,6** | **1905,4** | **1905,4** |
| **3.1** | **Подпрограмма"Уличное освещение"** | **03 1 00 00000** |  |  |  | **1500,0** | **1500,0** | **1500,0** |
|  | Основное мероприятие «Уличное освещение» | 03 1 01 00000 |  |  |  | 650,0 | 650,0 | 650,0 |
|  | Мероприятия в области жилищно коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Уличное освещение " муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | 03 1 01 91250 | 200 | 05 | 03 | 650,0 | 650,0 | 650,0 |
|  | Основное мероприятие « Проведение энергоэффективных мероприятий » | 03 1 02 00000 |  |  |  | 850,0 | 850,0 | 850,0 |
|  | Проведение энергоэффективных мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации объектов наружного (уличного) освещения на территории Воленского сельского поселения  (Закупка товаров, работ и услуг) | 03 1 02 91250 | 200 | 05 | 03 | 850,0 | 850,0 | 850,0 |
| **3.2** | **Подпрограмма"Ремонт и содержание дорог"** | **03 2 00 00000** |  |  |  | **200,0** | **50,0** | **50,0** |
|  | Основное мероприятие «Ремонт и содержание дорог» | 03 2 01 00000 |  |  |  | 200,0 | 50,0 | 50,0 |
|  | Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Ремонт и содержание дорог" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "(Закупка товаров, работ и услуг) | 03 2 01 91250 | 200 | 05 | 03 | 200,0 | 50,0 | 50,0 |
| **3.3** | **Подпрограмма "Благоустройство территории поселения"** | **03 3 00 00000** |  |  |  | **1999,6** | **355,4** | **355,4** |
|  | Основное мероприятие "Благоустройство территории поселения" | 03 3 01 00000 |  |  |  | 1599,6 | 285,4 | 285,4 |
|  | Мероприятия по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03 3 01 S8430 | 200 | 04 | 01 | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
|  | Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Благоустройство территории поселения " муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | 03 3 01 91250 | 200 | 05 | 03 | 919,6 | 155,4 | 155,4 |
|  | Предоставление субсидий бюджету района на мероприятия по развитию градостроительной деятельности (Межбюджетные трансферты) | 03 3 01 98460 | 500 | 05 | 03 | 550,0 | 0 | 0 |
|  | Основное мероприятие «Ремонт и содержание системы водоснабжения населения" | 03 3 02 00000 |  |  |  | 300,0 | 50,0 | 50,0 |
|  | Мероприятия по ремонту и содержанию системы водоснабжения населения в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг) | 03 3 02 91250 | 200 | 05 | 03 | 300,0 | 50,0 | 50,0 |
|  | Основное мероприятие «Благоустройство детских и спортивных площадок " | 03 3 03 00000 |  |  |  | 100,0 | 20,0 | 20,0 |
|  | Мероприятия по благоустройству детских и спортивных площадок в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг) | 03 3 03 91250 | 200 | 05 | 03 | 100,0 | 20,0 | 20,0 |
| **4.** | **Муниципальная программа "Муниципальное управление"** | **04 0 00 00000** |  |  |  | **7062,8** | **7131,6** | **7170,2** |
| **4.1** | **Подпрограмма"Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **04 1 00 00000** |  |  |  | **7062,8** | **7131,6** | **7170,2** |
|  | Основное мероприятие «Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления» | 04 1 01 00000 |  |  |  | 6779,0 | 6840,0 | 6870,3 |
|  | Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в части финансирования функций главы сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление " (Расходы на выплаты персоналу) | 04 1 01 92020 | 100 | 01 | 02 | 988,0 | 1027,5 | 1068,6 |
|  | Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы " Муниципальное управление" (Расходы на выплаты персоналу) | 04 1 01 92010 | 100 | 01 | 04 | 3034,0 | 3155,5 | 3281,7 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление"  (Закупка товаров, работ и услуг) | 04 1 01 92010 | 200 | 01 | 04 | 2520,0 | 2520,0 | 2520,0 |
|  | Расходы на финансовое обеспечение деятельности председателя Контрольно-счетной палаты Новоусманского муниципального района в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Межбюджетные трансферты) | 04 1 01 92050 | 500 | 01 | 04 | 137,0 | 137,0 | 0,0 |
|  | Мероприятия по управлению резервным фондом в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией  последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) (Иные бюджетные ассигнования) | 04 1 0190570 | 800 | 01 | 11 | 100,0 | 0 | 0 |
|  | Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 04 1 02 00000 |  |  |  | 233,8 | 241,6 | 249,9 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Расходы на выплаты персоналу) | 0 4 1 02 51180 | 100 | 02 | 03 | 200,4 | 208,2 | 208,2 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление"(Закупка товаров работ, и услуг)  | 0 4 1 02 51180 | 200 | 02 | 03 | 33,4 | 33,4 | 41,7 |
|  | Основное мероприятие «Защита населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров» | 04 1 03 00000 |  |  |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Закупка товаров, работ и услуг) | 04 1 03 91430 | 200 | 03 | 09 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **5** | **Муниципальная программа "Создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения"** | **05 0 00 00000** |  |  |  | **1438,0** | **1474,0** | **1554,0** |
| **5.1** | **Подпрограмма «Развитие и функционирование дорожного хозяйства и развитие градостроительной деятельности" муниципальной программы "Создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения"** | **05 1 00 00000** |  |  |  | **1438,0** | **1474,0** | **1554,0** |
|  | Основное мероприятие «Строительство, ремонт, содержание дорог и мостов» | 05 1 01 00000 |  |  |  | 1438,0 | 1474,0 | 1554,0 |
|  | Мероприятия по строительству, ремонту, содержанию дорог и мостов в границах Воленского сельского поселения за счет муниципального дорожного фонда в рамках подпрограммы "Развитие и функционирование дорожного хозяйства и развитие градостроительной деятельности" муниципальной программы «Создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения» (Закупка товаров, работ и услуг) | 05 1 01 91290 | 200 | 0 4 | 0 9 | 1438,0 | 1474,0 | 1554,0 |
| **6.** | **Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»** | **06 0 00 00000** |  |  |  | **250,0** | **120,0** | **120,0** |
| **6.1** | **Подпрограмма"Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **06 1 00 00000** |  |  |  | **250,0** | **120,0** | **120,0** |
|  | Основное мероприятие "Содержание сквера" | 06 1 01 00000 |  |  |  | 150,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | Мероприятия по содержанию сквера в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (Закупка товаров, работ и услуг) | 06 1 01 91250 | 200 | 05 | 03 | 150,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий" | 06 1 03 00000 |  |  |  | 100,0 | 10,0 | 10,0 |
|  | Мероприятия по благоустройству дворовых территорий много квартирных домов в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (Закупка товаров, работ и услуг) | 06 1 03 91250 | 200 | 05 | 03 | 100,0 | 10,0 | 10,0 |
|  | Основное мероприятие "Устройство центральной площади в п.Воля " | 06 1 04 00000 |  |  |  | 0 | 10,0 | 10,0 |
|  | Мероприятия по устройству центральной площади в п.Воля в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (Закупка товаров, работ и услуг) | 06 1 04 91250 | 200 | 05 | 03 | 0 | 10,0 | 10,0 |

Приложение 4
к решению Совета народных депутатов

Воленского сельского поселения
от 24.12.2021 г. №70

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ведомственная структура расходов бюджета****Воленского сельского поселения на 2022год и плановый период 2023 и 2024 годов** |  |
| **Наименование** | **ГРБС, РБС** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма ( тыс.рублей)** |
|  |  |  |  |  |  | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **ВСЕГО** | **914** |  |  |  |  | **16706,1** | **14904,4** | **15195,1** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **914** | **01** |  |  |  | **6779,0** | **6840,0** | **6870,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица муниципального образования** | **914** | **01** | **02** |  |  | **988,0** | **1027,5** | **1068,6** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в части финансирования функций главы сельского поселения в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление " (Расходы на выплаты персоналу) | **914** | 01 | 02 | 04 1 01 92020  | 100 | 988,0 | 1027,5 | 1068,6 |
| **Функционирование местных администраций** | **914** | **01** | **04** |  |  | **5691,0** | **5812,5** | **5801,7** |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление " " (Расходы на выплаты персоналу) | **914** | 01 | 04 | 04 1 01 92010  | 100 | 3034,0 | 3155,5 | 3281,7 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Закупка товаров, работ и услуг) | **914** | 01 | 04 | 04 1 01 92010 | 200 | 2520,0 | 2520,0 | 2520,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение деятельности председателя Контрольно-счетной палаты Новоусманского муниципального района в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Межбюджетные трансферты) | **914** | 01 | 06 | 04 1 01 92050 | 500 | 137,0 | 137,0 | 0,0 |
| **Резервные фонды** | **914** | **01** | **11** |  |  | **100,0** | **0** | **0** |
|  Мероприятия по управлению резервным фондом в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией  последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) (Иные бюджетные ассигнования) | **914** | 01 | 11 | 04 1 01 90570 | 800 | 100,0 | 0 | 0 |
| **Национальная оборона** | **914** | **02** |  |  |  | **233,8** | **241,6** | **249,9** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление" (Расходы на выплаты персоналу) | **914** | 02 | 03 | 04 1 02 51180 | 100 | 217,2 | 217,2 | 225,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управлениесельского поселения(Закупка товаров, работ и услуг) | **914** | 02 | 03 | 04 1 02 51180 | 200 | 16,6 | 24,4 | 41,7 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **914** | **03** |  |  |  | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | **914** | 03 | 09 |  |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление"  (Закупка товаров, работ и услуг) | **914** | 03 | 09 | 04 1 03 91430 | 200 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | **914** | **04** |  |  |  | **2118,0** | **1604,0** | **1684,0** |
| Общеэкономические вопросы | **914** | 04 | 01 |  |  | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| Мероприятия по организации проведения оплачиваемых общественных работ в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | **914** | 04 | 01 |  03 3 01 S8430 | 200 | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | **914** | 04 | 09 |  |  | 1438,0 | 1474,0 | 1554,0 |
| Мероприятия по строительству, ремонту, содержанию дорог и мостов в границах Воленского сельского поселения за счет муниципального дорожного фонда в рамках подпрограммы "Развитие и функционирование дорожного хозяйства и развитие градостроительной деятельности" муниципальной программы «Создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения» (Закупка товаров, работ и услуг) | **914** | 04 | 09 | 05 1 01 91290 | 200 | 1438,0 | 1474,0 | 1554,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | **914** | 04 | 12 |  |  | 550,0 | 0 | 0 |
| Предоставление субсидий бюджету района на мероприятия по развитию градостроительной деятельности (Межбюджетные трансферты) | **914** | 04 | 12 | 03 3 01 98460 | 500 | 550,0 | 0 | 0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **914** | **05** |  |  |  | **3269,6** | **1895,4** | **1895,4** |
| **Благоустройство** | **914** | **05** | **03** |  |  | **3269,6** | **1895,4** | **1895,4** |
| Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | **914** | 05 | 03 | 03 1 01 91250 | 200 | 650,0 | 650,0 | 650,0 |
| Проведение энергоэффективных мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации объектов наружного (уличного) освещения на территории Воленского сельского поселения  (Закупка товаров, работ и услуг) | **914** | 05 | 03 | 03 1 02 91250 | 200 | 850,0 | 850,0 | 850,0 |
| Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы "Ремонт и содержание дорог" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | **914** | 05 | 03 |  03 2 01 91250 | 200 | 200,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг) | **914** | 05 | 03 |  03 3 01 91250 | 200 | 919,6 | 155,4 | 155,4 |
| Мероприятия по ремонту и содержанию системы водоснабжения населения в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами "  (Закупка товаров, работ и услуг) | **914** | 05 | 03 |  03 3 02 91250 | 200 | 300,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия по благоустройству детских и спортивных площадок в рамках подпрограммы " Благоустройство территорий поселения" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами " (Закупка товаров, работ и услуг) | **914** | 05 | 03 |  03 3 03 91250 | 200 | 100,0 | 20,0 | 20,0 |
| Мероприятия по содержанию сквера в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (Закупка товаров, работ и услуг) | **914** | 05 | 03 | 06 1 01 91250 | 200 | 150,0 | 100,0 | 100,0 |
| Мероприятия по благоустройству дворовых территорий много квартирных домов в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (Закупка товаров, работ и услуг) | **914** | 05 | 03 | 06 1 03 91250 | 200 | 100,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по благоустройству центральной площади в п.Воля в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (Закупка товаров, работ и услуг) | **914** | 05 | 03 | 06 1 04 91250 | 200 | 0 | 10,0 | 10,0 |
| **Культура и кинематография** | **914** | **08** |  |  |  | **3663,1** | **3663,1** | **3816,8** |
| **Культура**  | **914** | **08** | **01** |  |  | **3663,1** | **3663,1** | **3816,8** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры " муниципальной программы "Развитие культуры, физической культуры и спорта"(Закупка товаров, работ и услуг) | **914** | 08 | 01 | 01 1 01 90590 | 200 | 646,5 | 646,5 | 800,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культуры " муниципальной программы " Развитие культуры, физической культуры и спорта " (Межбюджетные трансферты) | **914** | 08 | 01 | 01 1 01 90590 | 500 | 3016,6 | 3016,6 | 3016,6 |
| **Социальная политика** | **914** | **10** |  |  |  | **442,6** | **460,3** | **478,7** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" муниципальной программы  «Социальная поддержка граждан» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | **914** | 10 | 01 | 02 1 01 90470 | 300 | 442,6 | 460,3 | 478,7 |
| **Физическая культура и спорт** | **914** | **11** |  |  |  | **150,0** | **150,0** | **150,0** |
| Физическая культура | **914** | 11 | 01 |  |  | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках подпрограммы "Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий"муниципальной программы "Развитие культуры и физической культуры, спорта"  (Закупка товаров, работ и услуг) | **914** | 11 | 01 | 01 3 01 90410 | 200 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| **РЕШЕНИЕ**от 24.12.2021г. № 71пос. Воля Об утверждении реестра муниципальногоимущества Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской областиВ соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением об имуществе муниципальной казны Воленского сельского поселения, утвержденным решением Совета народных депутатов Воленского сельского поселения от 18.04.2014г. № 177, Уставом Воленского сельского поселения и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области**РЕШИЛ:**1.Включить в состав имущества казны под реестровым номером 126 объект благоустройства «Детская и спортивная площадка «Лукоморье», находящуюся по адресу: п. Воля, ул. Дубовая, напротив дома № 35. Основание – договор о передаче в муниципальную собственность от 15.11.2021г. и распоряжение главы администрации Воленского сельского поселения от 01.12.2021г. №622.Исключить из состава муниципальной казны на основании договоров купли-продажи от 22.12.2021 и 24.12.2021 имущественные комплексы: - жилой дом с земельным участком по адресу: п.Воля, ул. Свободы, 35, реестровые номера 123 и 125- квартиру номер 3 и 1/3 земельного участка по адресу ул. Железнодорожная, 31, реестровые номера 26 и 1243.Утвердить реестр муниципального имущества Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.4.Решение Совета народных депутатов Воленского сельского поселения от 25.12.2020г. № 21 «Об утверждении реестра муниципального имущества Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» признать утратившим силу.5.Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Воленского сельского поселения Десятникова А.Ю |

Глава Воленского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области А.Ю.Десятников

Приложение
к решению Совета народных депутатов
 Воленского сельского поселения

от 24.12.2021 № 71

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

*РАЗДЕЛ I: недвижимое имущество*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п | Реестровый№  | Наименование имущества | Адрес (местоположение) имущества | Кадастро-вый номер имущес-тва | Площадь и иные параметры, характе-ризующие физиические свойства имущеества | Назначение объекта | Год ввода в эксплуатацию | Балансовая стоимость, руб. | Начислен-ная амортиза-ция, руб. | Остаточ-ная стои-мость, руб. | Кадастро-вая стоимость имущест-ва | Размер земель-ного участка, кв.м | Дата возник-новения муници-пальной собствен-ности | Дата прекра-щения права | Реквизиты документов оснований возникно-венгия (прекра-щения) права муници-паальной собствен-ности на имущество | Сведения о правооб-ладателе | Сведения об установлен.в отношении мун. имущ-ва ограничен. (обременен.) с указанием основания и даты их воз-никновения и прекращения |
| ***Подраздел 1.1. земельные участки*** |
| ***Подраздел 1.2. жилые помещения*** |
| ***Подраздел 1.3. нежилые помещения (здания и сооружения)*** |
| ***Подраздел 1.4.имущество казны*** |
| ***1.4.1.земельные участки*** |
| **1** | **96** | Земельный участок | п. Воляул. Ленина, 7 | 36:16:0901011:151 |  | ЛПХ |  | 142719,00 |  |  | 142719,00 | 300 |  |  | Свидетельство о государственной регистрации права № 166587 от 06.04.2016 | Воленское сельское поселение |  |
| **2** | **100** | Земельный участок | п. Воляул. Советская, 48 | 36:16:0901023:270 |  | административное |  | 1932678,90 |  |  | 1932678,90 | 522 |  |  | Свидетельство о государственной регистрации права № 219318 от 29.08.2013 | Воленское сельское поселение |  |
| **3** | **101** | Земельный участок | п.Воляул. Студенческая, 86-а | 36:16:0901025:91 |   | культурное |  | 7179050,55 |  |  | 7179050,55 | 1939 |  |  | 36-36/017-36/017/023/2016-326/1 от 22.03.2016 | Воленское сельское поселение |  |
| **4** | **102** | Земельный участок | п.Воляул. Студенческая, 86-в | 36:16:0901025:92 |   | сквер |  | 20959569,45 |  |  | 20959569,45 | 5661 |  |  | 36-36/017-36/017/023/2016-327/1 от 22.03.2016 | Воленское сельское поселение |  |
| **5** | **103** | Земельный участок | п.Воляул. Студенческая, 86-б | 36:16:0901025:93 |   | котельная |  | 1110735,00 |  |  | 1110735,00 | 300 |  |  | 36-36/017-36/017/023/2016-328/1 от 22.03.2016 | Воленское сельское поселение |  |
| **6** | **104** | Земельный участок | п.Воляул. Студенческая, 374-а | 36:16:0901034:197 |   | библиотека |  | 862737,00 |  |  | 86737,00 | 300 |  |  | 36-АД 219317 от 29.08.2013  | Воленское сельское поселение |  |
| ***1.4.2.жилые помещения*** |
| **7** | **17** | Квартира | п.Воляст. Орлово 556км кв.2 |   | 33,6 | жилое | 1897 | 85 055,89 | 80271,60 | 4784,29 |  |  | Решение СНД Новоусманского МР № 33 от 29.12.2005г. |  | 36-АГ 676322 от 05.05.2012г. | Воленское сельское поселение |   |
| **8** | **18** | Жилой дом  | п.Воляул.Линейная, д.63 кв.3 |  | 17,6 | жилое | 1977 | 86 562,00 | 86562,00 | 0 |  |  | Решение СНД Новоусманского МР № 150 от 02.08.2007г.  |  | 36-АГ510643от 06.12.2011г.Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **9** |  **77** | Квартира | п.Воляпер.Школьный д.45 кв. 2 |  | 37,3 | жилое | 1965 | 1,0 | 1,0 | 0,0 |  |  | Решение Новоусманского районного суда от 18.06.2014 |  | 36-АД 852192 от 26.02.2015г. | Воленское сельское поселение |  |
| *1.4.3.нежилые помещения (здания и сооружения)* |
| **10** | **1** | Здание сельской администрации | п.Воляул. Советская,48 |  |  145,4 | административное | 1969 | 1 303 362,48 | 1 303 362,48 | 0,00 |  |  | Решение СНД Новоусманского МР № 33 от 29.12.2005г. |  | 36-АГ 956232 от 01.02.2013г. | Воленское сельскоепоселение |   |
| **11** | **3** | Здание Синицынской библиотеки филиал № 31 | п.Воляул. Советская д.374-а |  |  64,5 | культурное | 1990 | 1 218 816,45 | 1 218 816,45 | 0,00 |  |  | Решение СНД Новоусманского МР № 33 от 29.12.2005г. |  | 36-АГ 956233 от 01.02.2012г. | Воленское сельское поселение |   |
| **14** | **4** | Здание сельского Дома культуры | п.Воляул. Студенческая, 86-а |  |  522,7 | культурное | 1975 | 2 766 908,69 | 1 954 819,80 | 812 088,89 |  |  | Решение СНД Новоусманского МР № 33 от 29.12.2005г. |  | 36-АГ 956231от 01.02.2013г. | Воленское сельское поселение |   |
| **15** | **60** | Памятник погибшим воинам ВОВ | п.Воляул. Студенческая186-а |   | 150 | памятник | 1986 | 1 136 530,08 | 1 136 530,08 | 0,00 |   |   | Решение СНД Новоусманского МР № 33 от 29.12.2005г. |   | 36-АГ 998487от 13.02.2013г. | Воленское сельское поселение |  |
| **14** | **75** | Скважина №3 | п.Воляул.Садовая,63а |  | 40м3 | водоснабжение | 2013 | 1873688,01 | 366911,14 | 1506776,87 |  |  | Разрешение на ввод в эксплуатацию № 36516302-364-13 от 18.11.2013 |  | Выписка из ЕГРН от № 36:16:0901008:145-36/083,/2020-1 от 15.12.2018 | Воленске сельскоепоселение |  |
| **15** | **73** | Водозаборное сооружение (водонапорная башня,артскважинаводопровод) | п.Воляул Сосновая 22 "б" |  | 50м3,70м,114,58 | водоснабжение | 2012 | 2 352 519,21 | 558723,12 | 1793796,09 |  |  |  |  | 36-АГ 830203 от 08.10.2012 г. | Воленское сельское поселение |  |
| **16** | **74** | Водозаборное сооружение (водонапорная башня,артскважинаводопровод) | п.Воляул.Студенческая 195а |  | 50м370 м532,84 | водоснабжение | 2012 | 2 352 519,22 | 558723,12 | 1793796,10 |  |  |  |  | 36-АГ 830202 от 08.10.2012 г. | Воленское сельское поселение |  |
| **17** | **72** | Артскважина с водонапорной башней  | п.Воляул. Свободы на пересечении с ул. Полевой |  | 60м40м3 | водоснабжение | 2011 | 2288 808,45 | 448224,90 | 1840583,55 |  |  |  |  | 36-АГ 495319 от 06.12.2011 г. скважина, 36-АГ 495321 от 06.12.2011 г. башня  | Воленское сельское поселение |  |
| **18** |  **56** | Артскважина | п.Воляул Студенческая |  | 60м | водоснабжение | 1991 | 108 739,00 | 108 739,00 | 0,00 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **19** | **57** | Арт-скважина | п.Воляул Студенческая 22/2 |  | 70м | водоснабжение | 1974 | 108 739,00 | 108 739,00 | 0,00 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **20** | **58** | Арт-скважина | п.Воляул. Максима Горького 38-в | 36:16:0901034:389 | 70м | водоснабжение | 1989 | 108 739,00 | 108 739,00 | 0,00 |  |  |  |  | Выписка из ЕГРН от № 36/079/2018-1 от 25.12.2018 | Воленское сельское поселение |  |
| **21** | **59** | Арт-скважина |  п.Воляул.Студенческая |  | 70м | водоснабжение | 1998 | 108 739,00 | 108 739,00 | 0,00 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **22** | **61** | Арт-скважина | п.Воляул Студенческая 55/1 | 36:16:0901020:268 | 50м3 | водоснабжение | 2002 | 108 739,00 | 108 739,00 | 0 |  |  |  |  | Выписка из ЕГРН от № 36:16:0901020:268-36/083/2020-1 от 01.12.2020 | Воленское сельское поселение |  |
| **23** | **65** | Арт-скважина | п.Воляул. совхоз «Астра», №11-в  |  | 57м | водоснабжение | 1983 | 7000 | 7000 | 0,00 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **24** | **66** | Арт-скважина | п.Воляул. Садовая (грузовой двор) |  | 57м | водоснабжение | 1983 | 9000 | 9000 | 0,00 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **25** | **62** | Водонапор-ная башня | п.ВоляСОШ Синицино |  | 50м3 | водоснабжение | 2006 | 135593,22 | 50000,73 | 85592,49 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **26** | **63** | Водонапор-ная башня | п.Воляул.Студенческая 22/1 |  | 40м | водоснабжение | 1967 | 126 372,00 | 126 372,00 | 0,00 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **27** | **27** | Водопро-водные сети  | п.Воляул. Советская |  | 5560м | водоснабжение | 1973 | 412 223,00 | 412  223,00 | 0,00 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **28** | **28** | Водопро-водные сети | п.Воляул. Победы |  | 1200м | водоснабжение | 1973 | 13 832,00 | 13 832,00 | 0,00 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **29** | **29** | Водопро-водные сети | п.Воляул. Полевая |  | 490м | водоснабжение | 1978 | 122 353,00 | 122 353,00 | 0,00 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **30** | **30** | Водопро-водные сети  | п.Воляул.Студенческая |  | 2840м | водоснабжение | 1975 | 132 043,00 | 132 043,00 | 0,00 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **31** | **31** | Водопро-водные сети | п.Воляул. Логовая |  | 2140м | водоснабжение | 1978 | 177 744,00 | 177 744,00 | 0,00 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **32** | **32** | Водопро-водные сети | п.Воляул. Дружбы |  | 740м | водоснабжение | 1988 | 32 867,00 | 26908,71 | 5958,29 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **33** | **33** | Водопро-водные сети |  п.Воляул.Студенческая |  | 610м | водоснабжение | 1988 | 19 257,00 | 15767,16 | 3489,84 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **34** | **34** | Водопро-водные сети | п.Воляул. Студенческая |  | 120м | водоснабжение | 1988 | 5172,00 | 4236,54 | 935,46 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **35** | **35** | Водопро-водные сети | п.Воляул. Ленина |  | 760м | водоснабжение | 1988 | 27 567,00 | 22569,99 | 4997,01 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **36** | **36** | Водопроводные сети | п.Воляул. Комсомольская |  | 530м | водоснабжение | 1988 | 27 552,00 | 22558,20 | 4993,80 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **37** | **37** | Водопро-водные сети | п.Воляул. Дзержинского |  | 140м | водоснабжение | 1984 | 14 694,00 | 13499,01 | 1194,99 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **38** | **38** | Водопро-водные сети | п.Воляул. Садовая |  | 950м | водоснабжение | 1988 | 29 388,00 | 24063,39 | 5324,61 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **39** | **39** | Водопро-водные сети | п.Воляул. Сосновая |  | 920м | водоснабжение | 1996 | 23 510,00 | 14547,06 | 8962,94 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **40** | **40** | Водопро-водные сети | п.Воляпер. Школьный |  | 850м | водоснабжение | 1979 | 59 420,00 | 59420,00 | 0 |  |  |  |  | Распоряжение Администрац.Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **41** | **41** | Водопро-водные сети  | п.Воляул. Школьная |  | 280м | водоснабжение | 1986 | 13 896,00 | 12072,15 |  1823,85 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **42** | **42** | Водопро-водные сети | п.Воляул. Школьная |  | 80м | водоснабжение | 1997 | 4632,00 | 2750,25 | 1881,75 |  |  |  |  | Распоряжение Администрац. Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **43** | **43** | Водопро-водные сети | п.Воляул. Пески |  | 500м | водоснабжение | 1998 | 17 633,00 | 10030,02 | 7602,98 |  |  |  |  | Распоряжение Администрац. Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **44** | **44** | Водопроводные сети | п.Воляул. Полевая |  | 80м | водоснабжение | 1993 | 19 102,00 | 13253,40 | 5848,60 |  |  |  |  | Распоряжение Администрац. Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **45** | **45** | Водопро-водные сети | п.Воляул. Линейная |  | 850м | водоснабжение | 1977 | 42 466,00 | 42466,00 | 0,00 |  |  |  |  | Распоряжение Администрац. Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **46** | **46** | Водопро-водные сети  | п.Воляул. Урицкого |  | 550м | водоснабжение | 1984 | 9 698,00 | 8908,20 | 789,80 |  |  |  |  | Распоряжение Администрац. Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **47** |  **47** | Водопроводные сети | п.Воляул. Крупская |  | 600м | водоснабжение | 1985 | 10 991,00 | 9824,10 | 1166,90 |  |  |  |  | Распоряжение Администрац. Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **48** | **48** | Водопроводные сети  | п.Воляул. Кирова |  | 410м | водоснабжение | 1984 | 12 931,00 | 10416,54 | 2514,46 |  |  |  |  | Распоряжение Администрац. Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **49** | **49** | Водопроводные сети  | п.Воляул.Железно-дорожная |  | 2880м | водоснабжение | 1983 | 47 536,00 | 44860,59 | 2675,41 |  |  |  |  | Распоряжение Администрац. Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **50** | **52** | Водопро-водные сети | п.Воляул. Дзержинского |  | 350м | водоснабжение | 1982 | 37250,00 | 36084,00 | 1166,00 |  |  |  |  | Распоряжение Администрац. Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **51** | **69** | Водопро-водные сети | п.Воляул. Садовая |  | 320м | водоснабжение | 1969 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |  |  |  |  | Распоряжение Администрац. Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **52** | **70** | Водопро-водные сети | п.Воляул. Садовая |  | 640м | водоснабжение | 1957 | 20 000,00 | 20 000,00 | 0,00 |  |  |  |  | Распоряжение Администрац. Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **53** | **71** | Водопро-водные сети | п.Воляул. Садовая |  | 1690м | водоснабжение | 1969 | 52 500,00 | 52 500,00 | 0,00 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №15 от 24.04.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **54** | **79** | Водопро-водные сети | п.Воля ул. 1-е Мая |  | 240м | водоснабжение | 1979 | 1,0 | 1,00 | 0,00 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №73 от 25.12.2015 | Воленское сельское поселение |  |
| **55** | **80** | Водопро-водные сети | п.Воляул. 2-я Логовая |  | 100м | водоснабжение | 1984 | 1,0 |  | 1,0 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №73 от 25.12.2015 | Воленское сельское поселение |  |
| **56** | **81** | Водопро-водные сети | п.Воляул. 2-я Сосновая |  | 270м | водоснабжение | 1996 | 1,0 |  | 1,0 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №73 от 25.12.2015 | Воленское сельское поселение |  |
| **57** | **82** | Водопро-водные сети | п.Воляул. Дубовая |  | 610м | водоснабжение | 1988 | 1,0 |  | 1,0 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №73 от 25.12.2015 | Воленское сельское поселение |  |
| **58** | **83** | Водопро-водные сети | п.Воля ул. Ильича |  | 490м | водоснабжение | 1988 | 1,0 |  | 1,0 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №73 от 25.12.2015 | Воленское сельское поселение |  |
| **59** | **84** | Водопро-водные сети | п.Воляул. К.Наумова |  | 400м | водоснабжение | 1988 | 1,0 |  | 1,0 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №73 от 25.12.2015 | Воленское сельское поселение |  |
| **60** | **85** | Водопро-водные сети | п.Воляул. Лесная |  | 270м | водоснабжение | 1983 | 1,0 |  | 1,0 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №73 от 25.12.2015 | Воленское сельское поселение |  |
| **61** | **86** | Водопро-водные сети | п.Воляул. М.Горького |  | 400м | водоснабжение | 1986 | 1,0 |  | 1,0 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №73 от 25.12.2015 | Воленское сельское поселение |  |
| **62** | **87** | Водопро-водные сети | п.Воляул. Мира |  | 450м | водоснабжение | 1978 | 1,0 | 1,0 | 0,0 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №73 от 25.12.2015 | Воленское сельское поселение |  |
| **63** | **88** | Водопро-водные сети | п.Воля ул. Подлесная |  | 250м | водоснабжение | 1979 | 1,0 | 1,0 | 0,0 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №73 от 25.12.2015 | Воленское сельское поселение |  |
| **64** | **89** | Водопро-водные сети | п.Воляул. с-з Астра |  | 580м | водоснабжение | 1978 | 1,0 | 1,0 | 0,0 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №73 от 25.12.2015 | Воленское сельское поселение |  |
| **65** | **90** | Водопро-водные сети | п.Воляул. Свободы |  | 1050м | водоснабжение | 1993 | 1,0 |  | 1,0 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №73 от 25.12.2015 | Воленское сельское поселение |  |
| **66** | **91** | Водопро-водные сети | п.Воляул. СМУ |  | 330м | водоснабжение | 1985 | 1,0 |  | 1,0 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п №73 от 25.12.2015 | Воленское сельское поселение |  |
| **67** | **92** | Водонапорная башня  | п. Воля ул. с-з Астра 11-в |  | 47,6м3 | водоснабжение | 2019 | 903326,88 | 110406,56 | 792920,32 |  |  |  |  | Распоряжение Администрации Воленского с/п № от 23.12.2019 | Воленское сельское поселение |  |
| **68** | **105** | Тротуар | ул. В.М. Пескова, проезда ул. Советская - Студенческая |  | 425,6 кв.м. | благоустройство | 2019 | 713 929,36 | 137775,66 | 576153,70 |  |  |  |  | МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № 0131300041019000006.2019.96227 от 17.03.2019 | Воленское сельское поселение |  |
| **69** | **106** | Тротуар | Ул. Полевая от д№2 до д. №36 |  | 624,0 кв.м | благоустройство | 2019 | 487 750,00 | 90936,34 | 396813,66 |  |  |  |  | Договор о передаче в собственность от 31.10.2019 | Воленское сельское поселение |  |
| **70** | **107** | Сквер. Дорожная одежда | Ул. Студенческая 86-в |  |  | благоустройство | 2018 | 2382955,76 | 485416,80 | 1897538,96 |  |  |  |  | Муниципальный контракт № 0331300064018000007.2018.226104 от 28.05.2018 | Воленское сельское поселение |  |
| **71** | **108** | Сквер. МАФ | Ул. Студенческая 86-в |  |  | благоустройство | 2018 | 816794,74 | 748728,42 | 68066,32 |  |  |  |  | Муниципальный контракт № 0331300064018000007.2018.226104 от 28.05.2018 | Воленское сельское поселение |  |
| **72** | **109** | Сквер. Ограждение | Ул. Студенческая 86-в |  |  | благоустройство | 2018 | 853473,13 | 173855,44 | 679617,69 |  |  |  |  | Муниципальный контракт № 0331300064018000007.2018.226104 от 28.05.2018 | Воленское сельское поселение |  |
| **73** | **110** | Сквер. Освещение | Ул. Студенческая 86-в |  |  | благоустройство | 2018 | 202050,00 | 41158,26 | 160891,74 |  |  |  |  | Муниципальный контракт № 0331300064018000007.2018.226104 от 28.05.2018 | Воленское сельское поселение |  |
| **74** | **111** | Сквер. Наружные сети водоснабжения | Ул. Студенческая 86-в |  |  | благоустройство | 2018 | 108519,07 | 6860,26 | 101658,81 |  |  |  |  | Муниципальный контракт № 0331300064018000007.2018.226104 от 28.05.2018 | Воленское сельское поселение |  |
| **75** | **112** | Сквер. Озеленение | Ул. Студенческая 86-в |  |  | благоустройство | 2018 | 605572,05 | 38283,08 | 567288,97 |  |  |  |  | Муниципальный контракт № 0331300064018000007.2018.226104 от 28.05.2018 | Воленское сельское поселение |  |
| **76** | **113** | Тротуар | п. Воля по ул. Садовая, Советская, Студенческая, Школьная |  | 1468,8 кв.м. | благоустройство | 2014 | 2305614,28 | 889886,14 | 1415728,14 |  |  |  |  | Муниципальный контракт № 214.26503 от 21.07.2014 | Воленское сельское поселение |  |
| **77** | **115** | Декоративный бетонный забор | П. Воля ул. Студенческая, 148/1 |  | высота 1,5м, длина 250м | благоустройство | 2017 | 243950,00 | 94156,04 | 149793,96 |  |  |  |  | Договор о передаче в собственность от 12.09.2017 | Воленское сельское поселение |  |
| **78** | **116** | Декоративный бетонный забор | П. Воля ул. Студенческая, 148/1 |  | высота 1,5м, длина 200м | благоустройство | 2017 | 226047,00 | 87246,28 | 138800,72 |  |  |  |  | Договор о передаче в собственность от 25.09.2017 | Воленское сельское поселение |  |
| **79** | **117** | Детская площадка | ул. Сосновая д.18 |  |  | благоустройство |  | 175850,00 | 87900,00 | 87950,00 |  |  |  |  | Акт инвентаризации от 10.12.2020 | Воленское сельское поселение |  |
| **80** | **118** | Детская площадка | ул. СМУ |  |  | благоустройство |  | 191850,00 | 95925,00 | 95925,00 |  |  |  |  | Акт инвентаризации от 10.12.2020 | Воленское сельское поселение |  |
| **81** | **119** | Детская площадка | ул. Песчаная |  |  | благоустройство |  | 154187,00 | 77093,50 | 77093,50 |  |  |  |  | Акт инвентаризации от 10.12.2020 | Воленское сельское поселение |  |
| **82** | **120** | Детская площадка | ул. Свободы, пересечение с ул. Полевая |  |  | благоустройство |  | 1.00 |  | 1.00 |  |  |  |  | Акт инвентаризации от 10.12.2020 | Воленское сельское поселение |  |
| **83** | **121** | Детская площадка | ул. с-з Астра, напротив ул. Подлесная |  |  | благоустройство |  | 1.00 |  | 1.00 |  |  |  |  | Акт инвентаризации от 10.12.2020 | Воленское сельское поселение |  |
| **84** | **122** | Детская площадка | ул. Студенческая, напротив д. 179 |  |  | благоустройство |  | 1.00 |  | 1.00 |  |  |  |  | Акт инвентаризации от 10.12.2020 | Воленское сельское поселение |  |
| **85** | **126** | Детская площадка Лукоморье | ул. Дубовая , напротив д. 35 |  |  | благоустройство |  | 1032818,00 |  | 1032818,00 |  |  |  |  | Договор передачи от 15.11.2021 | Воленское сельское поселение |  |
|  |
|  | *РАЗДЕЛ II: движимое имущество* |  |
|  | Реестровый №  | Наименование имущества | Наименование хозяйственного общества, товарищества, его основной государственный регистрацион-ный номер | Размер уставного (складоч-ного) капитала хозяйствен-ного общества, товарищест-ва, и доли муници-пального образо-вания | Год ввода в эксплуа-тацию | Балансовая стоимость руб. | Начислен-ная аморти-зация, руб. | Остаточная стоимость руб. | Кадаст-ровая стоимость имущест-ва | Размер земель-ного участка, га | Дата возник-новения муници-пальной собствен-ности | Дата прекра-щения права | Реквизиты документов оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на имущество | Сведения о правообла-дателе | Сведения об установленныхв отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
|  | ***Подраздел 2.1. акции, доли (вклады) в уставных (складочных)капиталах хозяйственных обществ и товариществ*** |
|  | ***Подраздел 2.2. особо ценное движимое имуществ, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями*** |
|  | ***Подраздел 2.3. иное не относящееся к недвижимости имущество, первоначальная стоимость которого превышает 100 000 руб., а также находящееся на*** ***учете в муниципальной казне*** |
|  | ***Подраздел 2.4.транспортные средства*** |
|  | ***Подраздел 2.5. иное имущество, не относящееся к недвижимому и особо ценному движимому имуществу,*** ***первоначальная стоимость единицы которого не превышает 100 000 рублей, учитываемое как единый объект*** |
|  | *РАЗДЕЛ III: «Организации»* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 24.12.2021г. № 72

пос. Воля

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области седьмого созыва Кременсковой Елены Владимировны

Рассмотрев заявление депутата Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Кременсковой Елены Владимировны, в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 9 пункта 4 статьи 33 Устава Воленского сельского поселения, на основании решения № 41/209-20/21 от 13.12.2021г. Территориальной избирательной комиссии Новоусманского района Воронежской области «Об утверждении протокола № 1 и сводной таблицы Окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу № 18 на дополнительных выборах депутата Совета народных депутатов Новоусманского муниципального района шестого созыва 12 декабря 2021 года», Совет народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**Р Е Ш И Л:**

1.Прекратить досрочно полномочия депутата Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области седьмого созыва Кременсковой Елены Владимировны с 24 декабря 2021 года.

2.Решение вступает в силу с момента его принятия.

3.Направить настоящее решение в избирательную комиссию муниципального образования «Воленское сельское поселение».

4.Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации Воленского сельского поселения и в Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Воленского сельского поселения Десятникова А.Ю.

Глава Воленского сельского поселени

Новоусманского муниципального района

Воронежской области А.Ю. Десятников



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОЛЕНСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.12.2021г. № 74

пос.Воля

Об избрании заместителя председателя

Совета народных депутатов Воленского

сельского поселения Новоусманского

муниципального района Воронежской области

 В соответствии с Уставом Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, на основании протокола № 2 от 24.12.2021года заседания счетной комиссии по вопросу избрания заместителя председателя Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить протокол № 2 счетной комиссии о результатах выборов заместителя председателя Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2.Считать избранным заместителем председателя Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области по результатам тайного голосования

 Волченко Ольгу Николаевну

 3.Настоящее решение вступает в силу с 25.12.2021года

 4.Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Воленского сельского поселения Десятникова А.Ю.

Глава Воленского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области А.Ю.Десятников



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.12.2021г. № 124

пос. Воля

Об установлении особого противопожарного

режима на территории Воленского сельского

поселения Новоусманского муниципального

района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012г. № 390 «О противопожарном режиме» и законом Воронежской области от 02 декабря 2004г. № 87-ОЗ «О пожарной безопасности в Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 22.05.2009г. № 435 « Об утверждении Положения о порядке установления особого противопожарного режима на территории Воронежской области» в целях предупреждения возникновения пожаров а объектах с массовым пребыванием людей в ходе проведения новогодних и рождественских праздников, администрация Воленского сельского поселения,

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить на территории Воленского сельского поселения в период с 27 декабря 2021г. по 17 января 2022г. особый противопожарный режим.

2. Запретить использование пиротехнических изделий на объектах муниципальной собственности.

3. Организовать информирование населения о выполнении мер пожарной безопасности через систему оповещения, интернет.

4. Довести до населения информацию о номерах телефонов, на которые можно передать информацию о нарушениях мер пожарной безопасности.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воленского сельского поселения А.Ю. Десятников



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.12.2021г. № 125

 п.Воля

Об утверждении порядка санкционирования

оплаты денежных обязательств получателей

средств местного бюджета и администраторов

источников финансирования дефицита

местного бюджета

 В соответствии статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Воленского сельского поселения

 **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022г.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воленского сельского поселения А.Ю. Десятников

Приложение

к постановлению администрации

Воленского сельского поселения

24.12.2021 г. № 125

ПОРЯДОК

Санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств

 местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и определяет условия санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета.

 1.2. Исполнение местного бюджета организуется Администрацией Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее –Администрация) на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

2.Санкционирование оплаты денежных обязательств и исполнение местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета Администрацией

 2.1. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов (договоров) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением в пределах объемов бюджетных ассигнований, доведенных до них главными распорядителями и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью местного бюджета.

 2.2. Заявки на финансирование расходов местного бюджета и оплату обязательств ,подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, формируются главными распорядителями, получателями средств местного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с решением Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области о местном бюджете на текущий финансовый год, мероприятиями муниципальной программы Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, исходя из условий заключенных муниципальных контрактов (договоров) по мере возникновения обязательств по оплате товаров, работ, услуг, соглашениями с финансовым отделом Новоусманского муниципального района о предоставлении бюджетных кредитов, кредитными договорами с кредитными организациями и кредитными договорами с муниципальными образованиями.

 2.3. Заявки на финансирование расходов местного бюджета и оплату обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предоставляются главными распорядителями средств местного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в Администрацию.

Обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов(договоров), соглашений, принятых к исполнению получателями средств местного бюджета сверх бюджетных ассигнований, не подлежащих оплате.

 2.4. В случае необходимости получения дополнительных данных для осуществления предварительного контроля за целевым использованием средств местного бюджета Администрация запрашивает у главных распорядителей и получателей средств местного бюджета документы, подтверждающие наличие денежных обязательств(накладные, счета-фактуры, такты приемки-передачи, акты выполненных работ(оказанных услуг) и др.).

 2.5. Финансирование расходов местного бюджета и оплата обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирование дефицита местного бюджета, осуществляется на основании заявок после санкционирования выплат из местного бюджета главой администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области при наличии достаточного остатка средств на едином счете местного бюджета в соответствии с порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации местных бюджетов и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансового органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденных приказом Федерального казначейства.

3.Санкционирование оплаты денежных обязательств органом

Федерального казначейства

 3.1. Для оплаты денежных обязательств получатели средств местного бюджета, администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета представляют в отдел №16 Управления Федерального казначейства по Воронежской области( далее – «Отдел») Заявку на кассовый расход, Заявку на кассовый расход( сокращенную),Сводную заявку на кассовый расход(для уплаты налогов), Заявку на получение наличных денег, Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (далее –Заявка) в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств местного бюджета, администратором источников финансирования дефицита местного бюджета и «Отделом» представляется в электронном виде с применением электронной подписи. При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

 Заявка подписывается руководителем (иными уполномоченными руководителем лицами)получателями средств местного бюджета( администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

 3.2. Уполномоченные руководителем «Отдела» работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) Заявки в «Отдел» ,проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей , предусмотренных пунктом 3,4 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 3.6,3.8 настоящего Порядка, а также соответствие показателей заявки указанным в ней документам в соответствии с условиями пункта 3.5 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 3.9-3.11 настоящего Порядка.

 3.3. Уполномоченный руководителем «Отдела» работник не позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленными получателем средств местного бюджета(администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

 3.4 Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

 1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств местного бюджета или администратору источника финансирования дефицита местного бюджета;

 2) кодов классификации расходов бюджетов(классификации источников финансирования дефицитов бюджетов),по которым необходимо произвести кассовый расход(кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

 3) Суммы кассового расхода(кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

 4) Суммы кассового расхода(кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

 5) Сумма налога на добавленную стоимость (при наличии);

 6) Наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика(ИНН) и кода причины постановки на учет(КПП) получателя денежных средств по Заявке;

 7) Данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации(при необходимости);

 8) Реквизитов(номера, дата) и предмета муниципального контракта(договора), соглашения или нормативного правового акта, являющихся основанием для принятия получателем средств местного бюджета бюджетного обязательства;

 9) Фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства)

 10) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

 11) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации(при необходимости);

 12) реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта(договора),соглашения или нормативного правового акта, являющихся основанием для принятия получателем средств местного бюджета бюджетного обязательства;

 Муниципального контракта(договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 Договора аренды;

 Соглашения о предоставлении субсидии местному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, иному юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу- производителю товаров, работ, услуг, заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

 Нормативного правового акта, предусматривающего предоставлении субсидии юридическому лицу, если порядком(правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения;

 13) Реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров(накладная и(или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура),выполнении работ, оказании услуг(акт выполненных работ(оказанных услуг)и (или) счет, и (или)счет-фактура),номер и дата исполнительного документа(исполнительный лист, судебный приказ) решения налогового органа о взыскании налога ,сбора, пеней и штрафов, иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и муниципальными образованиями.

 В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов(классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства получателя средств местного бюджета( администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

 3.5 Получатель средств местного бюджета для оплаты денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам(договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по договорам аренды, указывается в Заявке на кассовый расход, Заявке на кассовый расход(сокращенной)(далее- Заявки на кассовый расход) в соответствии с требованиями ,установленными в подпунктах 12-13 пункта 3.4 настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договора аренды, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

 Требования подпункта 12 пункта 3.4 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявок на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключения муниципальных контрактов(договоров) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

 Требования подпункта 13 пункта 3.4 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявок на кассовый расход при:

 Осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта(договора);

 Оплате по договору аренды;

 Перечисление средств в соответствии с соглашениями, предусмотренными настоящим Порядком;

 Перечислении средств в соответствии с договором, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 Перечислении средств в соответствии с нормативными правовым актом о предоставлении субсидии.

 Требования подпунктов 12-13 пункта 3.4 настоящего Порядка не применяются в отношении заявки на получение наличных денег, Заявки на получение денежных средств ,перечисляемых на карту.

 3.6 Для подтверждения принятия получателем средств местного бюджета бюджетного обязательства получатель средств местного бюджета представляет в «Отдел» вместе с Заявкой на кассовый расход указанный в ней в соответствии с подпунктом 12 пункта 3.4 настоящего Порядка документ, являющийся основанием для принятия получателем средств местного бюджета бюджетного обязательства, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

 Для подтверждения возникновения денежного обязательств получатель средств местного бюджета представляет в «Отдел» вместе с Заявкой на кассовый расход указанный в ней в соответствии с подпунктом 13пункта 3.4 Порядка соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5настоящего Порядка.

 3.7 Требования, установленные пунктом 3.6 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

 С обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

 С социальными выплатами населению;

 С предоставлением межбюджетных трансфертов;

 С обслуживанием муниципального долга;

 С исполнением судебных актов по искам к администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

 О возмещении вреда, причинённого гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов муниципальной власти Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области либо должностных лиц этих органов.

 3.8. При наличии электронного документооборота с применением электронной подписи между «Отделом» и получателем средств местного бюджета(администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в «Отдел» документ в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования , или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств местного бюджета ( администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

 При отсутствии технической или электронного документооборота с применением электронной подписи между «Отделом» и получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита бюджета) представляет в «Отдел» документ в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка на бумажном носителе.

 После проверки прилагаемые к Заявке в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка документы на бумажном носителе подлежат возврату получателю средств местного бюджета (администратору источник финансирования дефицита местного бюджета).

 3.9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключение расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлением:

 1) коды классификации расходов местного бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

 2) соответствие кода вида расходов местного бюджета, указанного в Заявке, текстовому содержанию назначения платежа;

 3) соответствие указанных в Заявке предмета муниципального контракта (договора), документа, подтверждающего возникновения денежных обязательств, и текстового содержания назначения платежа;

 4) не превышение на момент кассовой выплаты указанного в Заявке авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному нормативными актами администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиям договора аренды;

 5) не превышение сумм, указанных в Заявке ,остатков соответствующих предельных объемов финансирования ,учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;

6)соответствие наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН,КПП получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства(при наличии).

 3.10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

 1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

 2) соответствие кода вида расходов местного бюджета, указанного в Заявке, текстовому содержанию назначению платежа;

 3) не превышать сумм, указанных в Заявке, остатков соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

 3.11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям :

 1) коды классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

 2) не превышения сумм, указанных в Заявке, остатков соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источника финансирования дефицита местного бюджета;

 3) соответствие указанных в Заявке кодов аналитических групп видов источников финансирование дефицитов бюджетов текстовому содержанию назначения платежа.

 3.12 В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям ,установленным пунктами 3.3,3.4,3.9 -3.11 настоящего Порядка , а также в случае не предоставления документов в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, «Отдел» регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов в установленном порядке и возвращает получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка ,экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в установленном порядке причины возврата в прилагаемом Протоколе, сформированном по форме, утвержденной приказом Федерального казначейства.

 В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств местного бюджета(администратору источников финансирования местного бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде ,в котором указывается причина возврата.

 3.13 При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным руководителем «Отдела» работником проставляется отметка, подтверждающая оплаты денежных обязательств получателем средств местного бюджета(администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Заявка принимается к исполнению.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.12.2021г. № 126

 п. Воля

Об утверждении порядка

санкционирования расходов муниципальных

бюджетных и автономных учреждений администрации

Воленского сельского поселения

Новоусманского муниципального района

Воронежской области, источником финансового

обеспечения которых являются субсидии, полученные в

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1

статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

|  |
| --- |
|  |

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 1 Федерального закона от 22 октября 2014 года №311-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», администрация Воленского сельского поселения,

**п о с т а н о в л я е т:**

* 1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложения.
	2. Настоящее постановление вступает силу с 1 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

Глава Воленского сельского поселения А. Ю. Десятников

Приложение

к постановлению администрации

Воленского сельского поселения

24.12.2021 г. № 126

Порядок

санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174–ФЗ), статьей 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон № 83–ФЗ), приказами Федерального казначейства от
08 декабря 2011 года №15н «О порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых операций со средствами автономных учреждений», от 29 декабря 2012 года № 24н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», от
19 июля 2013 года № 11н «О порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых операций со средствами бюджетных учреждений».

 Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных и автономныхучрежденийАдминистрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области*,* источником финансового обеспечения которых являются следующие целевые средства, предоставленные указанным учреждениям из бюджета Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – бюджета поселения):

1) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений);

2) субсидии на иные цели, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии на иные цели).

2. В части осуществления операций автономных учреждений Администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области со средствами, полученными в виде субсидий на иные цели, настоящий Порядок применяется в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах, открытых автономным учреждением Администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее – Управление).

3. В соответствии со статьей 30 Федерального закона № 83-ФЗ операции с субсидиями на осуществление капитальных вложений и субсидиями на иные цели, поступающими бюджетному учреждению Администрации Новоусманского муниципального района учитываются на отдельном лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из бюджета Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений (далее - отдельный лицевой счет), открываемом Учреждению в Управлении.

4. В соответствии со статьей 2 Федерального закона
№174-ФЗ операции с субсидиями на осуществление капитальных вложений, поступающими автономному учреждению Администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области ( далее – Учреждение), учитываются на отдельном лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными автономным учреждениям из бюджета поселения в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений (далее - отдельный лицевой счет)*,* открываемом Учреждению в Управлении.

Операции с субсидиями на иные цели, поступающими Учреждению, учитываются на счете в кредитной организации или на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в Управлении.

Учредители Учреждений вправе заключать соглашения об открытии в Управлении лицевых счетов Учреждениям, находящимся в их ведении.

5. Лицевые счета Учреждениям открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

6. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные ими в виде субсидий на осуществление капитальных вложений и субсидий на иные цели, (далее – целевые расходы) осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции коду видов расходов классификации расходов бюджета (далее – код вида расходов) и целям предоставления субсидий на иные цели и субсидий на осуществление капитальных вложений (далее - целевые субсидии).

7. Администрация Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения(далее – Учредитель), ежегодно формирует Перечень целевых субсидий на \_\_\_\_ год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501015) (далее – Перечень целевых субсидий), по рекомендуемому образцу согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

В Перечне целевых субсидий отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году Учреждениям, находящимся в ведении Учредителя.

Учредитель формирует Перечень целевых субсидий в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями, (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до Управления. Код субсидии состоит из 6 цифр –XXXXXX, где 1-3 цифры – код ведомства согласно ведомственной структуре расходов бюджета Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, 4-6 цифры – порядковый номер субсидии.

Учредитель представляет Перечень целевых субсидий в Управление в электронном виде с применением электронной цифровой подписи.

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий Учредитель представляет в Управление Перечень целевых субсидий с учетом дополнений и изменений по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Для осуществления санкционирования оплаты целевых расходов Учреждение представляет в Управление Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на \_\_\_ год (код формы по ОКУД 0501016 (далее – Сведения), утвержденные Учредителем. Форма Сведений приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

В Сведениях указываются по кодам бюджетной классификации Российской Федерации планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов Учреждения без подведения группировочных итогов.

В графе «Код по бюджетной классификации Российской Федерации» по планируемым выплатам указывается код вида расходов, по планируемым поступлениям – аналитическая группа подвида доходов бюджетов.

При наличии между Учреждением и Управлением электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются в Управление в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью. При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

При внесении изменений в Сведения Учреждение представляет в Управление и Учредителю Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

9. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению Учредителя установлена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), Учреждение представляет в Управление Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 6 Сведений с указанием кода целевой субсидии:

1) в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году;

2) в графе 5 Сведений, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Управлением на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

10. Учет операций со средствами Учреждений осуществляется Управлением на счете, открытом ему в ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ// УФК по Воронежской области г. Воронеж (далее – Отделение Воронеж) на балансовом счете N 40701 "Счета негосударственных организаций. Финансовые организации», находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности. Финансовые организации" (далее - счет N40701).

11. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете учреждения.

12. Суммы, зачисленные на счет N40701, в которых не указан код субсидии или указан несуществующий код субсидии, учитываются Управлением на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

13. Целевые расходы осуществляются на основании представленных Учреждением Заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) или Заявок на кассовый расход (сокращенных) (код формы по КФД 0531851) (далее - Заявка на кассовый расход), Заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243).

В одной Заявке на кассовый расход может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству Учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

В одной Заявке на получение наличных денегможет содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

14. Санкционирование оплаты целевых расходов производят следующие уполномоченные органы:

14.1. Учредители осуществляют санкционирование оплаты денежных обязательств по целевым расходам Учреждений в части расходов на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области .

14.2. Управление в соответствии с заключенным с администрацией Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Соглашением осуществляет санкционирование целевых расходов Учреждений, не указанных в пункте 14.1 настоящего Порядка.

15. Для санкционирования оплаты целевых расходов Учреждения представляют в органы, указанные в пунктах 14.1-14.2 настоящего Порядка, Заявку на кассовый расход, Заявку на получение наличных денег (далее – Заявка).

16. Управление проверяет Заявку на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) наличие указанного (ых) в Заявке кода (кодов) видов расходов бюджетов и кода целевой субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке кода видов расходов коду видов расходов, указанному в Сведениях по соответствующему коду целевой субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке кода видов расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду видов расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

5) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду видов расходов и соответствующему коду целевой субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете;

6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям;

7) номера, даты и предмета договора (изменения к договору) или государственного контракта (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, договора аренды (далее – Договор), а также типа, номера и даты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в соответствии с пунктом 17  настоящего Порядка:

 - при поставке товаров – счета и (или) накладной, и (или) акта приемки-передачи, и (или) счета-фактуры;

- при выполнении работ, оказании услуг - акта выполненных работ (услуг) и (или) счета, и (или) счета-фактуры;

- при выполнении работ, оказании услуг по договорам гражданско-правового характера – акта выполненных работ (услуг);

- при исполнении судебного акта - исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ);

- иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных постановлениями Правительства Российской Федерации.

Допускается представление одной Заявки на оплату денежных обязательств нескольким физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, предметом которых являются одноименные работы (услуги). При этом раздел 2 Заявки на кассовый расход не заполняется и Договор и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, не представляется.

Положения подпункта 7 настоящего пункта не применяются при проверке Заявки на получение наличных денег, Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту.

17. Учреждение для оплаты денежных обязательств, возникающих по Договору, указывает в Заявке на кассовый расход в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 7 пункта 16 настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего Договора, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств в случаях, когда заключение Договора законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в Заявке на кассовый расход указываются только реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями Договора в Заявке на кассовый расход реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, могут не указываться.

18. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по целевым расходам Учреждение представляет в органы, указанные в пунктах 14.1-14.2 настоящего Порядка, вместе с Заявкой на кассовый расход указанные в ней (нем) в соответствии с подпунктом 7 пункта 16 и пунктом 17 настоящего Порядка соответствующий Договор и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной цифровой подписью уполномоченного лица получателя средств, либо на бумажном носителе.

Прилагаемые к Заявке на кассовый расход документы на бумажном носителе, служащие основанием платежа, возвращаются Учреждению.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, а также соблюдение норм расходов несут Учреждения.

В случае необходимости уполномоченный орган имеет право требовать от Учреждений иные документы для подтверждения денежных обязательств, оплачиваемых за счет целевых средств.

19. Требования, установленные пунктом 17, абзацами первым и вторым пункта 18 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств за счет целевых средств, связанных с:

выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»;

социальными выплатами населению;

предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов.

оплатой расходов за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг (в жилых помещениях).

При оплате вышеперечисленных денежных обязательств (кроме денежных обязательств по целевым расходам, связанных с выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» и с оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов) в графе 8 раздела 1 Заявки на кассовый расход указывается ссылка на нормативные документы и (или) соглашения (договора), служащие основанием для перечисления.

Требования, установленные пунктом 17, абзацами первым и вторым пункта 18 настоящего Порядка, также не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств за счет целевых средств, связанных с возмещением расходов, произведенных за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания и приносящей доход деятельности (собственных средств учреждений) в связи с поздним поступлением субсидий на иные цели.

20. Уполномоченный орган проводит проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, и санкционирует оплату денежных обязательств по целевым расходам не позднее одного дня с момента представления документов.

При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, санкционирование оплаты денежных обязательств по целевым расходам осуществляется в форме совершения разрешительной надписи.

В левом нижнем углу последней страницы Заявки ставится отметка «К оплате» с указанием даты санкционирования, заверенная печатью и подписью руководителя (заместителя руководителя) соответствующего органа исполнительной власти Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, указанного в пункте 14.1.

Разрешительная надпись ответственного работника Управления производится в установленном Федеральным казначейством порядке.

В случае если форма Заявки или информация, указанная в Заявке, представленной (представленном) на бумажном носителе, не соответствуют требованиям, установленным пунктам 13 и 16 настоящего Порядка, уполномоченный орган возвращает представленную Заявку Учреждению не позднее срока, установленного настоящим пунктом.

21. Положения подпункта 5 пункта 16 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства Учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801).

22. В целях возмещения расходов, произведенных за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания и приносящей доход деятельности (собственных средств Учреждений)в связи с поздним поступлением субсидий на иные цели, Учреждение предоставляет в уполномоченный орган Заявку на кассовый расход и акт сверки фактически произведенных кассовых расходов, подписанный Учреждением и главным распорядителем средств бюджета Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, за которым закреплено полномочие предоставлять субсидии на иные цели.

Указанный акт сверки должен содержать информацию о суммах произведенных кассовых расходов, источником финансового обеспечения которых должны являться субсидии на иные цели, в разрезе соответствующих кодов субсидий и кодов видов расходов.

В Заявке на кассовый расход в графе 8 "Назначение платежа (примечание)" раздела 1 "Реквизиты документа" указывается "На возмещение расходов учреждения, произведенных за счет средств субсидии на муниципальное задание (собственных средств учреждения)"; в разделе 2 "Реквизиты документа-основания" в графе 1 указывается "акт сверки", в графах 2 и 3 - дата и номер акта сверки соответственно.

Санкционирование возмещения расходов, произведенных за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания и приносящей доход деятельности (собственных средств Учреждений) на отдельном лицевом счете учреждения в связи с поздним поступлением субсидий на иные цели, осуществляется после проверки сумм, кодов субсидий и кодов видов расходов, указанных в Заявке на кассовый расход, на соответствие суммам, кодам субсидий и кодам видов расходов, указанным в представленном им акте сверки.

Приложение № 1

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области , источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации



Приложение № 2

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации





**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.12.2021г. № 127

 п. Воля

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета

 В соответствии с пунктами 1,2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов российской Федерации от 30.10.2020г. № 258Н, администрация Воленского сельского поселения,

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств местного бюджета согласно приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022г.

 3.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воленского сельского поселения А.Ю. Десятник

Приложение

к постановлению администрации

Воленского сельского поселения

24.12.2021 г. № 127

**ПОРЯДОК**

**учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств**

**местного бюджета**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств местного бюджета (далее – Порядок) устанавливает
порядок исполнения местного бюджета по расходам в части учета Отдела № 16 Отдела Федерального казначейства по Воронежской области (далее – Отдел) бюджетных и денежных обязательств получателей средств
местного бюджета (далее соответственно – бюджетные обязательства,
денежные обязательства).

1.2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются Отделом с отражением на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Отделе Федерального казначейства по Воронежской области (далее – лицевые счета).

1.3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств
осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве
и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены
в Приложениях 1 и 2 соответственно к настоящему Порядку.

1.4. Формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений
о денежном обязательстве осуществляется получателями средств местного бюджета или Отделом в случаях, установленных настоящим Порядком.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном
обязательстве при наличии электронного документооборота между
получателями средств местного бюджета и Отделом представляются
в Отдел в электронном виде с применением электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного
бюджета.

При отсутствии технической возможности или электронного
документооборота с применением электронной подписи Сведения
о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве
представляются в Отдел на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации. Получатель средств местного бюджета обеспечивает идентичность информации,
содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях
о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией
на съемном машинном носителе информации.

1.5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, несут
персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту
и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим
Порядком сроков их представления.

**II. Порядок учета Отделом**

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение
изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве,
сформированными на основании документов, предусмотренных графой 1 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные
обязательства получателей средств местного бюджета, и документов,
подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, установленного Приложением 3 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы-основания, Перечень
документов-оснований).

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка:

в части бюджетных обязательств, возникших на основании
документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 7 и 8 графы 1
Перечня документов-оснований, формируются получателями средств
местного бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня заключения
соответственно государственного контракта, договора, договора
(соглашения) о предоставлении субсидии областному бюджетному
или областному автономному учреждению, договора (соглашения)
о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в названных пунктах графы 1 Перечня документов-оснований;

в части бюджетных обязательств, возникших на основании
документов-оснований, предусмотренных пунктами 4, 6, 9 и 22 графы 1
Перечня документов-оснований, формируются получателями средств
местного бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня доведения
в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных
обязательств на принятие и исполнение получателем средств местного
бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу или иных документов, указанных в названных пунктах графы 1 Перечня документов-оснований;

в части бюджетных обязательств, возникших на основании
документов-оснований, предусмотренных пунктами 3, 5, 10 - 18 и 20 графы 1 Перечня документов-оснований, формируются Отделом одновременно
с санкционированием оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей средств местного бюджета
и администраторов источников финансирования дефицита местного
бюджета.

2.3. При наличии электронного документооборота между получателями средств местного бюджета и Отделом Сведения о бюджетных
обязательствах, возникших на основании документов-оснований,
предусмотренных пунктами 2, 4, 6 - 8, 9 и 22 графы 1 Перечня документов-оснований, направляются в Отдел с приложением копии документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной
посредством его сканирования, или копии электронного документа,
подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

При отсутствии технической возможности или электронного
документооборота с применением электронной подписи между получателями средств местного бюджета и Отделом Сведения о бюджетном
обязательстве направляются в Отдел с приложением копии документа-основания на бумажном носителе.

При направлении в Отдел Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного
пунктом 1 графы 1 Перечня документов-оснований, копия указанного
документа-основания в Отдел не представляется.

Копии документов-оснований, предусмотренных пунктами 3, 5,
10 - 18 и 20 графы 1 Перечня документов-оснований, в Отдел
не представляются.

2.4. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное
обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве
с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений
в документ-основание, содержащийся в информационных системах,
указанный документ-основание в Отдел повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи
с внесением изменений в документ-основание, предусмотренный
пунктами 2, 4, 6 - 8, 9 и 22 графы 1 Перечня документов-оснований,
документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание
и отсутствующий в информационных системах, представляется получателем средств местного бюджета в Отдел одновременно со Сведениями
о бюджетном обязательстве.

2.5. Копии документов-оснований (документов о внесении изменений
в документы-основания), направленные в Отдел в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования,
или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета, подлежат хранению в Отделе в соответствии с правилами
делопроизводства.

2.6. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении
в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств местного бюджета, Отдел
в течение трех рабочих дней со дня получения Сведений о бюджетном
обязательстве осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной
в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям,
подлежащим представлению получателями средств местного бюджета
в Отдел для постановки на учет бюджетного обязательства
в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной
в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии
с Приложением 1 к настоящему Порядку;

не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой
неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных
на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств,
открытом в установленном порядке в Отделе, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного
в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов
местного бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве.

При проверке Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем
на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1 графы 1 Перечня документов-оснований, Отдел осуществляет проверку
соответствия информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном
обязательстве, информации и документам, включенным в установленном
порядке в реестр контрактов.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве
Отделом при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении
в него изменений) осуществляется проверка, предусмотренная абзацем
четвертым настоящего пункта.

2.7. В случае представления в Отдел Сведений о бюджетном
обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке,
предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном
обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся
в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном
носителе;

соответствие подписей лиц, имеющих право подписывать Сведения
о бюджетном обязательстве от имени получателя средств местного бюджета, имеющимся в Отделе образцам, представленным получателем средств местного бюджета в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

2.8. В случае положительного результата проверки Сведений
о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, Отдел присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет
получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет
(изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены Приложением 12 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства
финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н (далее
соответственно – Порядок Минфина России, Извещение о бюджетном
обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Отделом
получателю средств местного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Отдела, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме
электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном лицом, имеющим право
действовать от имени Отдела, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным
и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую
структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд – уникальный код получателя средств местного бюджета по сводному реестру участников бюджетного процесса (далее – Сводный
реестр);

9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное
обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства,
присваиваемый Отделом в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета.

2.9. В случае отрицательного результата проверки Сведений
о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, пятым и шестым пункта 2.6 и пунктом 2.7
настоящего Порядка, Отдел в течение трех рабочих дней со дня
получения Сведений о бюджетном обязательстве:

направляет получателю средств местного бюджета уведомление
в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую
идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также причину, по которой постановка на учет бюджетного обязательства не осуществляется, и дату отказа в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным
казначейством, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве,
представленных в форме электронного документа;

возвращает получателю средств местного бюджета копию Сведений
о бюджетном обязательстве с указанием причины, по которой постановка
на учет бюджетного обязательства не осуществляется, даты отказа,
должности сотрудника Отдела, его подписи, расшифровки подписи
с указанием инициалов и фамилии – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

2.10. В случае отрицательного результата проверки Сведений
о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка, Отдел присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее
поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное
на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств местного бюджета Извещение о бюджетном
обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего Порядка;

получателю средств местного бюджета и главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены приложением 4 к Порядку Минфина России.

2.11. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала
текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, получателем средств местного бюджета вносятся
изменения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в срок
до 1 февраля текущего финансового года в части уточнения суммы
неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного
обязательства и суммы, предусмотренной на плановый период
(при наличии).

Отдел в случае отрицательного результата проверки Сведений
о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным
обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие
положениям абзацев третьего и четвертого пункта 2.6 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств
местного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены приложением 4 к Порядку Минфина России, не позднее
следующего рабочего дня со дня получения Сведений о бюджетном
обязательстве.

2.12. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств местного бюджета либо изменения типа местного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета
получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных
обязательств Отделом вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств местного бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

**III. Особенности учета бюджетных обязательств
по исполнительным документам, решениям налоговых органов**

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии
с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 19 и 21
графы 1 Перечня документов-оснований, формируются в срок,
установленный бюджетным законодательством Российской Федерации
для представления в установленном порядке получателем средств местного бюджета – должником информации об источнике образования
задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета
по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.2. В случае, если в Отделе ранее было учтено бюджетное
обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном
обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным
документом, решением налогового органа, формируются Сведения
о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную
в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению
налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве,
содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе,
подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения
налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем
или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании
которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке
или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе
с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов
в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной
посредством его сканирования, или копии электронного документа,
подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

3.4. В случае ликвидации получателя средств местного бюджета
либо изменения типа местного казенного учреждения не позднее пяти
рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств
в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании
исполнительного документа, решения налогового органа, Отделом
вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

**IV. Порядок учета Отделом**

**денежных обязательств получателей средств местного бюджета**

4.1. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется
в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных графой 2 Перечня документов-оснований.

4.2. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Отделом в срок, установленный
для оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств
местного бюджета и администраторов источников финансирования
дефицита местного бюджета, за исключением случаев, указанных в абзацах
третьем - четвертом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств местного бюджета в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе
с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения),
за исключением случаев возникновения денежного обязательства
на основании казначейского обеспечения обязательств;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг
по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства.

4.3. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим
подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения – «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым
не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств
на перечисление последующих платежей по таким бюджетным
обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

4.4. Отдел не позднее следующего рабочего дня со дня
представления получателем средств местного бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации,
указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству,
учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном
обязательстве в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в Отдел
для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. В случае положительного результата проверки Сведений
о денежном обязательстве Отдел присваивает учетный номер
денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении)
денежного обязательства в Отделе, реквизиты которого установлены приложением 13 к Порядку Минфина России (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств местного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Отдела, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом
Отдела, – в отношении Сведений о денежном обязательстве,
представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Отдела.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным
и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного
обязательства;

с 20 по 25 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

4.6. В случае отрицательного результата проверки Сведений
о денежном обязательстве Отдел в срок, установленный в абзаце
втором пункта 4.2 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных Отделом, направляет получателю средств местного бюджета
уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое
к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств местного бюджета, возвращает получателю средств
местного бюджета копию представленных на бумажном носителе Сведений
о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности
сотрудника Отдела, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств местного бюджета уведомление
в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве
представлялись в форме электронного документа.

**V. Представление информации
о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Отделе**

5.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах
предоставляется Отделом в электронном виде:

Администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области – по всем бюджетным
и денежным обязательствам;

главным распорядителям средств местного бюджета – в части
бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств местного бюджета;

получателям средств местного бюджета – в части бюджетных
и денежных обязательств соответствующего получателя средств местного бюджета;

иным органам государственной власти Воронежской области – в рамках
их полномочий, установленных законодательством Воронежской области.

5.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах
предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области либо иного
органа государственной власти Воронежской области, уполномоченного
в соответствии с законодательством Воронежской области на получение такой информации, Отдел представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

Информацию о принятых на учет бюджетных или денежных
обязательствах, реквизиты которой установлены приложением 6 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на соответствующую дату;

Информацию об исполнении бюджетных и денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением 7 к Порядку Минфина России, сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств местного бюджета Отдел представляет с указанными в запросе детализацией
и группировкой показателей Информацию о принятых на учет бюджетных или денежных обязательствах по находящимся в ведении главного
распорядителя средств местного бюджета получателям средств местного бюджета, реквизиты которой установлены приложением 6 к Порядку
Минфина России, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу получателя средств местного бюджета Отдел
предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных
или денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением 5 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств местного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего
финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных
или денежных обязательств, поставленных на учет в Отделе
на основании Сведений о бюджетном обязательстве или Сведений
о денежном обязательстве;

4) по запросу получателя средств местного бюджета Отдел
по месту обслуживания получателя средств местного бюджета формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных
обязательствах, реквизиты которой установлены приложением 9 к Порядку Минфина России.

Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего
финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших
из документов-оснований, поставленных на учет в Отделе на основании Сведений о бюджетных обязательствах, и подлежавших в соответствии
с условиями указанных договоров-оснований оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных
договоров-оснований.

По запросу главного распорядителя средств местного бюджета
Отдел формирует сводную Справку о неисполненных в отчетном
финансовом году бюджетных обязательствах получателей средств местного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета.

Приложение 1

к порядку учета бюджетных и

 денежных обязательств получателей

 средств местного бюджета

Реквизиты

Сведения о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.(с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования,заполнения реквизита |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее – соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств местного бюджета. |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет. |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр). |
| 5.2. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – «Бюджет Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области». |
| 5.3. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа Отдела государственным внебюджетным фондом. |
| 5.4. Финансовый орган | Указывается финансовый орган – «Администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»». |
| 5.5. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.8. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 5.9. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Воронежской области». |
| 5.10. Код органа Федерального казначейства (далее – КОФК) | Указывается код Отдела, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание) |  |
| 6.1. Вид документа-основания | Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание». |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта. |
| 6.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 6.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 6.5. Срок исполнения | Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию. |
| 6.6. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значения «контракт» или «договор» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование)(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств. |
| 6.7. Признак казначейского сопровождения | Указывается признак казначейского сопровождения «Да» – в случае осуществления Отделом в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.В остальных случаях не заполняется. |
| 6.8. Идентификатор | При заполнении в пункте 6.7 настоящих Правил значения «Да» указывается идентификатор документа-основания.При не заполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии. |
| 6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов / реестре соглашений | Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений. |
| 6.10. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. |
| 6.11. Код валюты по ОКВ | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта. |
| 6.12. Сумма в валюте Российской Федерации, всего | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму бюджетного обязательства на текущий год и последующие годы. |
| 6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации | Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств в соответствии с документом-основанием (при наличии). |
| 6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства | Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием. |
| 6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения | Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием. |
| 6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа / решения налогового органа | При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Отдела о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа / решения налогового органа | При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Отдела о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.18. Основание не включения договора (государственного контракта) в реестр контрактов | При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значения «договор» указывается основание не включения договора в реестр контрактов. |
| 7. Реквизиты контрагента / взыскателя по исполнительному документу / решению налогового органа |  |
| 7.1. Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.В случае, если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.В случае, если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии).В случае, если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.4. Код по Сводному реестру | Указывается код контрагента по Сводному реестру. |
| 7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе Отдела государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Отделе, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. |
| 7.6. Номер банковского (казначейского) счета | Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании). |
| 7.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 8. Расшифровка обязательства |  |
| 8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не заполняется. |
| 8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не заполняется. |
| 8.3. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: «средства бюджета». |
| 8.4. Код по БК | Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником. |
| 8.5. Признак безусловности обязательства | Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).Указывается значение «условное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное). |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году. |
| 8.8. Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа / решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.Сумма бюджетного обязательства может указываться на один из месяцев, но не ранее месяца постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства. |
| 8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года. |
| 8.10. Дата выплаты по исполнительному документу | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер. |
| 8.11. Аналитический код | Указывается аналитический код цели. |
| 8.12. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет. |

Приложение 2

к порядку учета бюджетных и

 денежных обязательств получателей

 средств местного бюджета

Реквизиты

Сведения о денежном обязательстве

Единица измерения: руб.(с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования,заполнения реквизита |
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее – соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). |
| 5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не заполняется. |
| 6. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 6.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр). |
| 6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается код получателя средств местного бюджета. |
| 6.3. Номер лицевого счета | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета. |
| 6.4. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 6.5. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 6.6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – «местный бюджет». |
| 6.7. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Отдела, финансового органа – Администрация Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области. |
| 6.8. Финансовый орган | Указывается финансовый орган – «Администрация Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» |
| 6.9. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 6.10. Территориальный орган Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Воронежской области». |
| 6.11. Код органа Федерального казначейства (далее – КОФК)  | Указывается код Отдела, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 6.12. Признак платежа, требующего подтверждения | Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «да», если платеж не требует подтверждения, указывается «нет». |
| 7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |  |
| 7.1. Вид | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства. |
| 7.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.3. Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты. |
| 7.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства. |
| 7.6. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: «средства бюджета». |
| 7.7. Код по бюджетной классификации (далее – Код по БК) | Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником. |
| 7.8. Аналитический код | Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Отделом в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый Отделом для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса). |
| 7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего | Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году. |
| 7.10. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. |
| 7.11. В том числе перечислено средств, требующих подтверждения | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, если в пункте 6.12 настоящих Правил указано «да». |
| 7.12. Срок исполнения | Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству. |

Приложение 3

 к порядку учета бюджетных и

 денежных обязательств получателей

 средств местного бюджета

Перечень

документов, на основании которых возникают
бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета,
и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств
получателей средств местного бюджета

|  |  |
| --- | --- |
| Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета |
| 1. Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее – государственный контракт), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – реестр контрактов) | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании государственного контракта |
| 2. Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – договор), за исключением договоров, указанных в пункте 12 графы 1 Перечня документов-оснований | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора |
| 3. Соглашение о предоставлении из местного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта, не предусмотренного пунктом 4 графы 1 Перечня документов-оснований, в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта (далее – соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта) | Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов местного бюджета по исполнению расходных обязательств муниципального образования, в целях возмещения которых из местного бюджета предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта |
| 4. Соглашение о предоставлении из местного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета | Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта |
| 5. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из местного бюджета местному бюджету, бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Воронежской области межбюджетного трансферта, не предусмотренного пунктом 6 графы 1 Перечня документов-оснований, в форме субсидии, субвенции или иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее – нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта) | Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение |
| 6. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из местного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта | Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение |
| 7. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии краевому бюджетному или автономному учреждению | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии краевому бюджетному или автономному учреждению |
| Отчет о выполнении государственного задания (предварительный) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии краевому бюджетному или автономному учреждению |
| 8. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии краевому бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – договор (соглашение) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу) | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Чек |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| 9. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее – нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу) | Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; |
| Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу |
| 10. Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| 11. Приказ о выплате физическим лицам, не предусматривающим заключения с ними трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера, привлекаемых для участия в проводимых мероприятиях | Приказ о выплате физическим лицам, не предусматривающим заключения с ними трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера, привлекаемых для участия в проводимых мероприятиях |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета |
| 12. Договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств местного бюджета в Отдел не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета |
| 13. Заявление на выдачу денежных средств под отчет, авансовый отчет | Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Авансовый отчет (ф. 0504505) |
| 14. Договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования | Договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования |
| 15. Нормативный правовой акт или приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда с учетом взносов по обязательному социальному страхованию | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) |
| Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) |
| Расчетная ведомость (ф. 0504402) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации |
| 16. Закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные нормативные обязательства | Закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные нормативные обязательства |
| 17. Закон, иной правовой акт, в соответствии с которым физическим лицам предоставляются социальные выплаты непубличного характера | Закон, иной правовой акт, в соответствии с которым физическим лицам предоставляются социальные выплаты непубличного характера |
| 18. Документ, в соответствии с которым возникают бюджетные обязательства по платежам в бюджет | Документ, в соответствии с которым возникают денежные обязательства по платежам в бюджет |
| 19. Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ), не предусмотренный пунктом 20 графы 1 Перечня документов-оснований (далее – исполнительный документ) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа |
| 20. Исполнительный документ, исполнение которого осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации | Исполнительный документ, исполнение которого осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 21. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| Решение налогового органа |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа |
| 22. Документ, не определенный пунктами 1 - 21 графы 1 Перечня документов-оснований, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета | Акт выполненных работ |
| Акт приема-передачи |
| Акт сверки взаимных расчетов |
| Заявление физического лица |
| Решение суда о расторжении государственного контракта (договора) |
| Уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов |
| Квитанция |
| Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм |
| Служебная записка |
| Справка-расчет |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета |

**Ответственный за выпуск:** глава Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Десятников Алексей Юрьевич

**Адрес редакции:** 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

**Адрес издателя:** 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

**Адрес типографии:** 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

**Подписано к печати:** 27.12.2021г, 16 часов

**Тираж:** 200 экз.

**Распространяется бесплатно**

**Тираж** 200экз.