

 **06 (17)**

 **(месяц) (номер)**

 **ВЕСТНИК**

 **муниципальных правовых актов**

 **Воленского сельского поселения**

 **Новоусманского муниципального района**

 **Воронежской области**

 **03.06.2022**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов**

**Воленского сельского поселения Новоусманского**

**муниципального района Воронежской области**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

##  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.06.2022 г. № 68

 пос. Воля

Об утверждении перечня профилактических мероприятий по вопросам муниципального контроля в сфере жилищного законодательства на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2022 год

                 В соответствии с пунктом 1 статьи 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.04.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным Кодексом РФ, администрация Воленского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить перечень профилактических мероприятий по вопросам муниципального контроля в сфере жилищного законодательства на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2022 год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ожидаемые результаты | Ответственныйисполнитель |
| 1. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения на официальном сайте Администрации Воленского сельского поселения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» | По мере необходимости | Предупреждение нарушения обязательных требований | Специалистадминистрации, кдолжностнымобязанностямкоторого относитсяосуществлениемуниципальногоконтроля |
| 2. | Подготовка и опубликование обобщение правоприменительной практики осуществления муниципального жилищного контроля | До 1 марта 2023 года | Предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований | Специалистадминистрации, кдолжностнымобязанностямкоторого относитсяосуществлениемуниципальногоконтроля |
| 3. | Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | По мере поступления информации  |  | Глава администрации |
| 4. | Консультирование:- по телефону (сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц)- по средствам видео-конференц-связи (по вопросам, определенным руководителем контрольного органа)- на личном приеме( по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных мероприятий)- в ходе проведения профилактических визитов, контрольных мероприятий (по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия)- в ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике (по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлением муниципального контроля)- при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов (по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлением муниципального контроля)  | в часы работы контрольного органапри наличии технической возможностив соответствии с графиком работы Администрации по мере необходимостиежегодно, до 1 апреля 2023 годапо мере необходимости | Предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований | Специалистадминистрации, кдолжностнымобязанностямкоторого относитсяосуществлениемуниципальногоконтроля |
| 5. | Профилактический визит | В течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального контроля | Пресечение и предупреждение нарушений обязательных требований | Специалистадминистрации, кдолжностнымобязанностямкоторого относитсяосуществлениемуниципальногоконтроля |
| 6. | Размещение и актуализации сведений об осуществлении муниципального контроля в соответствии с методическими рекомендациями | По мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней после подготовки, обновления сведений | Доступность сведений об осуществлении муниципального контроля | Специалистадминистрации, кдолжностнымобязанностямкоторого относитсяосуществлениемуниципальногоконтроля |

2. Опубликовать данное постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области». и на официальном сайте администрации в сети Интернет: www.volenskoe.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воленского сельского поселения А.Ю. Десятников



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.06.2022 г. № 69

 пос. Воля

Об утверждении перечня профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения на 2022 год в рамках муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Воленского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения на 2022 год в рамках муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Воленского сельского поселения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо |
| 1 | Информирование.Информирование осуществляетсяадминистрацией по вопросамсоблюдения обязательныхтребований посредствомразмещения соответствующихсведений на официальном сайтеадминистрации или в печатномиздании муниципальногообразования | Постоянно | Специалистадминистрации, кдолжностнымобязанностямкоторого относитсяосуществлениемуниципальногоконтроля |
| 2 | Обобщение правоприменительнойпрактикиОбобщение правоприменительнойпрактики осуществляетсяадминистрацией посредством сбораи анализа данных о проведенныхконтрольных мероприятиях и ихрезультатах.По итогам обобщенияправоприменительной практикиадминистрация готовит доклад,содержащий результаты обобщенияправоприменительной практики поосуществлению муниципальногоконтроля, который утверждаетсяруководителем контрольного органа | Ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщенияправоприменительной практики. | Специалистадминистрации, кдолжностнымобязанностямкоторого относитсяосуществлениемуниципальногоконтроля |
| 3 | Объявление предостереженияПредостережение о недопустимостинарушения обязательныхтребований объявляетсяконтролируемому лицу в случаеналичия у администрации сведенийо готовящихся нарушенияхобязательных требований и (или) вслучае отсутствия подтвержденияданных о том, что нарушениеобязательных требованийпричинило вред (ущерб)охраняемым законом ценностямлибо создало угрозу причинениявреда (ущерба) охраняемымзаконом ценностям | По мере появленияоснований, предусмотренныхзаконодательством | Специалистадминистрации, кдолжностнымобязанностямкоторого относитсяосуществлениемуниципальногоконтроля |
| 4 | Консультирование.Консультирование осуществляетсяв устной или письменной форме потелефону, посредством видеоконференц-связи, на личномприеме, в ходе проведенияпрофилактического мероприятия,контрольного (надзорного)мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалистадминистрации, к должностнымобязанностямкоторого относитсяосуществлениемуниципальногоконтроля |
| 5 | Профилактический визит | Один раз в год | Специалистадминистрации, кдолжностнымобязанностямкоторого относитсяосуществлениемуниципальногоконтроля |

2. Опубликовать данное постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации в сети Интернет: www.volenskoe.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воленского сельского поселения А.Ю. Десятников

**Ответственный за выпуск:** глава Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Десятников Алексей Юрьевич

**Адрес редакции:** 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

**Адрес издателя:** 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

**Адрес типографии:** 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

**Подписано к печати:** 03.06.2022г, 16 часов

**Тираж:** 200 экз.

**Распространяется бесплатно**

**Тираж**200экз.