

 **06 (19)**

 **(месяц) (номер)**

 **ВЕСТНИК**

 **муниципальных правовых актов**

 **Воленского сельского поселения**

 **Новоусманского муниципального района**

 **Воронежской области**

 **29.06.2022**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов**

**Воленского сельского поселения Новоусманского**

**муниципального района Воронежской области**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.06.2022г. № 74

пос. Воля

О мерах по выявлению и уничтожению

очагов произрастания дикорастущих

наркосодержащих растений на территории

Воленского сельского поселения Новоусманского

муниципального района Воронежской области

В целях предотвращения распространения очагов дикорастущих наркосодержащих растений администрация Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить состав рабочей группы по выявлению и уничтожению дикорастущих наркосодержащих растений согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о рабочей группе по выявлению и уничтожению дикорастущих наркосодержащих растений согласно приложению № 2.

 3. Утвердить план мероприятий по выявлению и уничтожению очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 3.

4. Обратить внимание жителей населенных пунктов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, индивидуальных предпринимателей, руководителей организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на необходимость принятия мер по уничтожению очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений, на участках, находящихся у них в пользовании.

 5. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте Воленского сельского поселения.

 6. Контроль за исполнением постановления возложить на главу Воленского сельского поселения.

И.о. главы администрации

Воленского сельского поселения Т.С. Печенкина

 Приложение № 1

к постановлению администрации Воленского сельского поселения

 № 74 от 28.06.2022

**Состав рабочей группы по выявлению и уничтожению дикорастущих, наркосодержащих растений на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области**

Председатель рабочей группы:

Десятников Алексей Юрьевич — глава администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

 Секретарь рабочей группы:

 Вострикова Людмила Сергеевна— специалист администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области;

Члены рабочей группы:

Крицикер Вера Владимировна – ведущий специалист администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области;

Нестеренко Маргарита Сергеевна - специалист администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области;

Паршин Николай Викторович – начальник отдела полиции (Дислокации п. Шуберское) ОМВД России по Новоусманскому району Воронежской области – майор полиции (по согласованию).

 Приложение № 2

к постановлению администрации Воленского сельского поселения

 № 74 от 28.06.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по выявлению и уничтожению дикорастущих наркосодержащих растений на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области**

I.Общие положения

 1. Рабочая группа по выявлению и уничтожению дикорастущих наркосодержащих растений на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется федеральным и областным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Воронежской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

II. Цели и задачи Рабочей группы.

4. Целью Рабочей группы является объединение усилий Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, правоохранительных органов и общественных формирований в вопросах предупреждения наркомании, противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

5. Основными задачами Рабочей группы являются:

- организация взаимодействия Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области с общественными объединениями и организациями, расположенными на территории Воленского сельского поселения, по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ;

- своевременное и качественное обследование земель, в том числе сельскохозяйственных угодий, на предмет выявления незаконных посевов, очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений, составление актов о размерах таких площадей;

  обеспечение работы телефона доверия в администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области с целью приема сообщений от граждан о местах незаконных посевов либо произрастания дикорастущих наркосодержащих растений;

- определение собственников (арендаторов, пользователей) земельных участков, на которых выявлены незаконные посевы, очаги произрастания дикорастущих наркосодержащих растений;

- оказание содействия пользователям земельных участков и уполномоченным органам в уничтожении выявленных незаконных посевов, очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений;

- проведение разъяснительной работы с населением, коллективами предприятий и организаций по вопросам ответственности, связанной с незаконным культивированием наркосодержащих растений, а также непринятием мер по уничтожению наркосодержащих растений;

- выполнение плана мероприятий по выявлению и уничтожению очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений;

 разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ, в том числе на профилактику этого оборота;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации об обороте наркотических средств, психотропных веществ, в пределах полномочий Рабочей группы.

III. Права Рабочей группы

6. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования взаимодействия Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области с субъектами, осуществляющими деятельность по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ на территории Воронежской области.

7. Запрашивать у руководителей государственных органов и иных субъектов, осуществляющих деятельность по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, необходимые для деятельности Рабочей группы документы, материалы и информацию.

IV. Порядок работы Рабочей группы

8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на плановой основе. Материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется администрацией Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области*.*

9. Заседания Рабочей группы проводятся не реже двух раз в год, в период июнь-сентябрь ежемесячно. В случае необходимости по решению председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы.

10. Присутствие на заседании Рабочей группы её членов обязательно.

11. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

12. Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он заблаговременно информирует об этом председателя Рабочей группы.

13.Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

14. В зависимости от специфики рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица.

15. Решения Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы.

Приложение № 3

к постановлению администрации Воленского сельского поселения

 № 74 от 28.06.2022

**ПЛАН**

мероприятий по выявлению и уничтожению очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2022 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
| 1 | Заседание Рабочей группы, анализ поступивших сведений и обращений о незаконном произрастании наркосодержащих растений | В период июнь – сентябрь ежемесячно, остальной период не реже двух раз в год |  |
| 2 | Обследование территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской областина предмет выявления очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений | Июль - август с 25.07.2022 по 01.08.2022 .Август с 22.08.2022 по 29.08.2022.Сентябрь 05.09.2022 по 19.09.2022. |  |
| 3 | Оказание содействия уничтожению выявленных очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений | Незамедлительно после выявления |  |
| 4 | Мониторинг результатов уничтожения очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений | Непосредственное присутствие членов Рабочей группы при уничтожении дикорастущих наркосодержащих растений |  |
| 5 | Размещение информационных материалов в местах массового скопления людей об опасности употребления наркотических средств | Постоянно |  |
| 6 | Доведение до руководителей сельскохозяйственных предприятий, иных организаций независимо от форм собственности информации об ответственности за непринятие мер уничтожению очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений | Постоянно |  |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.06.2022г. № 75

п. Воля

О назначении публичных слушаний

о принятии проекта приказа департамента

архитектуры и градостроительства Воронежской

области «О предоставлении разрешения на

отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объектов

капитального строительства»

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 20.12.2018г. № 173-ОЗ « О перераспределении полномочий по утверждению правил землепользования и застройки между органами местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа и исполнительными органами государственной власти Воронежской области», решением Совета народных депутатов Воленского сельского поселения от 01.02.2011г. № 36 « Об утверждении «Положения о публичных слушаниях Воленского сельского поселения» решением Совета народных депутатов Воленского сельского поселения от 21.12.2012г. № 119 « Об утверждении правил землепользования и застройки Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района», администрация Воленского сельского поселения,

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на основании заявления Корчагина Александра Ивановича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:16:0901022:31, площадью 815 кв.м., расположенном по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, п. Воля, ул. Советская, 81, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка с координатами характерных точек границы земельного участка (согласно приложению) : от точки 1 (Х-524761.74; Y-322148.95) до точки 3 ( Х-524718,60;Y-1322199.25) с 3 м до 1м; от точки 8 (Х-524738.57; Y-1322159.77) до точки 11 (Х-524750.16; Y-1322148.52) с 3 м до 2,5м.

2. Назначить публичные слушания на 06 июля 2022 года на 14.00 часов в администрации Воленского сельского поселения (актовый зал).

3. Определить состав оргкомитета по проведению публичных слушаний в связи с назначением публичных слушаний Главой поселения:

- глава Воленского сельского поселения Десятников А.Ю.

- зам.главы администрации Печенкина Т.С.

- ведущие специалисты Крицикер В.В. и Фошина Н.Н.

4. Подготовку публичных слушаний произвести за счет правообладателя в соответствии с законодательством.

 5. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте Воленского сельского поселения в сети «Интернет» [www.volenskoe.ru](http://www.volenskoe.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Воленского сельского поселения Т.С. Печенкина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.06.2022 г. № 76

 пос. Воля

Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства и рассмотрения такого сообщения

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», руководствуясь Уставом Воленского сельского поселения, администрация Воленского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить «[Порядок](#Par34) сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства и рассмотрения такого сообщения» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать постановление путем размещения в «Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте в сети «Интернет» www. volenskoe.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Воленского сельского поселения Т.С. Печенкина

Приложение

к постановлению администрации

Воленского сельского поселения

 Новоусманского муниципального района

от 30.06.2022г № 76.

[**Порядок**](#Par34)

**сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства и рассмотрения такого сообщения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальный служащий):

- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - прекращение гражданства);

- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - приобретение гражданства) и рассмотрения такого сообщения.

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (со дня приобретения гражданства) в письменном виде по форме согласно [приложению 1](#Par91) к настоящему Порядку (далее - сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) муниципальному служащему стало известно в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением сообщения в соответствии с настоящим Порядком представителю нанимателя (работодателю) в течение первого рабочего дня после окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

 - наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства - в случае прекращения гражданства (подданства);

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства - в случае приобретения иностранного гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в администрацию Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, специалисту ответственному за ведение кадровой работы (далее – специалист администрации) для регистрации и подготовки мотивированного заключения.

6. Сообщение подлежит регистрации в день его поступления в администрацию сельского поселения в [журнале](#Par142) регистрации, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал). В случае поступления сообщения в администрацию сельского поселения в выходные или праздничные дни, оно подлежит регистрации в журнале в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями.

7. В ходе предварительного рассмотрения сообщения специалист администрации имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него в установленном порядке письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается главой Воленского сельского поселения, исполняющим его обязанности в соответствии с правовым актом администрации Воленского сельского поселения.

8. Мотивированное заключение, предусмотренное [пунктом 7](#Par48) настоящего Порядка, должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;

- информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сообщение, подтверждающие документы (копии), мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются специалистом администрации главе Воленского сельского поселения или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения (далее – глава Воленского сельского поселения).

10. Глава Воленского сельского поселения не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. Сообщение с резолюцией главы Воленского сельского поселения, подтверждающие документы (копии), мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются специалисту администрации в течение одного рабочего дня со дня принятия решения главой Воленского сельского поселения для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Сведения о принятом решении, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, с указанием даты решения специалистом администрации записываются в Журнал в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

12. Копия сообщения с резолюцией главы Воленского сельского поселения выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия главой Воленского сельского поселения решения, указанного в [пункте 10](#Par55) настоящего Порядка, лично специалистом администрации под подпись.

13. Трудовой договор расторгается, муниципальный служащий освобождается от замещаемой должности муниципальной службы и увольняется с муниципальной службы в день поступления к специалисту администрации сообщения с соответствующей резолюцией главы Воленского сельского поселения.

4. Сообщение с резолюцией главы Воленского сельского поселения, подтверждающие документы (копии), мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

 Приложение № 1к Порядку

 Главе Воленского сельского

 поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального

 служащего, наименование

 замещаемой должности)

 Сообщение

 муниципального служащего администрации

 Воленского сельского поселения о прекращении

 гражданства Российской Федерации, о приобретении

 гражданства (подданства) иностранного государства

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

замещающий должность муниципальной службы в администрации

Воленского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа)

 Сообщаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать:

 - о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства

(подданства) иностранного государства - участника международного договора

Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет

право находиться на муниципальной службе; дата прекращения гражданства;

 - о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо

получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на

постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

дата приобретения гражданства.

 Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

 К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение

гражданства Российской Федерации/приобретение гражданства (подданства)

иностранного государства.

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку

ФОРМА

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ СООБЩЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЮ) МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «О ПРЕКРАЩЕНИИ ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, О ПРИОБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНСТВА

(ПОДДАНСТВА) ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА»

Журнал

регистрации сообщений представителю нанимателя (работодателю)

муниципальным служащим администрации Воленского сельского поселения о прекращении гражданства

Российской Федерации, о приобретении гражданства

(подданства) иностранного государства

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Содержание журнала

регистрации сообщений представителю нанимателя (работодателю)

муниципальным служащим администрации

Воленского сельского поселения о прекращении

гражданства Российской Федерации, о приобретении

гражданства (подданства) иностранного государства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата регистрации сообщения | Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего сообщение | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение | Подпись лица, принявшего сообщение | Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**Ответственный за выпуск:** глава Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Десятников Алексей Юрьевич

**Адрес редакции:** 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

**Адрес издателя:** 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

**Адрес типографии:** 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

**Подписано к печати:** 23.05.2022г, 16 часов

**Тираж:** 200 экз.

**Распространяется бесплатно**

**Тираж**200экз.