

(**10) (37)**

**(месяц) (номер)**

**ВЕСТНИК**

**муниципальных правовых актов**

**Воленского сельского поселения**

**Новоусманского муниципального района**

**Воронежской области**

**18.10.2022**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов**

**Воленского сельского поселения Новоусманского**

**муниципального района Воронежской области**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.10.2022г. №138

пос. Воля

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

# Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 2.03. 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 2.03.2007года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Воленского сельского поселения

# п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воленского сельского поселения  А.Ю. Десятников

Приложение

к постановлению администрации

Воленского сельского поселения

№138 от 17.10.2022г.

**ПОРЯДОК**

**ведения реестра муниципальных служащих администрации**

**Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области**

## Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района (далее – Реестр) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12. 2007 года № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Реестр представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – администрация Воленского сельского поселения)

1.2. Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в администрации Воленского сельского поселения и фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (или) замещавшими) эти должности.

1.3. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Сбор и включение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, личной жизни муниципального служащего не допускается.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА.

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется на основе сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих администрация Воленского сельского поселения.

2.2. В Реестр включается должность, если она является должностью муниципальной службы в администрация Воленского сельского поселения.

2.3. Основанием для формирования сведений для включения их в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

2.4. Сведения о муниципальных служащих, включаемых в Реестр, формируются лицом, ответственным за работу с кадрами в администрация Воленского сельского поселения.

2.5. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется в двух видах: документальном (на бумажном носителе) и электронном, с обеспечением защиты от несанкционированного доступа.

2.6. Реестр ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7. Реестр утверждается распоряжением администрации Воленского сельского поселения по состоянию на 1 января и 1 июля каждого календарного года.

2.8. Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих администрации Воленского сельского поселения приобщаются к Реестру на бумажном и электронном носителях по мере поступления в виде приложения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.9. Должность муниципальной службы не может быть выведена из Реестра в момент замещения ее муниципальным служащим иначе как в установленном законом порядке.

2.10. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

2.11. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

2.12. Реестр на бумажном носителе хранится в администрации Воленского сельского поселения как документ строгой отчетности в течение 10 лет, после чего передается на архивное хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственное лицо, на которого возложена работа, связанная с формированием и ведением Реестра, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации по защите информации, содержащей персональные данные.

Приложение № 1 к Порядку

**Реестр муниципальных служащих в администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения, (число, месяц, год), возраст | Должность и дата назначения | Классный чин муниципального служащего, дата присвоения классного чина | Стаж муниципальной службы | Уровень образования, наименование образовательного учреждения, год окончания | Специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание | Дополнительное образование (направление обучения, дата, не позже 5 лет) | | Дата прохождения аттестации | Кадровый резерв |
| Повышение квалификации | Переподготовка |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Главные должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведущие должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старшие должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Младшие должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| МП | | | |

Приложение № 2 к Порядку

**Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрации Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области** | | | | | | | | | | |
| (наименование органа местного самоуправления муниципального образования) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Поступили на муниципальную службу | | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество | Наименование должности | | | Орган местного самоуправления | | | | Дата назначения | | Основание назначения |
|  |  | | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| Уволены с муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество | | Наименование должности | | | Орган местного самоуправления | | | | Дата увольнения | Основание увольнения |
|  | |  | | |  | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| Изменения учетных данных муниципальных служащих | | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество | | Наименование должности | | | Содержание изменений учетных данных | | | | Дата изменения учетных данных | Основание |
|  | |  | | |  | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| Руководитель | | |  | | |  |  | | | |
|  | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | |
| МП | | | | | | | | | | |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18.10.2022г. № 140

пос. Воля

# Об отмене постановления администрации

# Воленского сельского поселения Новоусманского

муниципального района Воронежской области

от 28.06.2022г. № 74 «О мерах по выявлению и

уничтожению очагов произрастания дикорастущих

наркосодержащих растений на территории

Воленского сельского поселения Новоусманского

муниципального района Воронежской области»

Рассмотрев экспертное заключение правительства Воронежской области на постановление администрации Воленского сельского поселения Новоусманского

муниципального района Воронежской области от 28.06.2022г. № 74 «О мерах по выявлению и уничтожению очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, администрация Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Отменить постановление администрации Воленского сельского поселения от 28.06.2022г. № 78 «О мерах по выявлению и уничтожению очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте Воленского сельского поселения в сети «Интернет» [www.volenskoe.ru](http://www.volenskoe.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воленского сельского поселения А.Ю. Десятников

**Ответственный за выпуск:** глава Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Десятников Алексей Юрьевич

**Адрес редакции:** 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

**Адрес издателя:** 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

**Адрес типографии:** 396330 Воронежская область, Новоусманский район, поселок Воля, ул.Советская,48, т. 8(47341) 3-53-32

**Подписано к печати:** 18.10.2022г, 16 часов

**Тираж:** 200 экз.

**Распространяется бесплатно**

**Тираж**200экз.