

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.11.2022 г. № 150

 пос. Воля

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Воленского сельского поселения,

**постановляет:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее решение   путем публикации на официальном сайте администрации *www.volenskoe.ru* и в Вестнике муниципальных правовых актов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воленского сельского поселения А.Ю. Десятников

Приложение к постановлению

 администрации Воленского

 сельского поселения

 от 03.11.2022 г. № 150

**ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ**

**рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2023 год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2023 год (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства, а также создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

1.2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №248-ФЗ);

- Федеральным законом от 31.07.2020 №247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон №247-ФЗ);

 - постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

1.3. Срок реализации Программы - 2023 год.

# **2. Описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

2.1. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований Правил благоустройства территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

2.2. Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами в сфере осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, регламентированы следующим правовым актом:

- решением Совета народных депутатов Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 19.11.2021 года № 66 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»

2.3. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

2.4. В качестве подконтрольных субъектов выступают граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона №248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю в сфере благоустройства.

3. Цели и задачи Программы профилактики

3.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

- разъяснение контролируемым лицам системы обязательных требований;

- формирование моделей социально ответственного добросовестного правового поведения контролируемых лиц;

- создание мотивации к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

- повышение прозрачности системы осуществления муниципального контроля;

- снижение издержек как администрации, так и контролируемых лиц по сравнению с ведением контрольной деятельности исключительно путем проведения контрольных мероприятий.

3.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирование позитивной ответственности за свое поведение, поддержание мотивации к добросовестному поведению;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- инвентаризация и оценка состава и особенностей контролируемых объектов и оценка состояния подконтрольной сферы;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых объектов;

- снижение издержек контрольной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

4. Перечень профилактических мероприятий

Контрольным органом проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;

- консультирование;

- обобщение правоприменительной практики.

При проведении профилактических мероприятий взаимодействие с гражданами, организациями осуществляется только в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389501&date=03.03.2022) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ). При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4.1. Информирование

4.1.1. Должностные лица администрации, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства, осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

4.1.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Воленского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в сети Интернет (https://[volenskoe.ru](http://shuberskoe.ru/)), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

4.2. Консультирование

4.2.1. Должностные лица администрации, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства, осуществляют консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства) по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

4.2.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом администрации, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства, как в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения контрольного мероприятия, так и в письменной форме.

Заявления о проведении консультирования посредством видео-конференц-связи принимаются в письменной форме администрацией по адресу электронной почты: volensk@yandex.ru

Информация о дате, времени и способе подключения к видеоконференции направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.2.3. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

3.2.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=314820&date=03.03.2022) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2.5. Контрольный орган осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением администрации.

3.2.6. В случае поступления в течение календарного года однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Воленского сельского поселения в сети Интернет (https://[volenskoe.ru](http://shuberskoe.ru/)) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации.

3.2.7. Консультирование проводится в понедельник и среду с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) администрацией: телефон: 8(47341)3-53-32; местонахождение: 396330, Воронежская область, Новоусманский район, п. Воля, ул. Советская, д. 48.

4.3. Обобщение правоприменительной практики

4.3.1. По итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводится обобщение правоприменительной практики в соответствии со [ст. 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389501&date=03.03.2022&dst=100529&field=134) Федерального закона № 248-ФЗ, по результатам которого контрольный орган обеспечивает подготовку доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - Доклад).

4.3.2. Доклад готовится ежегодно должностным лицом администрации, уполномоченным на осуществление контроля в сфере благоустройства.

4.3.3. Срок подготовки проекта Доклада - не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

4.3.4. В целях обеспечения общественных обсуждений проекта Доклада он размещается на официальном сайте Воленского сельского поселения в сети Интернет (https://[volenskoe.ru](http://shuberskoe.ru/)) с 15 января до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.3.5. В течение всего периода размещения на официальном сайте Воленского сельского поселения в сети Интернет проекта Доклада участники общественных обсуждений могут вносить предложения и замечания посредством их направления в письменной форме в адрес администрации, телефон: 8(47341)3-53-32; местонахождение: 396330, Воронежская область, Новоусманский район, п. Воля, ул. Советская, д. 48.

4.3.6. Доклад утверждается главой Воленского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений проекта Доклада и размещается на официальном сайте Воленского сельского поселения в сети Интернет (https:// [volenskoe.ru](http://shuberskoe.ru/)) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

5. Показатели результативности и эффективности

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Период, 2022 год |
| Повторно выявленные нарушения при проведении контрольных надзорных мероприятий в отношении одного объекта контроля | 15% |
| Проведение по инициативе контролируемого лица профилактических мероприятий при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий | 100% |

100-процентное проведение профилактических мероприятий при осуществлении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, является показателем результативности проведения профилактических мероприятий.

Отсутствие повторно выявленных нарушений в отношении одного объекта контроля является показателем эффективности проведения профилактических мероприятий.

6. План мероприятий профилактики рисков причинения вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Сотрудник администрации, ответственный за реализацию мероприятия |
| 1 | Подготовка перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (далее - Перечень) | 1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты | Заместитель главы администрации |
| 2 | Размещение на официальном сайте администрации Воленского сельского поселения в сети Интернет (https://[volenskoe.ru](http://shuberskoe.ru/)) Перечня с текстами соответствующих нормативных правовых актов или их частей. | 1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты | Специалист, отвечающий за наполнение сайта администрации |
| 3 | Мониторинг и актуализация размещенного на сайте Перечня | Постоянно | Заместитель главы администрации |
| 4 | Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | 1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты | Заместитель главы администрации |
| 5 | Информирование о содержании новых обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | Постоянно | Специалист, отвечающий за наполнение сайта администрации |
| 6 | Оказание консультаций в отношении мер, которые должны приниматься контролируемыми лицами в целях недопущения нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | Постоянно | Заместитель главы администрации |
| 7 | Обобщение практики по административным делам, с выделением наиболее часто встречающихся нарушений и рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься контролируемыми лицами | По полугодиям | Заместитель главы администрации |
| 8 | Обобщение практики по поступающим обращениям | По полугодиям | Заместитель главы администрации |
| 9 | Подготовка проекта Доклада | До 15 января года, следующего за отчетным годом | Заместитель главы администрации |
| 10 | Проведение общественных обсуждений проекта Доклада | С 15 января до 15 февраля года, следующего за отчетным годом | Заместитель главы администрации |
| 11 | Размещение на сайте утвержденного Доклада | В течение 5 дней со дня утверждения | Специалист, отвечающий за наполнение сайта администрации |