

Порядок подключения к центральному водопроводу пос. Воля:

1. Подача заявления, необходимые документы:
 - документ, удостоверяющий личность (*паспорт*);
 - документ, подтверждающий право собственности на дом.
2. Получение Технических условий на подключение и согласование схемы проектируемого водопровода.
3. Получение Разрешения на подключение, после чего можно делать врезку.
4. Заключение договора холодного водоснабжения.

Порядок приема в эксплуатацию прибора учета холодной воды.

Порядок приема в эксплуатацию прибора учета холодной воды организацией МУП «Воленское ЖКХ» (далее в тексте - Исполнитель), установленного на водопроводе собственника жилого дома или земельного участка, присоединенного к централизованной системе холодного водоснабжения пос.Воля (далее в тексте – Абонента):

1. В соответствии с п.81 Постановления Правительства РФ №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений ...» оснащение жилого или нежилого помещения приборами учета, прием установленных приборов учета в эксплуатацию, их надлежащая техническая эксплуатация, сохранность и своевременная замена должны быть обеспечены собственником жилого или нежилого помещения. Ввод установленного прибора учета в эксплуатацию, то есть документальное оформление прибора учета в качестве прибора учета, по показаниям которого осуществляется расчет размера платы за коммунальную услугу холодного водоснабжения осуществляется Исполнителем на основании заявления собственника жилого или нежилого помещения, поданного Исполнителю.
2. Установка прибора учета должна быть осуществлена Абонентом на границе разделе эксплуатационной ответственности по водопроводным сетям, а именно в смотровом колодце, принадлежащем Абоненту на праве собственности или ином законном основании и соответствующий требованиям технических условий на присоединение (колодец, где осуществлена врезка в централизованную систему холодного водоснабжения пос.Воля). После установки прибора учета в вышеуказанном месте Абонент подает Исполнителю заявление на прием в эксплуатацию прибора учета с приложением ксерокопий следующих документов:
 - документ, удостоверяющий личность (паспорт);
 - документ, подтверждающий право собственности на дом (или земельный участок);
 - документы на прибор учета холодной воды;

- разрешение на присоединение или технические условия на присоединение к центральному водопроводу.

3. В случае отсутствия у Абонента информации о балансовой принадлежности смотрового колодца или о соответствии колодца требованиям технических условий на присоединение, Абонент подает заявление на освидетельствование колодца, где осуществлена врезка водопровода Абонента в центральный водопровод, на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки в нем прибора учета.

4. При отсутствии у Абонента наличия технической возможности установки прибора учета на границе раздела эксплуатационной ответственности по водопроводным сетям (то есть смотрового колодца, принадлежащему Абоненту и соответствующего техническим условиям на присоединение), Абонент подает Исполнителю заявление на прием в эксплуатацию прибора учета расхода холодной воды в ином месте, которое определяется представителем Исполнителя при составлении акта технического осмотра водопровода Абонента. К заявлению Абонент прилагает ксерокопии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ, подтверждающий право собственности на дом (или земельный участок);
- документы на прибор (приборы) учета холодной воды;
- разрешение на присоединение или технические условия на присоединение к центральному водопроводу.

5. После подачи указанного заявления Исполнитель выдает Абоненту квитанцию на оплату услуги: прием в эксплуатацию прибора учета Абонента. После оплаты указанной квитанции Исполнитель обязан в течении 15 рабочих дней произвести обследование водопровода Абонента и составить акт технического осмотра водопровода Абонента с указанием места (мест) установки прибора (приборов) учета и мест на водопроводе, которые Абонент обязан подготовить к опломбировке. Далее Абонент устанавливает прибор (приборы) учета в указанном месте, после установки сообщает Исполнителю о готовности к опломбировке. Представитель Исполнителя в течении 15 рабочих дней осуществляет пломбировку прибора (приборов) учета и мест на водопроводе Абонента, определенных в акте технического осмотра водопровода Абонента без взимания платы.